



GRONG[®] kommune

ET AKTIVT OG ROBUST REGIONSENTER
MED LIVSKVALITET OG MANGFOLD

ÅRSBERETNING 2020



Tegnet av Letnes Arkitektkontor AS



INNHALDSFORTEGNELSE

1	DEL 1. Årsberetningen 2020	4
1.1	Innledning.....	4
1.2	Regnskapsresultat Driftsregnskapet	4
1.2.1	Netto driftsresultat.....	4
1.2.2	Bevilgningsoversikt – drift Grong kommune.....	6
1.2.3	Detaljert oppstilling pkt. 6 i bevilgningsoversikt drift.	8
1.3	Økonomiske måltall vedtatt av kommunestyret i Grong.	9
1.3.1	Netto driftsresultat. Måltall 1,75%.....	9
1.3.2	Lånegjeld i prosent av driftsinntekter. Måltall ikke over 120%.....	11
1.3.3	Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene. Måltall 7,5%.	14
1.3.4	Arbeidskapital i prosent av driftsinntektene. Måltall 15%.....	15
1.4	Investeringsregnskapet	16
1.5	Balansen	17
1.6	Utfordringer.....	18
1.7	Likestilling – tilstandsrapport og tiltak.	22
1.8	Etikk	23
1.9	Diskriminering	23
1.9.1	<i>Mangfold og likestilling</i>	23
1.10	Internkontroll.....	24
1.11	Avslutning.	27
2	DEL 2. Handlingsplaner, arbeidsgiverpolitikk, årsberetninger for rammeområdene	28
2.1	Utviklingstiltak for Grong kommune.	28
2.1.1	Felles utviklingstiltak:	28
2.1.2	Utviklingstiltak rammeområdet for administrasjon og fellestjenester:	28
2.1.3	Utviklingstiltak rammeområdet for oppvekst og familie.	29
2.1.4	Utviklingstiltak rammeområdet for helse, omsorg og velferd:	31
2.1.5	Utviklingstiltak rammeområdet næring, miljø, jordbruk, skogbruk, teknisk, brann- og redning, kultur -musikk- og kulturskole og ungdomsklubb;	33
2.2	Kommunale planoppgaver	37
2.3	Arbeidsgiverpolitikk.....	37
2.4	Helse-, miljø og sikkerhetsarbeid.....	38
2.5	ÅRSBERETNING 2020. RAMMEOMRÅDE 1 – ADMINISTRASJON OG FELLESUTGIFTER	41
2.5.1	Økonomi:.....	41
2.5.2	Helse- miljø og sikkerhet:	42

2.5.3	Generelle kommentarer til driftsåret.	42
2.5.4	Tilsyn med tiltak og internkontroll.....	42
2.6	ÅRSBERETNING 2020. RAMMEOMRÅDE 2 – OPPVEKST OG FAMILIE.....	43
2.6.1	Økonomi:.....	43
2.6.2	Helse- miljø og sikkerhet:	45
2.6.3	Generelle kommentarer til driftsåret.	46
2.6.4	Tilsyn med tiltak og internkontroll.....	47
2.7	ÅRSBERETNING 2020. RAMMEOMRÅDE 3 – HELSE OG OMSORG.....	49
2.7.1	Økonomi:.....	49
2.7.2	Helse- miljø og sikkerhet:	51
2.7.3	Generelle kommentarer til driftsåret.	51
2.7.4	Tilsyn med tiltak og internkontroll.....	53
2.8	ÅRSBERETNING 2020. RAMMEOMRÅDE 4 – NÆRING, MILJØ, LANDBRUK, TEKNISK, KULTUR OG NAMDAL BRANN- OG REDNINGSVESEN.	54
2.8.1	Økonomi:.....	54
2.8.2	<i>Rapportering på tiltaksdel med overordnet målsetting Klima og energiplan....</i>	61
2.8.3	Helse- miljø og sikkerhet:	65
2.8.4	Generelle kommentarer til driftsåret.	66
2.8.5	Tilsyn med tiltak og internkontroll.....	66
2.9	KIRKEFORMÅL (DRIFTSREGNSKAPETS RAMMEOMRÅDE 5).....	67
2.10	ÅRSBERETNING 2019. RAMMEOMRÅDE 6 – POLITISK STYRING, KONTROLL, FELLESGIFTER.	68
2.11	SÆRREGNSKAP (DRIFTSREGNSKAPETS RAMMEOMRÅDE 7).	70
3	DEL 3. Andre generelle kommentarer	74
3.1	Grafisk oversikt over sentrale inntekstposter regnskap 2020.....	74
3.2	Grafisk oversikt over fordeling mellom rammeområder, samt enkelte utgiftsposter regnskap 2020.	75
3.3	Totale personalkostnader (lønn og sosiale utgifter minus sykelønnsrefusjon)	76
3.4	FONDSDOVERSIKT	77
3.5	PENSJON OG PREMIEAVVIK.	80
3.6	FINANSRAPPORTERING 31.12.2020	81
	VEDLEGG 1. Årsrapport næringsfond Grong kommune 2020.	83
	VEDLEGG 2. Kostratall 2020.	83

1 DEL 1. Årsberetningen 2020

1.1 Innledning

I likhet med foregående år består årsberetning 2020 av den obligatoriske årsberetningen, samt en mer utfyllende informasjon fra det enkelte rammeområdet. Dette både når det gjelder økonomi, handlingsplaner/utviklingstiltak og helse-, miljø og sikkerhet. Vi har forsøkt å legge den obligatoriske årsberetningen som en egen del fremst i dette dokumentet. Vi legger ved en enkel kostrapport som viser tall for 2018 – 2020, sammenlignet med kostragruppa og noen kjente nabokommuner.

Dette dokumentet er kommunedirektørens redegjørelse for kommunens virksomhet gjennom året. Denne må sees i sammenheng med det obligatoriske regnskapet inkl. noter.

Handlingsplanene som vedtas i årsbudsjettet er et godt virkemiddel for å bidra til å tenke utvikling selv om ressursene er knappe. En samlet gjennomgang av disse viser at det er betydelig arbeid som er lagt ned, selv med de utfordringer vi hadde i 2020 er mange mål i tiltaksplanen nådd.

For flere detaljer henvises til avsnittet hvor det rapporteres på utviklingstiltak for Grong kommune.

1.2 Regnskapsresultat Driftsregnskapet

Ny kommunelov har endret regnskapsreglene. Regelverket er endret slik at en avsetter til fond eller bruker av fond til resultatet er i balanse. Det lages så en oversikt som viser netto driftsresultat, avsetninger og bruk av fond i hht. budsjett, for så å tilslutt vise strykninger for å oppnå balanse i resultatet. Nærmere analyse av overskuddet vil fremkomme videre i dette dokumentet. Kommunalsjefene har også i 2020 hatt mulighet til å saldere budsjettene innenfor eget rammeområdet ved å avsette beløp til «reservert tilleggsbevilgning» på eget området i løpet av året. Ved siste hovedregulering 2020 ble beløpene tatt inn og avsatt til disposisjonsfond etter klarsignal fra kommunalsjefene. Tilbakemeldingen på denne tankegangen er svært positiv, det kjennes tryggere å regulere når en vet at midlene ligger på rammeområdet.

I opprinnelig budsjett for 2020 så forventet en å oppnå balanse ved å bruke 7,6 millioner av fond. Regnskapsresultatet for 2019 ble på hele 9,3 millioner. Ved siste regulering før jul ble bruken av fond redusert til 3,8 millioner. Endelig regnskapsresultat viser bruk på 2,3 millioner for å få balanse mellom inntekter og utgifter.

I etterkant av at regnskapet er avsluttet så viser det seg at anslaget på tilskudd ressurskrevende tjenester er satt for høyt. Vi har dermed inntektsført kr 937.000,- for mye, altså bruken av frie fond er egentlig på kr 3,2 millioner for å oppnå balanse i 2020.

Grong kommune har hvert år siden 2005 oppnådd et regnskapsmessig mindreforbruk i ulik størrelsesorden. Da ingen skal overskride sine budsjettposter så er det naturlig at regnskapene viser noe pluss det enkelte år. Endrede regnskapsregler fom 2020 gjør det lite aktuelt å sammenligne resultatet for 2020 med tidligere år.

1.2.1 Netto driftsresultat.

Summen av alle kommunens driftsinntekter minus alle driftsutgifter, samt renteinntekter, mottatt utbytte, renteutgifter og avdrag gir netto driftsresultat. Regnskap 2020 viser en pluss på litt i overkant av 2 millioner. For å komme frem til et mer reelt resultat må en her gjøre enkelte korreksjoner;

1. Kommunene mottar en del øremerkede tilskudd hvert år. Disse tilskuddene inntektsføres det året de mottas, men utgiftene til prosjektet kan ofte påløpe senere driftsår. Periodiseringen av dette skjer gjennom bruk og avsetning til bundne fond, noe som ikke blir fanget opp i netto driftsresultat. I regnskapet for 2020 så avsettes det netto kr 3,2 millioner til bunden fond. Dette inkl. utbytte fra NTE. For å få et mer reelt netto driftsresultat så må det korrigeres for dette beløpet.
2. Netto driftsresultat må også korrigeres for «feil anslag inntekt ressurskrevende tjenester».

3. Corona har også påvirket regnskapsresultatet i stor grad. Her er en oversikt over utbetalte midler sett opp mot ekstraavgifter rapportert for 2020.

Mottatte corona midler via rammetilskudd	kr 3.589.000,-
Andre øremerkede midler	kr 173.000,-
Redusert arb.giveravgift	kr 1.495.557,-
Stimuleringsmidler fra kulturrådet	kr 63.526,-
SUM tilskudd	kr 5.321.083,-
 Rapporterte ekstraavgifter inkl tapte inntekter	 kr 4.943.000,-

I tillegg til disse rapporterte utgiftene så er det nok en del utgifter som ikke har blitt ført i coronaregnskapet, slik at i realiteten har Grong kommune i hvert fall ikke gått i pluss med bakgrunn i disse ekstra midlene.

Kommunen har i tillegg til de generelle midlene ovenfor mottatt kr 1.000.000,- i vedlikeholdsmidler. Den største andelen av dette har gått til to investeringsprosjekter og påvirker således ikke drifta.

I tillegg har vi mottatt kr 1.092.000 i ekstra tilskudd kommunale næringsfond. Disse midlene inngår i beskrivelsen bundne fond pkt 1 ovenfor.

4. Lønnsoppgjør. Lønnsoppgjøret for 2020 ble svært begrenset. Totalt sett så ble det utgiftsført kr 630.000,- inkl. sosiale utgifter. Beregnet beløp i budsjettdokumentet for 2020 var på hele 4,3 millioner utfra en forventet lønnsøkning på 3,5%. Det lå ikke inne noen budsjettøkning i opprinnelig budsjett da det istede ble lagt inn en forventning om at dette beløpet skulle hentes inn innen eksisterende rammer. Hadde vi hatt en normalt driftsår ville lønnsutgiftene anslagsvis vært kr 3,7 millioner høyere. Hvorvidt de ulike rammeområdene hadde klart å hente inn dette er usikker.

5. Premieavviket, ga for 2020 en samlet utgiftsføring på 422.000,-.

Korrigert driftsresultat når en tar høyde for pkt. 1 – 3 så blir korrigert netto driftsresultat som følger;

Netto driftsresultat jfr. regnskapet	-2.061.000,-
Korrigert bunden fond	3.200.000,-
Korrigert ressurskrevende tjenester	937.000,-
Korrigert driftsresultat	2.076.000,-
 Ordinært lønnsoppgjør	 3.700.000,-
Korrigerende premieavvik	- 422.000,-
Korrigert driftsresultat inkl. lønnsøkning	5.354.000,-

Ordinær drift i 2020 viser i realiteten et underskudd. Dvs. vi bruker mer i driftsutgifter og renter og avdrag enn hva vi får inn som inntekter til ordinære drift.

1.2.2 Bevilgningsoversikt – drift Grong kommune
(tall i 1000)

Beskrivelse	Regnskap 2020	Budsjett 2020 - rev	Budsjett 2020- oppr	Avvik regnskap og regulert budsjett
Rammetilskudd	-112 818	-111 307	-107 081	-1 511
Inntekts- og formuesskatt	-55 358	-56 466	-58 824	1 108
Eiendomsskatt	-14 039	-14 050	-13 390	11
Andre generelle driftsinntekter	-27 311	-26 846	-26 259	-465
SUM GENERELLE DRIFTSINNTEKTER	-209 526	-208 669	-205 554	-857
Sum bevilgninger drift, netto	187 458	192 680	191 779	-5 222
Avskrivninger	21 663	22 851	22 505	-1 188
SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER	209 121	215 531	214 284	-6 410
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-405	6 862	8 730	-7 267
Renteinntekter	-1 405	-1 329	-869	-76
Utbytter	-2 658	-2 700	-4 000	42
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-	0	0	0
Renteutgifter	8 146	8 320	8 698	-174
Avdrag på lån	15 924	15 912	16 171	12
NETTO FINANSUTGIFTER	20 007	20 203	20 000	-196
Motpost avskrivninger	-21 663	-22 851	-22 505	1 188
NETTO DRIFTSRESULTAT	-2 061	4 214	6 225	-6 275
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:	-			0
Overføring til investering	1 161	841	883	320
Netto avsetninger til eller bruk av bunden fond	3 171	-1 248	494	4 419
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	6 996	5 461	-7 601	1 535
Bruk av tidligere års overskudd	-9 267	-9 267		0
Dekning av tidligere års merforbruk	-			0
SUM DISPONERING ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	2 061	-4 213	-6 224	6 274
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR				0

Sum generelle driftsinntekter viser en liten million mer enn revidert budsjett. Dette gjelder i all hovedsak ekstra tilskudd flyktninger som er avsatt til bundet fond i nedre del av skjemaet.

Sum bevilgninger drift netto, kommenteres under punkt 1.2.3.

Avskrivninger. Disse har ingen resultateffekt i et kommunalt regnskap – avvik på de på utgiftssiden og inntektssiden.

Finansutgifter. Disse viser kun små avvik mellom budsjett og regnskap.

Netto avsetninger. Overføring til investering avviker med kr 320.000,- mellom regnskap og budsjett. Dette da bruk av disposisjonsfond i investering, etter nye regnskapsregler, må føres om drifta, mens bruken budsjettmessig kun var budsjettet i investering.

Netto avsetning eller bruk av bunden fond avviker med 4,4 millioner fra revidert budsjett til regnskap. I all hovedsak skyldes dette, mottatte coronamidler til næringsfond kr 1.092', hvor avsetning ikke var budsjettert. I tillegg ble det brukt langt mindre av næringsfondet enn budsjettert, ca kr 900'. Vi mottok også ca 1 mill i ekstratilskudd på enkelt personer (flyktninger) som måtte avsettes til fond. Denne avsetningen var ikke budsjettert. Det tredje stor beløpet gjelder bredbåndsprosjektet. Her var det budsjettert bruk av NTE fondet på kr 1,2 millioner. Iom at fakturaene på prosjektet ikke kom i 2020 så utsettes bruken til 2021, noe som resulterer i et avvik mellom regnskap og budsjett.

Netto avsetning og bruk av disposisjonsfond inkl. bruk av tidligere års overskudd. For å få regnskapet i balanse i 2020 er det benyttet kr 2,3 millioner av fond. Eller sagt på en annen måte, av overskuddet fra 2019 måtte vi benytte 2,3 millioner for å finansiere drifta i 2020, mens vi kunne avsette resten nesten 7 millioner til fond. Ser en dette opp mot revidert budsjett så ga endelig regnskap adgang til å sette av 1,5 millioner mer enn det vi trodde ved siste budsjettrevidering. Totalt bruk av fond ble forbedret med ca 5 millioner fra opprinnelig budsjett.

1.2.3 Detaljert oppstilling pkt. 6 i bevilgningsoversikt drift.

(Tall i 1000)

	Regnskap 2020	Budsjett 2020 revidert	Budsjett 2020 opprinnelig	Avvik regnskap og rev. Budsjett
Sum bevilgninger drift, netto	187 459	192 680	191 779	-5 221
1 Administrasjon og fellesutgifter	10 799	11 110	11 425	-311
Netto avsetning/bruk frie fond				-
Netto avsetning/bruk bunden fond	-	-90	-90	90
Renter og avdrag	3			3
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>10 802</i>	<i>11 020</i>	<i>11 335</i>	<i>-218</i>
				-
2 Oppvekst og familie	78 533	81 028	83 253	-2 495
Netto avsetning/bruk frie fond				-
Netto avsetning/bruk bunden fond	-203	-377	-77	174
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>78 330</i>	<i>80 651</i>	<i>83 176</i>	<i>-2 321</i>
				-
3 Helse og omsorg	78 557	78 634	82 402	-77
Netto avsetning/bruk frie fond				-
Netto avsetning/bruk bunden fond	331	270	-330	61
Renter og avdrag	-			-
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>78 888</i>	<i>78 904</i>	<i>82 072</i>	<i>-16</i>
				-
4 Kultur, næring og utvikling	17 626	21 465	21 129	-3 839
Netto avsetning/bruk frie fond	-121			-121
Netto avsetning/bruk bunden fond	-280	-3 686	-2 683	3 406
Avskrivninger	-16	-17	-17	1
Renter og avdrag				-
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>17 209</i>	<i>17 762</i>	<i>18 429</i>	<i>-553</i>
				-
5 Kirkeformål	2 651	2 621	2 621	30
				-
6 Politisk styring, kontroll fellesutgifter	724	-500	-6 793	1 224
				-
7 Særregnskap	186	-222	-222	408
Netto avsetning/bruk frie fond				-
Netto avsetning/bruk bunden fond	-450	-46	-46	-404
Avskrivninger	16	16	16	-
Renter og avdrag	248	249	249	-1
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>-</i>	<i>-3</i>	<i>-3</i>	<i>3</i>
				-
8 Rammetilskudd, kons.kraft, eiendomsskatt*	-1 617	-1 456	-2 036	-161

Dette skjemaet viser resultat pr. rammeområdet. Mer utfyllende kommentarer gis under hvert rammeområde. Sum øverste linje viser et avvik på kr 5,5 millioner. Det er tilsvarende avvik som fremkommer på linje 6. i bevilgningsoversikt drift.

Rammeområdet 1: Området viser en innsparing på kr 218', inkl. netto fond. Kr 80' av innsparingen gjelder pensjon og arbeidsgiveravgift. I tillegg er utgift til konsulent kommunedelplan kr 100' budsjettert på ramme 1, men regnskapsført på ramme 6. Det er også en innsparing på kr 40' jfr. skatteinnkreving.

Rammeområde 2: Området viser innsparing på kr 2.321', inkl. netto fond. Innsparingen kommer på områdene kommunens andel PPT, fosterheimsplasserte elever, barnehagedrift, Undervisning Harran, introduksjonsprogram

flyktninger samt barnevern i fosterheim. Området økonomisk sosialhjelp, GBU og voksenopplæringen viser en overskridelse.

Rammeområde 3: Området viser en innsparing på kr 16' inkl. netto fond. Det er avvik på enkeltavdelinger. Innsparing på GHO, dialyse, hjemmehjelp, legevakt, psykisk helsevern, beem og avd F. Mens områdene legekantor, fysioterapi, omsorgslønn/avlastning/støttekontakter, ungdomsenheten og forsterket tilbud utenfor bofellesskap ga overskridelser. I tillegg kom de inn mindre husleie på omsorgsboliger Medjåvolla enn budsjettet.

Rammeområde 4: Området viser en innsparing på kr 553' inkl. netto fond. De største innsparingene har vi på Kuben, brannvesen, kommunale veier, byggesaksbehandling, jord og skogbruk og eiendomsdrift GBU. Området eiendomsdrift utleieleiligheter går i minus.

Ramme 4 har betydelige avvik mellom budsjettet avsetning/bruk bundet fond og regnskapsført beløp. Dette er totalt avsatt kr 1,6 mer til fond en budsjettet(gjelder ekstra corona tilskudd næringsfond og tilskudd stedsnavnsutvikling Grong bydemuseum). Videre er det brukt 1,8 mindre av fond en budsjettet. Dette gjelder bredbåndprosjektet, samt bruk av næringsfondet i all hovedsak. Nettoen utgjør da 3,4 mill differanse mellom regnskap og budsjett. Dette avviket inngår i linje 6 **Sum bevilgninger drift netto** som fremgår under pkt 1.2.2.

Rammeområde 6. Politisk styring og kontroll: Området viser en merutgift på kr 1.2 millioner noe som skyldes at premieavviket mindre enn forventet jfr. siste prognose fra KLP i september 2020. Øvrige ansvar viser i all hovedsak innsparinger.

1.3 Økonomiske måltall vedtatt av kommunestyret i Grong.

1.3.1 Netto driftsresultat. Måltall 1,75%.

Begrepet "netto driftsresultat" måles som **netto driftsresultat i prosent av netto driftsinntekter**. Netto driftsresultat i kroner finnes i tabellen "Økonomisk oversikt drift" i "det tynne" regnskapsheftet som inneholder obligatoriske oversikter.

Et sammendrag av "Økonomisk oversikt drift" framstår slik for året 2020: (Beløp i hele 1000 kr)

Økonomisk oversikt	Regnskap 2020	Revidert budsjett 2020	Regnskap 2020 u/vertskommune
Sum driftsinntekter	-341 323	-342 601	-304 026
Sum driftsutgifter	340 917	348 275	303 443
A. Brutto driftsresultat	-405	5 674	-582
Sum eksterne finansinntekter (renteinntekter og mottatte avdrag)	-4 063	-4 029	-4 063
Sum eksterne finansutgifter (renter, avdrag, utlån)	24 070	24 232	23 797
B. Resultat eksterne finanstransaksjoner	20 007	20 203	19 734
C. Motpost avskrivninger	-21 663	-21 664	-21 663
D. Netto driftsresultat (A+B+C)	-2 061	4 213	-2 511
Netto driftsresultat i prosent av sum driftsinntekter:	0,6%	-1,23%	0,83 %
E. Bruk av avsetninger (tidligere overskudd og fond)	-9 267	-10 515	-9 267
F. Sum avsetninger, inkl. overført til inv.regnskapet	11 328	6 302	11 778

Teknisk beregningsutvalgs anbefaling for netto driftsresultat er 1,75% for kommuner.

Det er dette resultatmålet som best uttrykker utviklingen i kommunenes økonomi over tid. Som en ser av tabellen ovenfor så ligger Grong kommunen på 0,6 % for 2020 noe som er langt under måltallet. Holder vi vertskommuneordningen utenfor og kun tar hensyn til Grong kommunes egen drift så er netto driftsresultat noe bedre og da på 0,83%.

I opprinnelig budsjett for 2020 lå det an til en prosent på -1,88 % og i regulert budsjett -1,23% Regnskapet viser at vi har brukt mindre på utgiftssiden enn revidert budsjett. Dette gir en bedring i netto driftsresultatet.

Reduserte utgifter fordeler seg som følger;

Lønn inkl sosiale utgifter – mindreforbruk på ca 600.000,-. Av et totalt budsjett på 208.000.000 så er dette et akseptabelt avvik.

Kjøp av varer og tjenester, viser en innsparing på 3,8 millioner. Holder vi ramme 7 som er vertskommuneordningene utenfor så er avviket på 1,7 millioner og gjelder;

*Kurs og oppholdsutgifter, kjøregodtgjørelse, skyss og reiseutgifter gir en innsparing på kr 600.000,-

*Brøyting og sandstrøing, innsparing på ca 400.000,-.

*Grong kommunes andel ppt, innsparing ca 400.000,-.

*Utg. vedr. fosterheimsplasserte elever i andre kommuner innsparing ca 350.000,-.

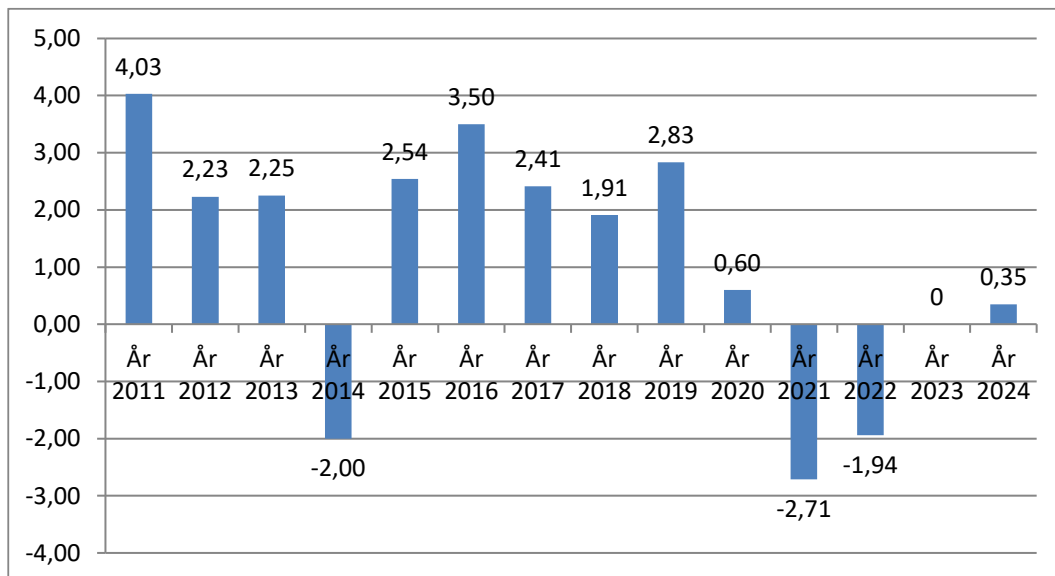
*Mindreforbruk strøm, fjernvarme, fyringsolje kr 500.000,-.

Overføringer til andre, viser en innsparing på 2,9 millioner. I all hovedsak gjelder dette budsjetterte utg. i 2020 til bredbåndsprosjektet. 2,6 millioner av utgiftene kommer først i 2021. Videre så ble det utbetalt langt mindre i tilskudd fra næringsfondet enn budsjetterte ca 1 million. Denne innsparingen er ikke noe som kan sies å gjelde ordinær drift.

Nærmere kommentarer til dette gis under det enkelte rammeområdet under del to – Årsberetninger for rammeområdene.

Netto driftsresultat ble på 2,1 millioner.

Netto driftsresultat har de senere årene utviklet seg slik, inkl. forventninger fremover jfr. økonomiplanen:



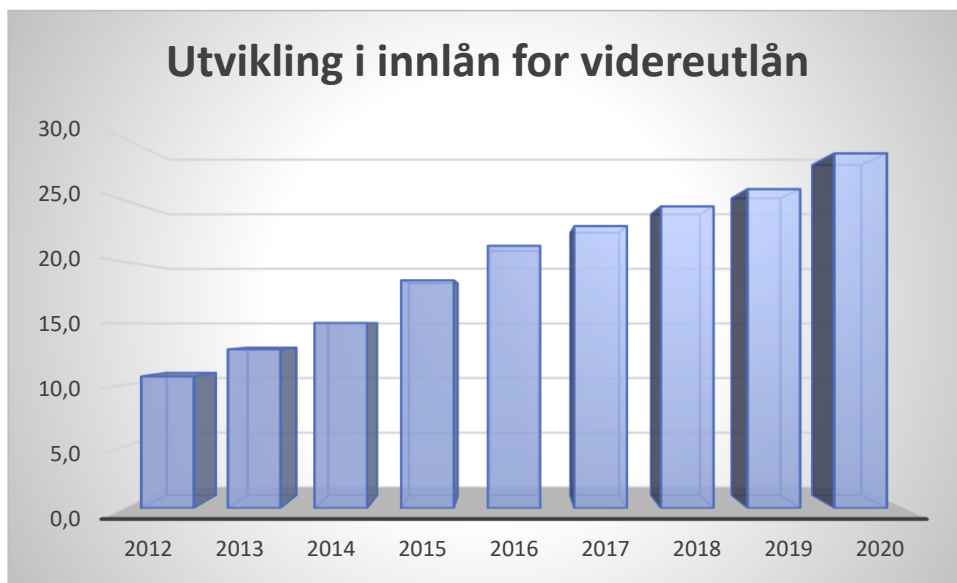
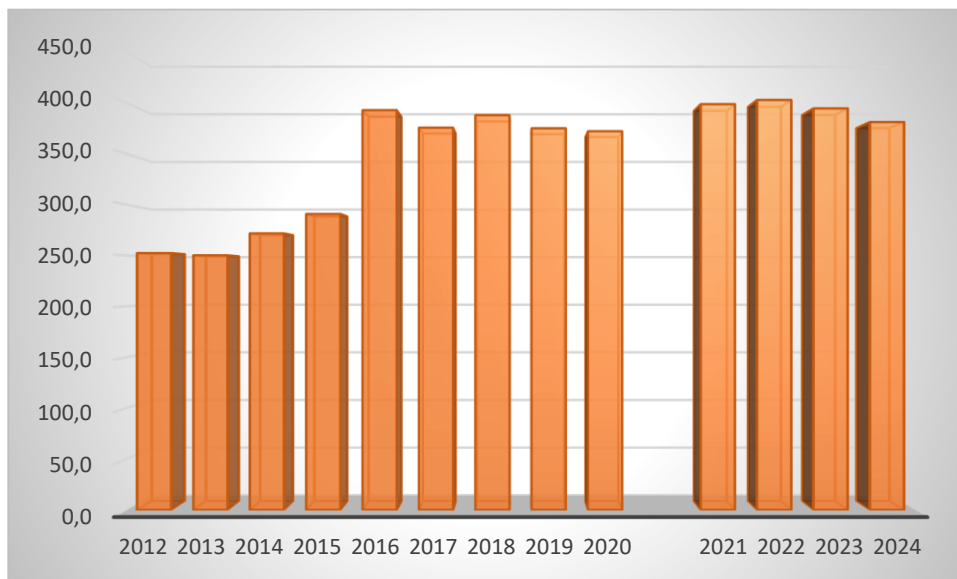
Kommunens måltall er satt til 1,75%, noen vi ikke klarte i 2020. Viktig å merke seg pkt 1.2.1 som beskriver et mer reelt netto driftsresultat. Hadde vi benyttet dette tallet hadde prosenten blitt på -1,57%

For å oppnå et resultat på 1,75% så skulle netto driftsresultat vært forbedret med omkring 4 millioner i regnskap 2020.

1.3.2 Lånegjeld i prosent av driftsinntekter. Måltall ikke over 120%.

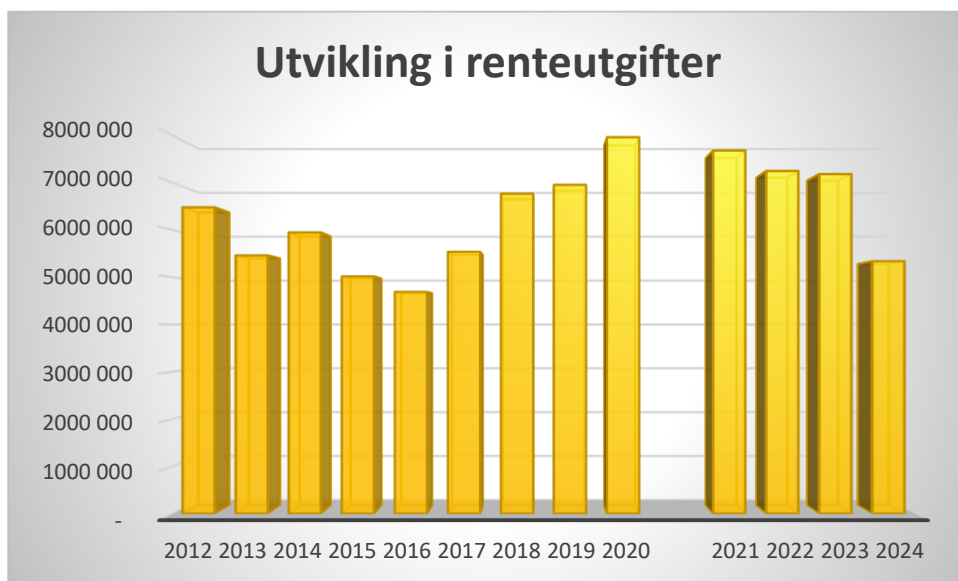
Utvikling i lånegjeld 2010 – 2020:

Kommunens lånegjeld har økt gjennom de siste årene, men viser en svak reduksjon fra 2011 til 2013, samt en reduksjon fra 2016 til 2017 i om at vi i 2017 ikke tok opp nye lån. Et lite låneopptak i 2018 og 2019, samt mottatte spillemidler som er gått til nedbetaling av gjeld gjør at lånegjelda ved utgangen av 2019 er på 2017 nivå. Låneopptaket for 2020 var omkring 2 millioner mindre enn avdragene som ble betalt, slik at lånegjelda ble noe redusert fra 2019 til 2020. Det har totalt sett vært en økning f.o.m 2013 og frem til i dag. Mye av økningen gjelder de nye boligfeltene, stedsutvikling Harran, lokaler barnevern og ppt, samt fortau Trøahaugen-Høgbakkan. I 2015 og 2016 gjelder den største andelen av låneopptaket utbyggingen på GBU og regionalt kulturbygg. Låneopptak i 2018 gjelder i hovedsak renseanlegg, sikringstiltak elveforbygging og diverse ENØK tiltak, mens vi i 2019 lånte penger til velferdsprosjektet, VAR områdene, rassikring, tankbil, utfasing av oljefyrer og andre mindre prosjekter. I 2020 gjeler låneopptaket i all hovedsak Grong næringspark. Diagrammene nedenfor viser utviklingen, fordelt på "vanlige kommunale lån" og etableringslån for videre utlån. Utvikling i lånegjeld inneholder også gjeldsutvikling fremover jfr. økonomiplanen.



Utvikling i ordinære renter og avdrag i perioden 2012-2020, inkl. budsjetterte avdrag i perioden 2021 – 2024:

Kommunens (brutto) utgifter til renter og avdrag på lån har de siste år utviklet seg slik for kommunens ordinære lånegjeld. Innlån til videreutlån er holdt utenfor. I tillegg er renter og avdrag som dekkes av NTE midler holdt utenfor i perioden (2021 – 2024).



Minimumsavdrag

Kommunelovens § 14-18 sier som følger; Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2020	2019
Sum avskrivninger i året	21 662 580	21 220 143
Sum lånegjeld pr 1.1.	376 815 708	395 071 671
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	554 743 461	569 020 979
Beregnet minimumsavdrag	14 714 550	14 733 160
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	15 923 709	15 789 766
Avvik	1 209 159	1 056 606

Vi har for både 2019 og 2020 betalt mer i avdrag enn hva lovens minimumskrav tilsier.

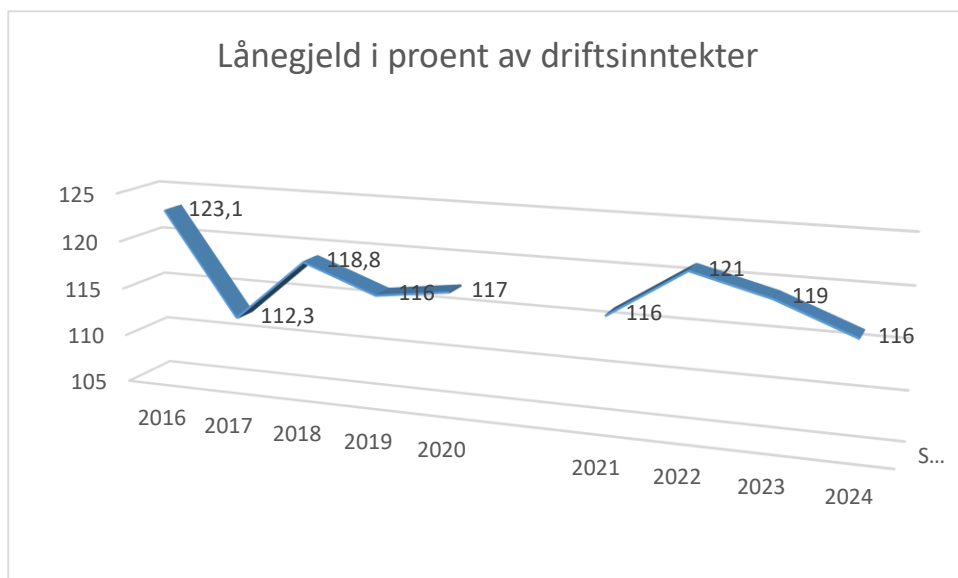
Hvilke investeringer er det tatt opp lån til?

Det kan synliggjøres gjennom en oppstilling som viser hvilke investeringer som til enhver tid avskrives. De aller fleste investeringer vil i stor grad være lånefinansiert, og avskrivning står i forhold til objektenes levetid, som til en viss grad er sammenlignbart med lånenes løpetid

Tabellen nedenfor er utarbeidet med basis i avskrivninger som vil bli utgiftsført i 2020, og som fanger opp de **regnskapsførte beløp til investeringer i 2019.**

	Avskrivning	%	Lån fordelt i kronebeløp
Lån div IKT utstyr	617 167,00	2,8	10 600 483
Lån VAR områdene	2 748 437,00	12,7	47 207 253
Lån Utleieboliger	1 283 299,00	5,9	22 041 990
Lån Skoler og barnehager	5 075 558,00	23,4	87 177 968
Lån Omsorgsboliger	1 188 135,00	5,5	20 407 450
Lån Sykeheim	2 415 909,00	11,2	41 495 740
Lån kommunehuset	1 361 868,00	6,3	23 391 494
Lån Gronghall og andre kultur og idrettsanlegg inkl KUBEN	2 864 042,00	13,2	49 192 889
Lån Utleieboliger enslige mindreårige	487 952,00	2,3	8 381 081
Lån vei, grønt, gatelys	1 307 835,00	6,0	22 463 421
Lån fjernvarme	714 326,00	3,3	12 269 289
Lån leiligheter funksjonsh	315 600,00	1,5	5 420 757
Lån brannvesen	541 818,00	2,5	9 306 286
Lån Bjørgan	299 919,00	1,4	5 151 420
Diverse	440 716,00	2,0	7 569 754
	21 662 581,00	100	372 077 274

Lånegjeld i prosent av driftsinntektene er benyttet som kommunens måltall i forhold til gjeld. Dette måltallet skal som sagt ikke skal overstige 120%. Vi holder oss fint innenfor dette ved utgangen av 2020. Med planlagte investeringer jfr. Økonomiplanene så ser vi at måltallet overstiges i 2022. Lån til næringspark og svømmebasseng som skal finansieres av utbytte fra Nte er holdt utenfor lånegjelda i grafen nedenfor.



1.3.3 Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene. Måltall 7,5%.

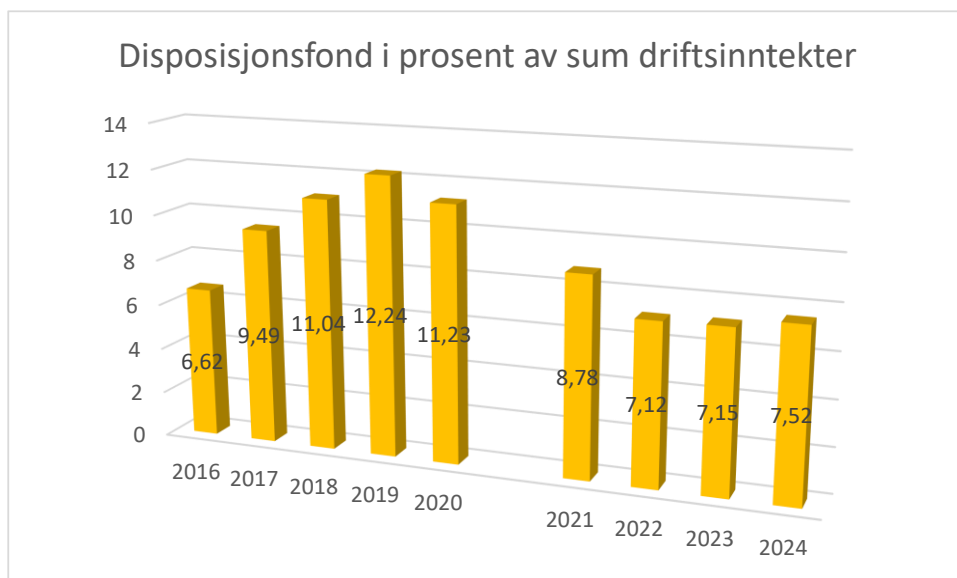
Kommunen har ulike typer fond. Vi har fond som tilhører drift og vi har fond som tilhører investering. Vi har fond som er bundet opp mot bestemte formål og vi har fond som er frie og kan benyttes til hva enn kommunestyret måtte ønske.

Fondsoversikt.

Fond	01.01.2020	Avsetning	Bruk	31.12.2019
Bundne driftsfond	18 213 212	10 396 263	7 225 424	21 384 051
*50% andel Nte fond	2 111 132	1 328 563	136 000	3 303 695
*30% andel Nte fond	1 266 679	797 138		2 063 817
*NTE fiskefond	1 000 000			1 000 000
*Bjørqan løypefond	140 000			140 000
Ubundet investeringsfond	88 235	49 230		137 465
Bundet investeringsfond	1 936 565	1 025 643	1 936 565	1 025 643
Ubunden driftsfond;				
Disposisjonsfond	20 955 547	7 406 663	2 149 699	26 212 511
Småskadefond	100 000			100 000
Rentereguleringsfond	2 565 156			2 565 156
Pensjons - likviditetsfond	16 493 743	1 860 000		18 353 743
Landbruksfond	31 478		31 433	45
Disposisjonsfond - flyktninger	5 594 000			5 594 000
Gusli skog fondet	690 000		90 000	600 000

Kommunens bunden driftsfond på 21,4 millioner er midler vi har mottatt fra andre og som er øremerket brukt til bestemte formål. I dette inngår selvkostfond vann, avløp osv. Dette er altså ikke penger vi fritt kan bruke til det vi måtte ønsker. Vi har også bunden investeringsfond som består av avsatte midler som skal benyttes til nedbetaling av gjeld, pluss vedlikeholdsmidler corona som skal benyttes til investeringsprosjekt i 2021.

Utvikling i disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter 2016 – 2020 inkl. forventning jfr. Økonomiplan 2021 – 2024. Holder premieavviksfondet utenfor.



Det frie disposisjonsfondet har de siste årene økt til totalt kr 53,4 millioner ved utgangen av 2020 (holder da avviking likviditetsreserve kr 3,3 mill utenfor da dette er et rent regnskapsteknisk fond uten penger). Tar vi ut også likviditetsfondet premieavvik gjenstår det et fritt fond på ca 35 millioner.

I et notat fra KS så fremgår følgende; Det er lagt til grunn at et disposisjonsfond korrigert for regnskapsmessig mer-/mindreforbruk på under 5 pst av driftsinntektene er en indikasjon av på begrenset økonomisk handlefrihet. Korrigert disposisjonsfond på mellom 5 og 8 pst av inntektene representerer moderat økonomisk handlefrihet, mens korrigert disposisjonsfond over 8 pst representerer større grad av økonomisk handlefrihet. Grong kommune ligger i dag godt over 8%. **Vedtatt måltall for Grong kommune er her på 7,5%.**

En nærmere oversikt over de ulike fondene finnes under kapitel 3.2.

1.3.4 Arbeidskapital i prosent av driftsinntektene. Måltall 15%.

Dette måltallet viser tilnærmet samme resultat i 2020 som i 2019. Arbeidskapital er definert som omløpsmidler(kasse, bank, kortsiktige fordringer) minus kortsiktig gjeld. Premieavviket holdes også utenfor. Arbeidskapitalen utgjør kr 88,4 mill i 2020 og er på 20,64 % sett i forhold til driftsinntekter.

1.4 Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet viser balanse i 2020.

(tall i 1000)

	Regnskap 2020	Budsjett 2020 revidert	Avvik regnskap/bud sjett
Investeringer i varige driftsmidler	21 838	25 941	-4 103
Tilskudd til andres investeringer	1 127	940	187
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	841	841	0
Utlån av egne midler			0
Avdrag på lån	1 937	1 940	-3
Sum investeringsutgifter	25 743	29 662	-3 919
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 426	-3 755	1 329
Tilskudd fra andre	-3 855	-1 359	-2 496
Salg av varige driftsmidler	-1 324	-1 340	16
Salg av finansielle anleggsmidler			0
Utdeling fra selskaper			0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-49	-50	1
Bruk av lån	-15 887	-20 107	4 220
Sum investeringsinntekter	-23 541	-26 611	3 070
Videreutlån	4 210	4 500	-290
Bruk av lån til videreutlån	-4 210	-4 500	290
Avdrag på lån til videreutlån	1 651	1 250	401
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 830	-1 250	-580
Netto utgifter videreutlån	-179	0	-179
Overføring fra drift	-1 161	-841	-320
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-911	-1 940	1 029
Netto avsetninger til eller bruk av ubundne investeringsfond	49	-270	319
Dekning av tidligere års udekket beløp			0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-2 023	-3 051	1 028

Investeringsregnskapet viser en del avvik mellom regnskapsførte utgifter og revidert budsjett for 2020 på enkelte prosjekt. Dette er vanskelig å treffe helt når investeringsprosjektene går over flere år.

Det fremgår av bevilgningsoversikten at det er budsjettert bruk av lån på kr 20,1 millioner. Regnskapsført beløp er på 15,9. Dette har sammenheng med at fremdrift på enkelte prosjekt. Dvs. at vi i tillegg til låneopptaket har benyttet tidligere ubrukte lånemidler. Avviket når det gjelder tilskudd fra andre, er regnskapsført tilskudd fra husbanken på velferdsprosjektet på 1,7 millioner som ikke var budsjettert. Videre har vi mottatt et tilskudd på kr 720' vedr. ENØK tiltak som ikke var budsjettert i 2020.

Differansen på netto avsetning til eller bruk av bundne skyldes avsetning av vedlikeholdsmidler corona som ikke var budsjettert avsatt, men hvor pengene ikke ble brukt opp i 2020 slik at midlene måtte avsettes til 2021.

1.5 Balansen

(Tall i 1000)

Balansen	Regnskap 2020	Regnskap 2019
<i>Faste eiendommer og anlegg</i>	558 499	560 855
<i>Utstyr, maskiner og anlegg</i>	17 842	16 431
<i>Utlån</i>	22 144	19 809
<i>Aksjer og andeler</i>	44 891	44 057
<i>Pensjonsmidler</i>	428 400	398 861
Anleggsmidler	1 071 776	1 040 013
<i>Kortsiktige fordringer</i>	28 542	29 287
<i>Premieavvik</i>	17 931	18 353
<i>Kasse, bank</i>	90 611	79 477
Omløpsmidler	137 083	127 117
SUM EIENDELER	1 208 859	1 167 131
<i>Disposisjonsfond</i>	56 699	49 703
<i>Bunden driftsfond</i>	21 384	18 213
<i>Ubundne driftsfond</i>	137	88
<i>Bundne investeringsfond</i>	1 026	1 937
<i>Regnskapsmessig mindre forbruk</i>	0	9 267
<i>Udekket investeringsregnskapet</i>	0	0
<i>Kapitalkonto</i>	243 750	198 630
<i>Endring i regnskapsprinsipp</i>	-2 972	-2 972
Egenkapital	320 024	274 867
<i>Pensjonsforpliktelser</i>	439 290	453 233
<i>Andre lån</i>	400 843	400 855
Langsiktig gjeld	840 134	854 088
<i>Annen kortsiktig gjeld</i>	48 701	38 176
Kortsiktig gjeld	48 701	38 176
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	1 208 859	1 167 131

Endring i aksjer og andeler gjelder egenkapitalinnskudd KLP.

Både kortsiktige fordringer og gjeld er endret fra 2019 til 2020, noe som er helt naturlig. Kortsiktig gjeld har økt ganske mye fra 2019 til 2020. Dette har sammenheng med at skattetrekket for 6. termin ble betalt allerede i desember 2019 og således ikke lå inne i kortsiktig gjeld for 2019. For 2020 inngår skyldig skattetrekk og arbeidsgiveravgift i for 6. termin i kortsiktig gjeld. Dette påvirker også kasse/bank. Premieavviket er noe redusert fra 2019 til 2020. Dette stemmer med at amortiseringsbeløpet av tidligere premieavvik ble større enn nytt premieavvik for 2020.

1.6 Utfordringer

På denne tid i 2020 startet jeg med en beskrivelse av koronasituasjonen som vi sto i da. Da konkluderte jeg med at denne ville gi «negative effekter over tid». Samtidig var jeg nok ikke like klar over hvor stor påvirkning viruset ville ha på alt av både daglig drift og utvikling. Likeså at en ett år etterpå fortsatt ville være usikker på hvor lenge dette vil fortsette å påvirke oss.

Grong kommune hadde noen spredte tilfeller av smitte gjennom 2020, men fikk et større utbrudd lokalt i begynnelsen av året. Det skapte et klart press på både ansatte og innbyggere, gjennom større arbeidspress, usikkerhet, raske endringer, og utfordringer med å få jobb og fritid til å gå opp. Vi klarte å komme gjennom denne perioden på en god, men også heldigvis, rask måte. Selv om det var omfattende, var det en forholdsvis oversiktlig situasjon og de tiltak som ble iverksatt gav rask virkning.



Det skyldes en porsjon med «flaks», men også meget god innsats av mange ansatte i kommunen. I tillegg tok innbyggerne dette på en måte som viste at de så alvoret og fulgte råd for både TISK og generelle smittevern. De så behovet for restriksjoner som påvirket hverdagen i stor grad, og jeg opplevde at dette skjedde uten store protester eller tilløp til panikk. Vi klarte den utfordringen sammen. I ettertid ser vi at den store belastningen som var på de ansatte, selv om det gikk utmerket i tiden det sto på som verst, var utmattende. Vi har ikke mange å spille på når slike situasjoner oppstår, og belastningen ble stor på enkeltindivider på flere områder. Samtidig ser vi også at innbyggere og andre begynner å bli sliten av kontinuerlige restriksjoner. Og Covid19 er tema uansett hva en gjør eller hvor en oppholder seg.

Dette, sammen med lave smittetall lokalt, gjør at smittevernstiltak har i perioder fått mindre fokus. I tillegg har det vært uttalt at redningene rett rundt hjørnet i form av vaksine.

Men dette er fortsatt ikke over, og viktigheten av å fokusere på smittevernstiltak av den enkelte er ikke blitt mindre.

Muterte varianter av viruset smitter lettere, også til barn og unge, og gir større sjanse for alvorlig sykdom for flere aldersgrupper. Vaksinasjonen har ikke like stor fremdrift som vi har lokal kapasitet til, og vi må nok være forberedt

på at dette varer nok til godt over sommeren.

I denne perioden er vi avhengige av å fokusere på gjennomføring av vaksineringsen, samt gjennomføring av TISK og rådgivning. Et nytt større utbrudd lokalt vil derav påvirke disse viktige funksjonene i stor grad, og kapasitet til annen daglig og nødvendig drift vil da bli rammet. Klarer vi oss gjennom sommeren med forsiktighet og sunn fornuft, begynner vi å se starten på slutten av denne pandemien.

Et annet spørsmål er hva langtidsvirkningene av denne pandemien vil gi, selv om selve smittesituasjonen kommer under kontroll.

Mange planer og utviklingstiltak er satt på vent eller er kraftig forsinket gjennom det siste året. Dette er oppgaver som en etter hvert må gjennomføre sammen med andre oppgaver som naturlig står for tur. Eksempelvis er kommuneplanens samfunnsdel forsinket, noe som også påvirker andre planoppgaver fremover. Hvilke kostander det vil medføre i form av ekstra arbeidsinnsats eller forsinkelser på tiltak, er ikke kompensert gjennom de koronamidlene som er tilført. Det er trolig heller ikke mulig. I stede får en sentrale signaler som tilsier at de kostnader Covid19 har påført nasjonen gjennom ulike tiltak, vil påvirke rammene for fremtidig drift. Kommunal- og moderniseringsministeren Nikolai Astrup sa under et seminar at dette vil vi trolig se virkningen av allerede i budsjettet 2022. Hva det konkret betyr er usikkert, men for en kommune som har behov for omstilling for å komme innenfor vedtatte måltall, vil det trolig bety at omstillingsbehovet ikke blir mindre med årene.

I tillegg er det en usikkerhet på hvordan dette vil påvirke næringslivet lokalt og i nærområdene, noe som kan påvirke bosettingsmønsteret. Heldigvis er det mange bedrifter som ser ut til å klare seg bra gjennom pandemien, mens andre sliter med å holde hjulene i gang. Sen effekter av redusert omsetning, som f.eks lavere ressurser til

utvikling og/eller omstilling, kan føre til negative virkninger i fremtiden. Kommunen har gjennom bl.a næringsrådgiveren, jobbet for å motvirke disse effektene. Blant annet er vi sammen med syv kommuner i Trøndelag med i et felles prosjekt med mål om å styrke utviklingsevnen i næringslivet og bedrifter i sine respektive kommuner. Gjennom dette har vi skaffet oss mer kunnskap rundt virkningen av pandemien, og kan derav treffe bedre med tiltak.

En annen effekt er hvordan dette har påvirket livet og helsen til enkelte av oss. Nasjonale rapporter om vanskeligere oppvekstforhold for barn og ungdom, utenforskap i alle aldre, økte plager av psykiske lidelser osv, er noe av det som vi ikke vet helt omfang eller langtidsvirkninger av. Dette må alle deler av tjenesteapparatet og innbyggere gjennom lag og organisasjoner, være klare for å jobbe konkret med.

En åpenbar utfordring som vi også var klar over før pandemien, er de økonomiske rammene som Grong kommune må forholde seg til. Årsresultat 2020 viser at en har klart å drifte mer effektivt enn forventet, men gir også klare indikasjoner på at omstillingsbehovet er her nå. Bruk av oppsparte midler er mindre enn hva en forventet, men samtidig må en balansere resultatet gjennom bruk av overskudd i 2019. Det er ikke bærekraftig over tid. Heldigvis har kommunen over tid opparbeidet frie fond som gir oss tid til nødvendig omstilling, men disse brukes raskt opp hvis en ikke finner en felles vei for omstilling i nær fremtid. Som nevnt i dette dokumentet, gir resultatet et noe skjevt bilde. Redusert tilskudd til ressurskrevende brukere som vi ikke fikk resultatet på før ferdig regnskap, samt unormalt lav lønnsutvikling i 2020, gjør at en ikke forventer samme resultat for 2021. Dette er driftsutfordringer som vi regner som høyst sannsynlig vil komme, og da må en forhøyet lønnskostnad tas av egne rammer slik som avtalt ved legging av budsjettet.

Grong kommune er en av få mindre kommuner som har fått mulighet til å motta flyktninger. Vi har både i 2019 og 2020 fått forespørsel om å bosette 10 personer, og budsjettet ut i fra dette. Når vi ikke har fått dette antallet, gir det effekt på budsjetterte inntekter. Spørsmålet nå er om det er realistisk å budsjettere med forespurt antall, og heller budsjettere med erfaringstall. Vi vet heller ikke om dette er realistisk i fremtiden. Samtidig skal vi ivareta de som er bosatt, og det krever ressurser fra flere avdelinger. Disse har tatt del av de inntektene og bygd opp tjenesteapparatet for dette. Hvordan det vil påvirke tjenestene på disse områdene når tilskuddene reduseres, er noe som omstillingen må ta tak i. Bla. vil dette påvirke Voksenopplæringen i forhold til antall elever og behov for ressurser fremover. Faller elevtallet, må en også vurdere kostandene ved egen drift versus å kjøpe disse tjenestene fra andre.

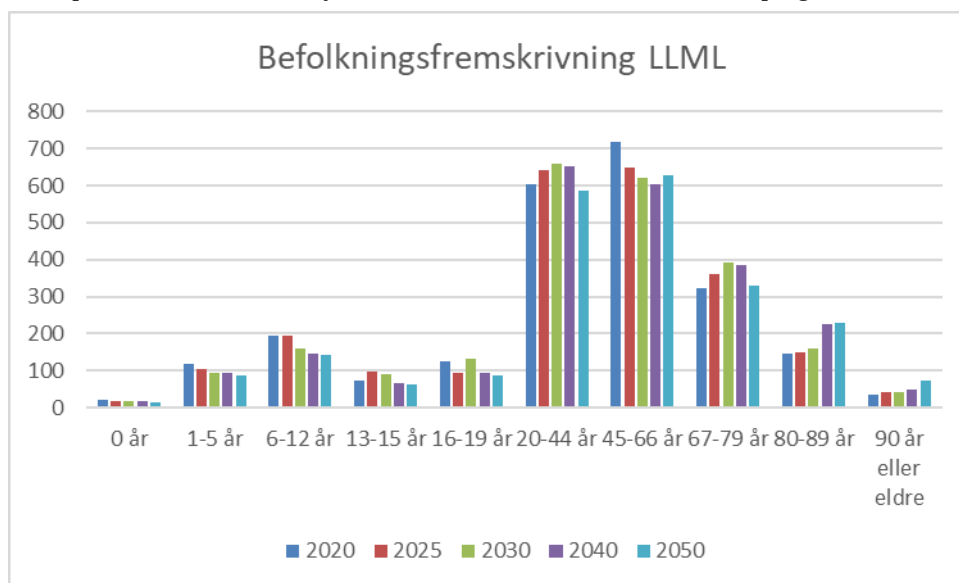
I tillegg har vi også sett at konkrete bosettinger kommer til tider der det krever større ressurser tilgjengelig enn hva en kan ha til normal drift. Spesielt krevende er det som i 2020 når en får bosetting rett før julehøytiden og i tillegg må sørge for koronakarantene. God innsats fra flyktningetjenesten og avdelinger innen helse og omsorg gjorde at det gikk bra i år også, men det er krevende med planlegging hva gjelder både bemanning og økonomi.

Det som påvirker økonomien mest er rammeoverføringer som igjen bygger på innbyggertall, og ikke minst sammensetningen av alder hos Grongningen.

Framskrivninger kan vise et positivt bilde, men analytikere har advart om at den mest brukte prognosen kan vise feil ut i fra variable

historiske tall. Dette er noe ledergruppen nå jobber med for å få en bedre felles forståelse for det totale bildet, og komme med en mer presis prognose. Vi har sett på noen ulike scenarier gjennom å legge inn ulike tall i KS modellen, og fått oss noen overraskelser. Selv med et økt innbyggertall, trenger ikke det automatisk å bety at

det gir større rammeoverføringer. Det er vekst bland barn og unge inntil grunnskolealder, og de eldste eldre som



gir mest i overføringer. Det har da en logisk sammenheng, da det er også her at en forventer mest bruk av kommunale tjenester og derav kostander. Ellers gjør utjevningsprinsipper slik at skatteinnganger osv har mindre påvirkning på totalen før en får en meget kraftig økning.

Videre har en faglige rammer som gjør at tilflytting fører til økte utgifter ut over hva inntektssystemet kan kompensere. For eksempel pedagognormen i skoler og barnehager, der ett barn mer kan utløse behov for en ny lærerstilling.

Med andre ord trenger en da en riktig vekst og en kraftig vekst før en får effekter som kan endrer omstillingsbehovet totalt. Dessverre er balansering av regnskap mer kortsiktig og utilgivelig. Hvert år skal balanseres. En må derav fokusere på utgiftssiden på kort sikt for å sikre balanse i regnskapet.

Grong kommune har et utstrakt samarbeid med nabokommunene for å sikre tilstrekkelige tjenester til regionen, samtidig som det gir muligheter for reduserte kostander. Når det fungerer godt, viser det seg å gi slike gode effekter, men en ser at det ikke kommer av seg selv. I løpet av 2020 er det opprettet to nye samarbeidsområder med Grong kommune som vertskommune (NAV og utvidet legevakt), samt gjennomført omstilling av både PPT og barnevern.

Å være vertskommune er å påta seg et ansvar som krever ressurser i form av både personell, kompetanse og tid. Vi må heller ikke glemme det ansvaret som andre tar på seg for oss, på de områder vi ikke er vertskommune.

Godt samarbeid, felles forståelse og felles målsetting med tjenesten på både omfang og kvalitet er viktig. I en tid der de aller fleste kommunene strever med omstillingsbehov på grunn av økonomien, er ikke dette en selvfølge og noe det må jobbes felles med fremover.

Samtidig ser vi også muligheter for flere områder, som for eksempel rus og psykiatri, og andre tjenester som er utfordrende for små enkeltkommuner. Det kan også virke positivt i rekruttering av fagpersonell, der en uten et samarbeid blir mye alene med både ansvar og utvikling.

Samtidig med dette, må en også jobbe mer langsiktig med utvikling og bedring av inntektssiden. Gjennom innbyggerundersøkelsen som ble gjennomført rett før årsskiftet, fikk vi gode data på hva som må til for å kunne rigge kommunen for å få en slik økning. Selv om det ikke bare er så enkelt som å peke på en faktor, er det klart at økt næringsaktivitet og attraktive arbeidsplasser er noe av det viktigste. Gjennom deltagelse i næringsvennlig region håper vi å kunne finne verktøy som er med på å stimulere til slik vekst. Kommunen har også vært deltagende i utvikling av Bjørgan som helårsdestinasjon, og vil jobbe videre med dette.

I tillegg er variasjon av arbeidsplasser også viktig. Grong VGS er et eksempel på en arbeidsplass som gir muligheten for andre arbeidsoppgaver enn hva andre deler av næringslivet kan tilby. Dette gir da muligheten for at husstandens voksne medlemmer kan finne sin arbeidsplass og derav lettere bosette seg i Grong. Derav må vi som samfunn verne om og bruke de lokale tilbudene slik at variasjonen kan opprettholdes og aller helst vokse.

I tillegg må en ikke glemme aspektet med bolyst, der både forskjønnelse og tilrettelegging for opphold i sentrumsnære områder, samt et bredt og aktivt fritidstilbud inne både kultur og andre fritidsaktiviteter, gir gode bidrag. Her må en i større grad samarbeide mellom kommunen, næringsliv og innbyggere/frivilligheten.

Gjennom en samfunnsplan kan vi sammen legge føringer for at dette blir reelt i både nær og fjern fremtid.

Kommunen som bedrift må også finne rom for utvikling i den daglige driften, både faglig/kvalitetsmessig og for bedret effektivitet. En klar hemmer for innovasjon er for stramme rammer, for stor kontroll og for lite frihet. Det er søkt om OU midler for å skaffe midler til å se på tiltak for å bedre blant annet dette. I tillegg har vi tro på at



arbeid med slik kultur over tid, vil gi effekter på nærvær og jobbtilfredshet.

Mange avdelinger er flinke til å bli med på FOU tiltak og søke ut midler som kan stimulerer til dette, men flere kan også bli bedre på dette. Eksempelvis har helsetjenestene søkt om eksterne prosjektmidler for å komme i gang med arbeidet med ny Frisklivssentral, med plan for både frisklivsgruppe for sykemeldte, samt kompetanseheving i behandling av søvnvansker, og gruppetilbud til personer med søvnvansker.

Samtidig må vi unngå å gå i «prosjektfellen», der prosjekter tar så mye ressurser og fokus at det påvirker driften negativt. Vi ser at ressurser

til å koordinere og lede slike prosesser er en viktig faktor, og vil søke muligheter for å kunne etablere en slik tverrfaglig ressurs i fremtiden.

Som nevnt må en ikke glemme den daglige driften, med de krav til kvalitet og produktivitet som tilligger disse oppgavene. Dette gjelder både direkte opp mot bruker, men også administrative tjenester som er viktige for å få helheten til å gå rundt. Eksempelvis er dette konkrete handlinger som fakturahåndtering, lønnskjøring og regnskapskontroll, men også mer underliggende handlinger som overholdelse av arkivlov. I henhold til arkivloven, gjenstår en del arkivarbeid. På mange områder er vi nå i en overgangsfase, hvor flere arkiver digitaliseres. Mange avdelinger har i 2019/2020 vært svært dyktige til å foreta en opprydding av deres gamle papirbaserte arkiver, men noen gjenstår. Selve oppryddingen er krevende og innebærer jobb for mange årsverk. Dette er ikke lagt inn i fremtidige budsjetter og må løses innenfor ordinær drift. Et annet område er arbeidet med et helhetlig internkontrollsystem. Vi har mye på plass, men må få sydd sammen en struktur som understøtter alle delene av det.

I forhold til tjenester mer direkte overfor brukere, ser vi fortsatt at forventninger og krav til både omfang og nivå fortsetter å stige. Både fra tjenestemottakere selv, men også eksterne aktører som både helseforetak og regionale/nasjonale myndigheter. For eksempel gjennom ny rusreform og oppvekstreformen. I tillegg ser en økning i antall brukere på enkelte områder som medfører behov for ressursøkninger. Miljøarbeidertjenesten ser dette, og jobber med tiltak for å styrke kapasiteten til avlastningstjenester. Utfordringen blir å finne gode tiltak som øker både kvalitet og kvantitet, uten at ressursbehovet øker parallelt. Rekruttering av fagpersonell med riktig kompetanse er da viktig, men ser at det tidvis er en utfordring. Helse og omsorg melder om slike utfordringer, selv om det utlyses i stor grad 100% stillinger. Det å være en attraktiv arbeidsgiver, som er fremoverlent og kan tilby utvikling og godt fagmiljø, vil være viktig fremover for å være med i konkurransen om disse medarbeiderne.

Som nevnt er digitalisering blitt mer en normal del av hverdagen. Digitalisering av arkiv er nevnt, men også prosjekter som VINA, nytt sak-/arkivsystem, og digitale fagsystemer på flere områder, er pågående i organisasjonen. Dette trekker også ressurser og behov for ny type kompetanse melder seg for å opprettholde og ikke minst utnytte disse systemene fullt ut. Dette er viktig da en ellers ikke får utnyttet de ressurser som ligger i dem, og nyttige verktøy kan da heller bli en hemmende faktor.

Vi må også tenke nytt innen tema opplæring i bruk. Det er behov for opplæring, men det må tilpasses mange ulike nivåer, samt at opplæring er ferskvare. Tilrettelegging for at veiledning er tilgjengelig når behovet oppstår, kan være en mer effektiv metode enn hvordan kursing har blitt gjennomført fram til nå.

Inne dette området har faktisk Covid19 pandemien vist oss at det er mulig å få til store omstillinger selv med små ressurser tilgjengelig. Innføring av Teams på de fleste områdene var helt nødvendig for å kunne drifte kontinuerlig gjennom 2020. Dette ble innført gjennom kollegaveiledning og veiledninger tilgjengelig digitalt. Vi har fortsatt en vei å gå på enkelte avdelinger, mens andre har endret arbeidshverdagen stort gjennom bruk av dette verktøyet. Dette må vi utnytte og fortsette påtrykket for å få det implementert i hele organisasjonen.



Gjennom slike verktøy har en også klart å gi effekter på bærekraftsmålene. Mindre reising, større mulighet for både deltagelse i lokaldemokratiet og faglige kurs/møter, og større mulighet for tilpasset arbeidssituasjon er noen av effektene vi har sett og hørt om.

Tenke globalt og handle lokalt har lenge vært kommunens motto i forhold til miljøutfordringene. Gjennom kommuneplanens samfunnsdel må dette være et gjennomgående tema i alle områder, og brukes på samme måte som en har brukt folkehelseplankegangen i alle deler av samfunnet.

1.7 Likestilling – tilstandsrapport og tiltak.

Arbeidsgiverstrategi for Grong kommune, kap 7.1 Mangfold og likestilling uttrykker at:

Et godt omdømme, bevisst markedsføring og offensiv annonsering vurderes å være viktige faktorer i rekrutteringsarbeidet. Å stimulere til utdanning innenfor kommunens fag- og tjenesteområder inngår i rekrutteringsarbeidet. Å legge til rette for sterke og utviklende fagmiljøer er av like stor betydning.

Grong kommune ønsker et mangfold i organisasjonen, og kommunen ønsker kvalifiserte søkere uavhengig av alder, kjønn, funksjonshemming og etnisk og kulturell bakgrunn. Grong kommune markedsfører kommunen som en god arbeidsplass med spennende arbeidsoppgaver.

Tiltak:

- ❑ Gjøre de rette ansettelsene i henhold til kvalifikasjonsprinsippene i Hovedtariffavtalen. Sannsynlighet for langsiktighet i arbeidsforholdet vektlegges.
- ❑ Reduksjon av ufrivillig deltid. Det er utarbeidet egne mål og retningslinjer for kommunens håndtering av ufrivillig deltid.
- ❑ Rekruttering av medarbeidere med ulik kulturell bakgrunn. Synliggjøre at Grong kommune ønsker søkere med fremmedkulturell bakgrunn til alle stillinger
- ❑ Samarbeide med NAV om tilrettelegging av arbeidsplasser for mennesker med funksjonshemming og/eller redusert arbeidsevne med tanke på permanent arbeidsforhold

Tilstandsrapport:

Offentlige myndigheter skal rapportere om tilstand for kjønnslikestilling (det skal ikke rapporteres om tilstand for etnisitet eller funksjonsnedsettelse). Under presenteres siste statistikk fra SSB:

Tabell: Indikator for kjønnslikestilling i Grong kommune:

	2016	2017	2018	2019
Andel barn 1-5 år i barnehage (prosent)	92,9	91,7	96,5	92,1
Andel menn blant kommunestyrerepresentanter (prosent)	58,8	58,8	58,8	58,8
Andel kvinner blant kommunestyrerepresentanter (prosent)	41,2	41,2	41,2	41,2
Andel menn med høyere utdanning (prosent)	15,9	14,8	17,3	16,8
Andel kvinner med høyere utdanning (prosent)	30,2	30,4	32,5	34,2
Andel menn (20-66 år) i arbeidsstyrken (prosent)	80,3	78,9	80,7	81,9
Andel kvinner (20-66 år) i arbeidsstyrken (prosent)	79,1	78,8	78,1	77,4
Gjennomsnittlig bruttoinntekt, menn (kr)	396300	441800	467400	484700
Gjennomsnittlig bruttoinntekt, kvinner (kr)	327700	346500	357000	370100
Andel sysselsatte menn (20-66 år) som jobber deltid (prosent)	22,5	17,3	22,9	19,1
Andel sysselsatte kvinner (20-66 år) som jobber deltid (prosent)	55,1	48,5	52,1	47,9
Andel fedre som tar hele fedrekvoten eller mer av foreldreperioden	70,9	64,6	68,1	60,9
Grad av kjønnsbalansert næringsstruktur (skår)	0,51	0,52	0,50	0,49
Andel menn blant sysselsatte (20-66 år) i offentlig sektor (prosent)	29,7	33,1	30,9	27,5
Andel kvinner blant sysselsatte (20-66 år) i offentlig sektor (prosent)	70,3	66,9	69,1	75,2
Andel menn blant sysselsatte (20-66 år) i privat sektor (prosent)	69,9	68,6	72,1	72,8
Andel kvinner blant sysselsatte (20-66 år) i privat sektor (prosent)	30,1	31,4	27,9	27,2
Andel menn blant ledere (20-66 år) (prosent)	57,8	60,3	56,3	48,7
Andel kvinner blant ledere (20-66 år) (prosent)	42,2	39,7	43,7	51,3
Grad av kjønnsbalanse i utdanningsprogram på vgs (skår)	0,64	0,61	0,63	0,68

For hver indikator får kommunene en poengskår som kan variere fra 0,0, som indikerer maksimal forskjell/ulikhet mellom kjønnene, til 1,0, som indikerer full likestilling. Skåren for hver indikator slås sammen til et samlemål som sier noe om grad av kjønnslikestilling i kommunen. Utgangspunktet er at der det er liten forskjell mellom kvinner og menn, tolkes dette som likestilling. Jo større forskjell, jo mindre likestilt. Grad av likestilling kan som sagt variere fra 0,0 til 1,0. Det betyr også at selv i de mest likestilte kommunene, er det ingen som får full skår (1,0) på alle indikatorene.

Seniorpolitikk:

Seniorpolitikk er en integrert del av den generelle arbeidsgiverstrategien. Grong kommune har ingen særskilte tiltak utover det som fremkommer av tariffavtalen eller arbeidsmiljøloven. Hovedinntrykket er at ansatte står

lengre i arbeid, enten i full ordinær stilling eller i en kombinasjon av arbeid og pensjon. Håndtering av omstillinger med tilhørende kompetanseutvikling må ha mer fokus i tiden fremover, jfr. bl.a. økt satsning på nye teknologiske løsninger. Planlagt og strukturert kompetanseutvikling vil da være viktig for å beholde arbeidstakere lengre i arbeidslivet.

Aktivitetsplikt – tiltak og rapport:

Aktivitetsplikt betyr at man skal jobbe målrettet, planmessig og aktivt med å iverksette tiltak for å oppnå likestilling og hindre diskriminering. Aktivitetsplikten skal m.a.o. fremme lovens formål, bl.a. bidra til å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og fremme universell utforming i de virksomheter som loven omfatter. Rapporteringsplikt er en plikt til å rapportere om de tiltakene man setter i gang, med krav om å rapportere om gjennomførte og planlagte tiltak i årsberetning eller årsbudsjett. Rapporteringsplikten hjemles i regnskapsloven og kommuneloven, på tilsvarende måte som for kjønnslikestilling.

Har ingen særskilte tiltak å rapportere for 2020 utover det som fremgår av rapportering på de ulike handlingsplanene. Arbeidsmiljøutvalget har imidlertid hatt et eget møte i 2021, hvor møtets formål var en analyse av heltid/deltid i Grong kommune. Analysen dannet grunnlaget for oppstart av en egen prosess og det videre arbeidet Grong kommune skal gjennomføre i tiden fremover. I 2021 deltar Grong kommune i et eget program som omhandler kvalitet i tjenestene med hovedfokus på heltid-/deltidsutfordringene. Programmet er i regi av KS og KS Agenda og innebærer gode prosesser med mål om økt bevisstgjøring overfor ledere og ansatte hva heltid betyr for god kvalitet på Grong kommunes tjenester. Økt grad av heltid er et tverrsektorielt program som omfavner alle sektorer. Utfordringen er å skape engasjement innenfor alle sektorer for dette programmet.

1.8 Etikk

Kommunestyret vedtok i mai 1996 kommunens etikkreglement. Dette ble revidert administrativt i 2009. I tillegg har Grong kommune en egen prosedyrer for varsling, jfr. Arbeidsmiljølovens bestemmelser som lovfester arbeidstakers rett til å varsle om kritikkverdige forhold i egen virksomhet, jf. AML § 2 A-1. Både etikk- og varslingssystem, er en del av introduksjonsopplæringen for alle nye ansatte i Grong kommune. De samme prosedyrer gjelder også for politikerne. Politikerne har tilgang til de samme prosedyrene via kvalitetssystemet Compilo.

I 2021 har Grong kommune fokus på ledelses- og medarbeiderutvikling. Grad av gjennomføring er avhengig av tildelte midler, jfr. søknad om OU-midler. Et element i disse prosessene er kulturbygging. Samtidig med lederutviklingsprogrammet ser vi også behov for å øke forståelsen av vår egen organisasjonskultur, øke kompetansen vår på arbeid med kultur og ikke minst peke ut retning på hvordan vi ønsker at kulturen skal utvikle seg. Rett kultur er et viktig virkemiddel for å oppnå høy etisk standard.

Et eksempel på område som kan være vanskelig, er innenfor salg av utstyr m.m. som skal skiftes ut eller kasseres. For å sikre enhetlig håndtering av slike saker, avgjør kommunedirektøren om materiellet eller utstyret er verdiløst, om det på annen måte kan komme til nytte, eller om det skal avhendes, jfr. Grong kommunes Økonomireglement. Kassert eller utskiftet materiell m.m. skal dersom det ikke med fordel kan overføres til annen kommunal virksomhet, avhendes på den for kommune mest fordelaktige måte. Unntak fra denne regel kan i særlige tilfeller avgjøres med samtykke fra kommunedirektøren. Salg skal vanligvis skje ved offentlig salg. Med samtykke fra kommunedirektøren, eller den han gir fullmakt, kan salg også skje ved underhåndssalg.

1.9 Diskriminering

Diskrimineringsombudsloven skal fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter. Videre hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. I 2011 vedtok kommunestyret ny Arbeidsgiverstrategi (k.sak 43/11), der nevnte elementer er betydelig vektlagt i kommunens målsettinger, særlig fremgår dette i kap. 7 Kompetanse og rekruttering.

1.9.1 Mangfold og likestilling

Et godt omdømme, bevisst markedsføring og offensiv annonsering vurderes å være viktige faktorer i rekrutteringsarbeidet. Å stimulere til utdanning innenfor kommunens fag- og tjenestekområder inngår i rekrutteringsarbeidet. Å legge til rette for sterke og utviklende fagmiljøer er av like stor betydning. Grong kommune ønsker et mangfold i organisasjonen, og kommunen ønsker kvalifiserte søkere uavhengig av alder, kjønn, funksjonshemming og etnisk og kulturell bakgrunn. Grong kommune markedsfører kommunen som en god arbeidsplass med spennende arbeidsoppgaver.

Tiltak:

- ☐ Rekruttering av medarbeidere med ulik kulturell bakgrunn. Synliggjøre at Grong kommune ønsker søkere med fremmedkulturell bakgrunn til alle stillinger

Kontinuerlig vurdering ved hver ansettelse.

1.10 Internkontroll

I flg. loven skal det redegjøres for hvilke tiltak som er iverksatt, og som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og høy etisk standard i virksomheten. Etikk er behandlet som eget punkt ovenfor. Når det gjelder internkontrollen er dette et området som vil ha fokus i 2021, jfr. vedtatt Handlingsplan 2021 – Felles utviklingstiltak.

Nytt økonomisystem ble tatt i bruk fom 1.1.2017, dette har vært med på å bedre internkontrollen i forhold til økonomi. Systemet er bygd opp i forhold til at hver enkelt faktura må både attesteres og anvises, enkelte logiske kontroller i forhold til mva/mva.komp er lagt inn og minsker feilføringer osv. I tillegg gir systemet en bedre mulighet for å se hvor fakturaene er i systemet til enhver tid slik at det skal være enklere å unngå for sein betaling. Det sendes også automatisk ut varsler til hver enkelt om at nå har vedkommende fakturaer liggende som skulle vært behandlet.

Grong kommune har tatt i bruk en ny versjon av kvalitetssikringssystemet Compilo. Vi må bruke deler av året 2021 for å bli kjent med det nye systemet og nødvendig opplæring vil bli gitt. Avvikssystemet i Compilo tatt i bruk, men opplevelsen er vel at flere enheter kan i større grad benytte systemet. Her må det også sies at vi har flere systemer som er overlappende på avvikshåndtering, f.eks. Famac (teknisk) og Profil (helse- og omsorgstjenester). Namdal brann og redningsvesen har tatt i bruk systemet Flexitefire for internkontroll på utstyr, mannskap/kompetanse og øvelser. Vi har i tillegg egne rutiner for internkontroll på andre områder som ikke omhandler økonomi, feks. vedrørende medikamenter. Alle slike rutiner er det enhetslederen som har ansvaret for å følge opp.

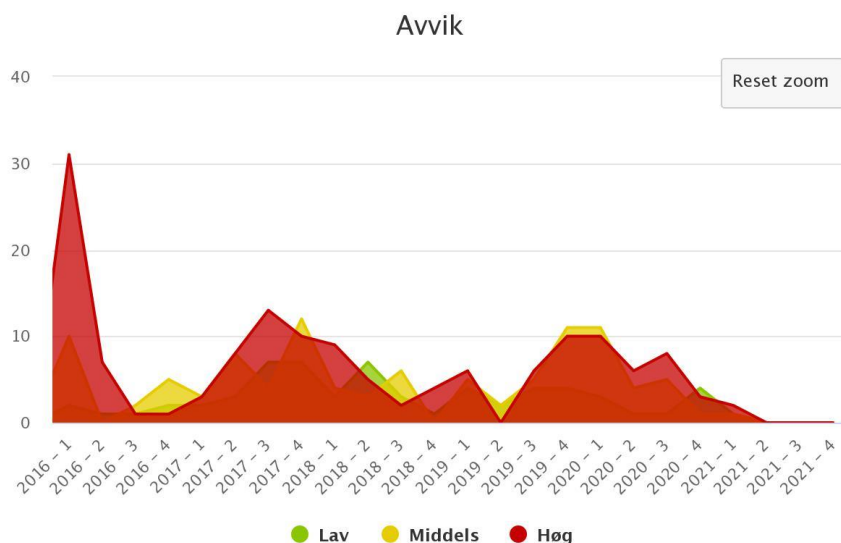
I Compilo er det lagt inn saksgang som gjør at dersom ikke nærmeste leder behandler meldte avvik, så blir avviket løftet oppover i systemet. Kommunens verneombud er også inne i systemet og ser på aktuelle avvik. Vi har fremdeles en vei å gå for å få utnyttet dette systemet enda bedre, og dette er noe vi vil jobbe med i 2021, jfr. arbeidet med revidering av internkontroll.

Oversikt over meldte avvik fordelt på sektorer i perioden 2016 - 2020:



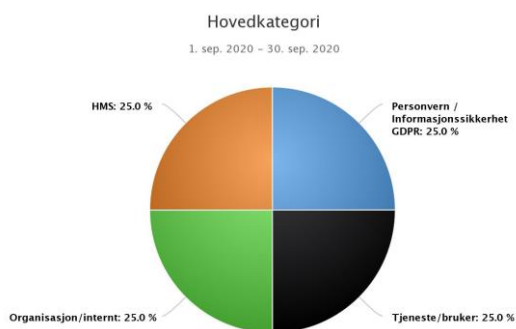
I 2020 ble det meldt totalt 57 avvik (59 avvik i 2019) – fremgår av totalt antall til rådmannen. Avvikene fordeler seg på henholdsvis på 46 avvik (47 i 2019) innenfor Helse og omsorg og 11 avvik (7 i 2019) innenfor Oppvekst.

Oversikt over meldte avvik fordelt på alvorlighetsgrader i perioden 2016 – 2020:

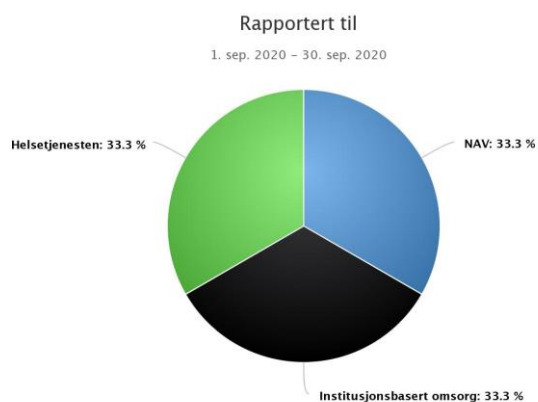


I 2020 ble henholdsvis 8 avvik med lav, 20 med middels og 29 med høg alvorlighetsgrad. Mer detaljert statistikk håndteres av Arbeidsmiljøutvalget.

En nærmere analyse av avvikene i 2020 med høy alvorlighetsgrad viser følgende fordeling på hovedkategorier:

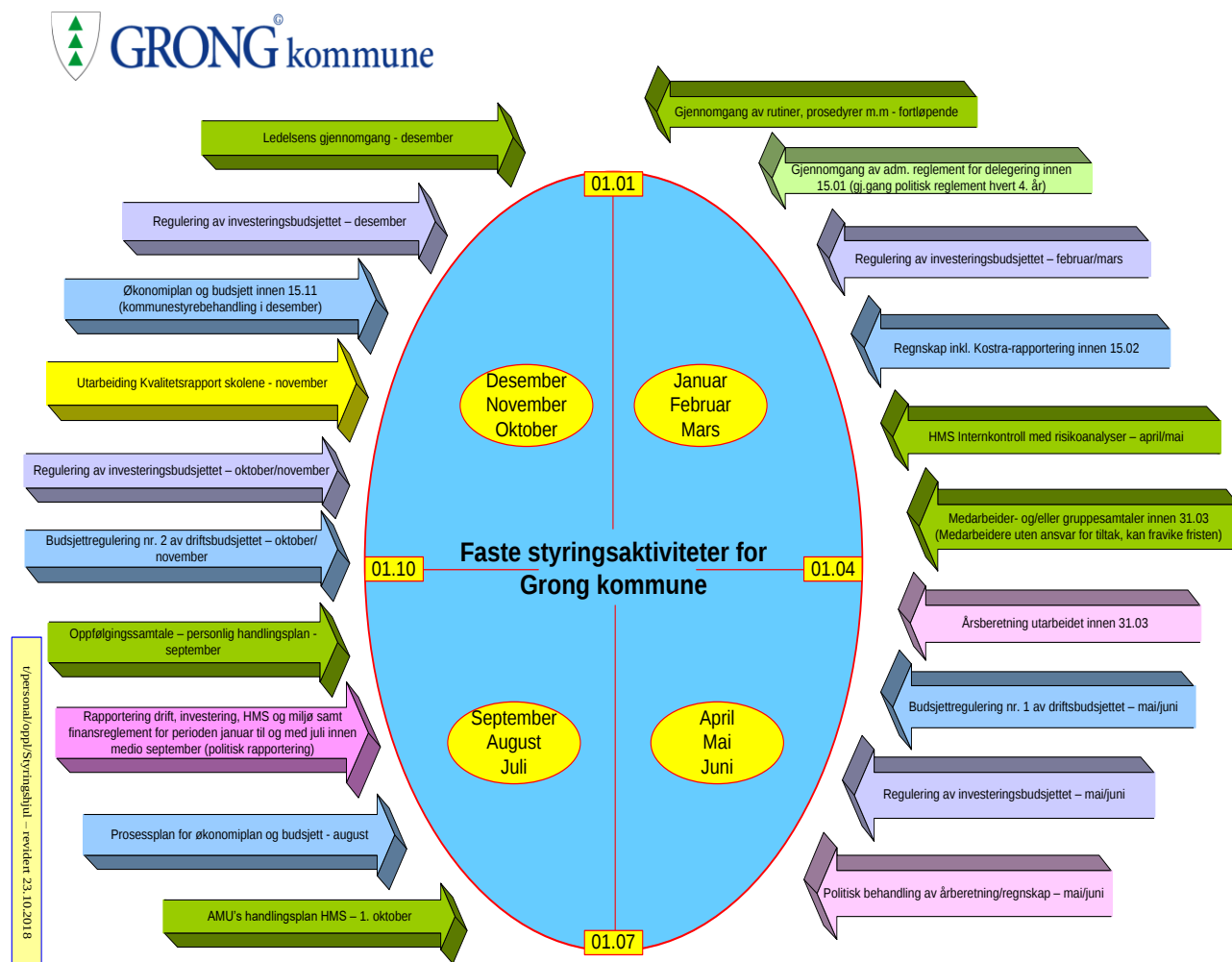


Videre er avvikene med høy alvorlighetsgrad rapportert til følgende enheter:



Alle avvik med høy alvorlighetsgrad er lukket. I systemet er det også mulighet for å gå inn å se på de ulike avvikene. Dette er en detaljanalyse som legges frem for Arbeidsmiljøutvalget.

Kommunen har vedtatt et eget styringshjul, se nedenfor, som skal følges i løpet av året. Dette ble sist endret i 2021. Dette er med på å holde fokus på internkontroll på mange områder ikke bare økonomi. Når det gjelder økonomi spesielt så viser styringshjulet hvilke rapporteringer som skal skje i løpet av året både i forhold til regnskap/budsjett, utviklingstiltak, hms, miljø osv.



Det ble i 2014 gjennomført et omfattende arbeid i forhold til risiko- og sårbarhetsanalyser. Egen sak vedr den helhetlig risiko- og sårbarhetsanalysen ble behandlet i kommunestyret i 2015. Ny hovedgjennomgang bør gjennomføres i 2021/22.

1.11 Avslutning.

Resultatet for 2020 er klart positivt i forhold til forventningene ved budsjettvedtaket i 2019.

I opprinnelig budsjett for 2020 så forventet en å oppnå balanse ved å bruke 7,6 millioner av fond.

Regnskapsresultatet for 2019 ble på hele 9,3 millioner. Ved siste regulering før jul ble bruken av fond redusert til 3,8 millioner. Endelig regnskapsresultat viser bruk på 2,3 millioner for å få balanse mellom inntekter og utgifter.

I etterkant av at regnskapet er avsluttet så viser det seg at anslaget på tilskudd ressurskrevende tjenester er satt for høyt. Vi har dermed inntektsført kr 937.000,- for mye, altså bruken av frie fond er egentlig på kr 3,2 millioner for å oppnå balanse i 2020. Med andre ord er en meget nær den siste prognose som ble gitt til kommunestyret. Dette viser at avdelingene og kommunedirektørens ledergruppe har fulgt opp de signaler som etterspurte bedre prognoser for regnskapstall.

Samtidig er det viktig å påpeke at vi alle jobber i en realitet som er preget av flere usikre momenter. På kort tid kan regnskapstall endres med flere millioner, uten at det skyldes dårlig oppfølging eller kontroll fra de ansatte. Dette er en usikkerhet som vi må leve med, men vi skal ha kontroll med de faktorene vi kan ha kontroll med.

Året har også vist at selv med meget stor påvirkning av pandemien Covid19, har det skjedd stor grad av aktiviteter på både planverk og tiltak. Det viser en organisasjon som har vilje og evne til både å omstille, men også jobbe videre selv med store utfordringer.

Når det gjelder fremtidig prognoser, fører pandemien også til noen usikre momenter i forhold til å bruke dem som historisk grunnlag. Hvor stor påvirkning gav pandemien, og hvor mye gav staten i reell kompensasjon? Hvilke senvirkninger vil det gi?

Ledergruppen jobber nå med å kunne gi bedre fremtidsprognoser, og ser pr i dag at omstillingsbehovet fortsatt ligger på nesten tilsvarende nivå som tidligere estimert. Faktorer som redusert kompensasjon for ressurskrevende brukere og unormalt lav lønnsutvikling, tilsier at vi nok er nærmere forventet bruk av fond, enn hva resultatet viser konkret for 2020.

Samtidig gir det oss muligheten for å kunne jobbe videre med omstillinger og treffe riktige valg sammen med politisk ledelse. Bedre resultater enn forventet gir oss bedre tid, og med en fortsatt Covid19 pandemi som påvirker oss, vil det være et godt utgangspunkt for videre arbeid.

Året 2020 har utfordret oss, gitt oss mange negative opplevelser, men også gitt oss mulighet for læring. Selv om vi skal legge det meste bak oss den dagen det begynner å normalisere seg i større grad, må vi ta med oss de viktige lærepunktene og ikke gå tilbake til alle gamle vaner. Kanskje vil dette føre til et behov for varig endring på noen områder.

Alt det vi har fått til gjennom året 2020 har ikke vært mulig uten de dyktige medarbeiderne på alle nivåer. Alle de som er ansatt helt og delvis i Grong kommune, de som stepper inn når det er behov. Og ikke minst Frivillig innsats og engasjement. Det har også vært et godt samarbeid med politisk ledelse, der en sammen har jobbet seg gjennom de utfordringer som har dukket opp. Alle skal vel fortjent klappe seg selv på skulderen.

Så håper vi på en mer normalisert fremtid snart, men ta lærdom og ikke senk oppmerksomheten for tidlig.

Grong, 26. mars 2021

Bjørn Ståle Aalberg
Kommunedirektør



2 DEL 2. Handlingsplaner, arbeidsgiverpolitikk, årsberetninger for rammeområdene .

2.1 Utviklingstiltak for Grong kommune.

Vurdering av måloppnåelsen

Jeg mener måloppnåelsen i forhold til gjennomføring av de enkelte punkter i handlingsplanen må betegnes som meget god. Det er relativt få tiltak som ikke er gjennomført eller oppstartet. Resultatoppnåelsen må også sees i lys av pandemien.

TILTAK	GJENNOMFØRING
2.1.1 Felles utviklingstiltak:	
Opplæring folkevalgte.	Gjennomført folkevalgtopplæring, jfr. KS sitt program for folkevalgte 14. november 2019. En dag gjenstår. Ulike temaer i f.skap og k.styret er presentert – se møteprotokollene for de respektive utvalg.
Fokus på intern organisering og drift.	AMU har foretatt en prioritering av alle aktuelle tiltak nevnt i budsjettefte, jfr. sak 05/2020 i AMU, som følger: AMU prioriterer følgende nærværstiltak i handlingsplan for 2020: • Nærværarbeid i en digital hverdag – hvordan legge til rette for fleksible og gode kombinasjoner mellom arbeid/sykefravær/hjemmekontor, herunder vurdering av dagens retningslinjer for hjemmekontor. Kommentar: Videreføres som tiltak 2021. • Gjennomgang og eventuell revidering eller utarbeiding av Grong kommunes Arbeidsgiverstrategi. Kommentar: Er avventet med bakgrunn i behov for å se strategien i lys av nye målsettinger i kommuneplanen. • Oppstart arbeidet med kompetanseplan for Grong kommune • Innføring av Min Capitech for alle ansatte. Kommentar: Etablert som en mulighet for alle avdelinger og kan tas i bruk. • Etablering av system for forebygging av vold og trusler – følgende 3 avdelinger anbefales prioritert: ○ Skolene – GBU, Harran og VO ○ Grong sykeheim (skjermet enhet) ○ Der systemet er innført, gjennomføres trening og håndtering av avvik Kommentar: Ikke gjennomført med bakgrunn i smittesituasjonen. Må gjennomføres med fysiske samlinger/øvinger.
Veteran plan for Grong kommune.	Arbeid ikke påbegynt.
2.1.2 Utviklingstiltak rammeområdet for administrasjon og fellestjenester:	
Innføring av ny versjon av kommunens kvalitetssikringsprogram – Compilo med tilhørende opplæring	Gjennomført i 2021. Opplæring av alle ledere i avvikshåndtering er gjennomført. Det må gis mer generell opplæring i systemet til alle avdelinger i 2021.

	Grong voksenopplæring: Leder har fått opplæring og vil bringe det videre til sine ansatte.
Innføring av nytt beredskaps- og varslingssystem med tilhørende opplæring.	Gjennomført tilbudsinnhenting og valgt nytt varslingssystem. Intern opplæring foretatt 6. februar 2020.
Innføre mnd. fakturering på kommunale avgifter for de som benytter e-faktura og avtalegiro.	Ble ikke tid til å få iverksatt dette i 2020. Tiltaket videreføres til 2021.
2.1.3 Utviklingstiltak rammeområdet for oppvekst og familie.	
Fortsette gjennomføringen av tiltak for å heve relasjonskompetansen, herunder arbeide spesielt med holdninger og imøtekommenhet hos ansatte.	Kontinuerlig prosess.
Fortsatt prioritere arbeidet med god klasseledelse	GBU/HOS: Dette er et kontinuerlig fokusområde. Ved skolestart gjennomgår alle ansatte temaet God klasseledelse. Samt at det arbeides med klasseledelse jevnlig gjennom hele skoleåret.
Voksenopplæringa skal videreføre samarbeidet med andre instanser og utvikle arbeidsrettede tiltak for deltakere som ikke skal gå videregående skole.	Er godt i gang, og vil videreføres.
Fremme robuste medarbeidere i forhold til ansvarliggjøring og rettigheter og plikter i arbeidslivet gjennom bl.a. temamøter.	Kontinuerlig arbeid. GBU gjennomførte i mars 2020 temamøte med Friskgården med temaet God arbeidshelse. Arbeidet videreføres.
Gjennomgå rutiner avdelingsvis med de ansatte knyttet til nærværarbeid og ha spesielt fokus på dette.	Kontinuerlig arbeid i alle avdelinger. GBU: Igangsatt og videreføres. Harran: Fortsatt stort fokus på nærværarbeid, og da spesielt sett opp mot korttidsfravær
Lage struktur rundt eksisterende og nye rutiner for barnehagene i Grong.	Kontinuerlig prosess.
Grunnskolen i Grong skal jobbe med innføring av nytt læreplanverk og fagfornyelsen.	GBU/HOS/Voksenopplæringen: Det jobbes kontinuerlig med innføring av Fagfornyelsen.
Skolene skal fortsatt delta i den nasjonale satsningen desentralisert kompetanseutvikling (DEKOM)	GBU/HOS deltar. Tema høst 2020; Pedagogisk analyse i skolen.
Barnehagene skal fortsatt delta i regional kompetanseutvikling (REKOM).	Barnehagene er med i REKOM. Har startet et samarbeid med Nord Universitet, i forhold til å lede utviklingsarbeid i barnehagen. Fortsetter i 2021.
Barnehagene i Grong skal slutføre innføringen og ta i bruk Visma Flyt Barnehage, som barnehageadministrativt system.	Begynt opplæring i 2020. Fortsetter opplæring og innføring i 2021.
Videreutvikle aktivitetsplikten for sosialhjelpsmottakere	Kontinuerlig arbeid som må videreføres
Flyktningetjenesten skal opprettholde og styrke det gode samarbeidet med næringslivet i regionen, ved hjelp av arbeidet med praksismodellen og praksiskoordinator.	Arbeidet med praksiskoordinator og praksismodellen har fortsatt i 2020 i perioder der det har kunnet prioriteres.

Flyktningetjenesten skal jobbe med å utvikle tjenestetilbudet tilpasset nye bosattes behov for oppfølging.	Vi har fått flere overføringsflyktninger til bosetting, noe som krever et noe endret tjenestetilbud. Vi har i perioder hatt vaktordning og bredere oppfølging av den enkelte. Flyktningetjenesten har jobbet med å sammen yte de tjenester det er behov for innen det flyktningefaglige feltet når vi ser endrede tjenestebehov. Ny bosetting endrer også behovet for blant annet helsetjenester, noe som er spilt inn til helse blant annet gjennom dialog med kommuneledelse i forbindelse med bosetting og tiltak i forbindelse med forvaltningsrevisjon.
Videreføre og videreutvikle samarbeidsrutiner mellom NAV og flyktningetjenesten for å sikre overgang til arbeid etter endt introduksjonsprogram	Tett og godt samarbeid mellom NAV og flyktningetjenesten som vil videreføres for kommende år. Rutiner og samarbeidsavtale skal revideres i 2021.
Barnevern/PPT skal jobbe med å stabilisere bemanningen, slik at alle stillingshjemler er besatt. Dette krever enda sterkere fokus fra ledelsens side.	<u>Felles:</u> Merkantil ansatte gikk av med pensjon i september og jobbet i senioravtale ut året. Denne stillingen ble redusert fra 100% til 50% fra 01.01.2021 og lagt til Servicekontoret. Dette pga at Snåsa gikk ut av samarbeidet 1.1.2021 og budsjettene ble redusert deretter. <u>Barnevern:</u> Det har i 2020 vært noen utskiftninger pga noen oppsigelser. Det startet 3 nye ansatte i perioden februar-april 2020 som hhv saksbehandlere/tiltaksperson. 1 saksbehandler gikk av med pensjon ved årsslutt, denne stillingen ble ikke videreført pga færre hjemler siden Snåsa gikk ut av samarbeidet fra 1.1.2021. <u>PPT:</u> Fagleder over 7 år sluttet i september-20 og ny fagleder startet opp samtidig. Pga at Snåsa gikk ut av samarbeidet ved årsslutt, samt at fylkeskommunen gikk ut av samarbeidet sommeren-20, er rådgiverressursen noe redusert fra 2021.
Barnevern/PPT skal i løpet av 2020 slutføre plan vedrørende bruk av programvare og digitalt arkiv for begge fagenhetene.	PP-tjenesten har startet med ny programvare- PPT Flyt i januar 20 og innførte full-elektronisk arkiv inkl. SvarUt fra oktober-20. Barnevern gikk over til full-elektronisk arkiv på eksisterende programvare Familia inkl. SvarUt 15.desember 2020. 5-årig plan er nå slutført!
Barnevern skal følge opp statens fortsatte satsing på barnevern, bl.a. i forhold til bemanning og kommunale tiltaksverktøy (bla familieråd).	Indre Namdal barneverntjeneste økte tiltaksarbeiderstilling fra 100% til 200% fra 1.1.21. Ressursen skal gi veiledning til barn/familier i enkeltsaker etter vedtak hjemlet i lov om barneverntjenester. Dette for å kunne tilby hjelp inn i familiene, samt å forebygge evt omsorgsovertakelser, som først og fremst er belastende på private parter, men også særdeles ressurskrevende og kostbart for barneverntjenesten. Barnevernreform/oppvekstreformer i kraft fra januar 2022. Kommunal barneverntjeneste skal i denne forbindelse overta fra staten/styrke innsatsen også i fosterhjemsoppfølginga. Det forventes økt tiltaksstilgang i kommunene jfr denne reformen, og økning i tiltaksressurs er også tenkt i forhold til dette.
Økt fokus på fagretta samarbeid med barneverntjenestene i Namdalen- dvs. Midtre og	Barneverntjenesten er i et samarbeid med Midtre og Ytre Namdal barnevern ift felles ressursbehov ift reform.

Ytre Namdal, samt region Trøndelag for øvrig. Dette i tråd med region sin satsing knyttet til Statens satsingsområder. Eks.: læringsnettverk (samarbeid om bl.a. tiltaksutvikling, implementeringsstøtte ift metoder og opplæring).	Man har gjennom dette bl.a. en felles ressurs opp imot fosterhjemsoppfølging med statlige tilskuddsmidler. I 2021 jobbes det bl.a. med kompetanseoverføring fra stat til kommune hva gjelder fosterhjemsoppfølging/veiledning- dette i tråd med forventningene i reform.
PPT skal ha økt fokus på systemrettet arbeid; bl.a. veiledning i klasserommene ift. tilpasset opplæring, møter i forkant av henvisning, vurdering av spesialundervisning, fagdager for spes.ped.-koordinatorene, videre forankring av prosedyrer før henvisning, utarbeidelse av utredningsplan for de ulike typer henvisninger, etc.	PPT jobber etter Kvalitetsforskriften som beskriver viktigheten av å jobbe systemrettet. Tjenesten arbeider kontinuerlig med å skape gode systemretta tiltak. Det skal fases inn en ny modell i tjenesten i løpet av 2021. Rådgivere jobber i team. Rådgivere fordeles i den enkelte sak etter kompetanse og erfaring. Det skal jobbes både på individ og systemnivå. Rutiner er på plass: tidlig innsats, førhenvisnings-samtaler og møter, innhenting av hvordan det ordineres ivaretar tilretteleggingsplikten i skolen, oppstartsmøter, involvering av foreldre og barnet selv, utredning og sakkyndig vurderingsarbeid. Informasjon og veiledning til skole og skoleeier er et kontinuerlig arbeid. PPT deltar ellers i fag-nettverk, ansvarsgrupper, tverrfaglig samhandling og samarbeid mellom skole, heim, helse og Barnevern for å nevne noen. PPT deltar også i DEKOM/REKOM og oppvekstleder og skolenettverk.
Utredning og iverksetting av vertskommunesamarbeid i IN innenfor NAV, med Grong som vertskommune.	Vertskommunesamarbeid for NAV Indre Namdal ble igangsatt fra og med 01.06.20, med Grong som vertskommune. Samarbeidskommunene er Lierne, Namsskogan og Røyrvik. Framover vil det bli fokus på å videreutvikle tjenestene og samarbeidet.
Fokus på entreprenørskap i skolen herunder etablering av elevbedrift(er) samt bedre samarbeidet mellom skole og næringsliv.	Skolene har et samarbeid med Ungt Entreprenørskap (UE) og trinnene deltar på ulike program knyttet til UE. GBU har innført arbeidslivsfag som mulig fag på ungdomstrinnet for aktuelle elever. GBU har i den forbindelse 20 elever ut i fast arbeidspraksis hver uke. (9 og 10.trinn) GBU/HOS har i samarbeid med næringsrådgiver IH søkt på midler gjennom Trøndelag fylkeskommune på prosjekt Samarbeid skole - næringsliv i Grong kommune.
Vurdere den videre organisering av ppt/barnevern dersom Snåsa kommune trer ut av vertskommunesamarbeidet innen 2021.	Snåsa gikk ut av samarbeidet 1.1.2021. Det ble i 2020 gjennomført en prosess ift organisering/bemanning av PPT og barnevern med en mindre kommune i samarbeidet. Budsjett 2021 er tilpasset disse konklusjonene, bl.a. med noen færre hjemler på rådgiversida/saksbehandlersida og merkantilfunksjon- og organisering av merkantilfunksjon gjennom Grong kommunes servicekontor.
2.1.4 Utviklingstiltak rammeområdet for helse, omsorg og velferd:	
Innføre velferdsteknologiske løsninger innenfor pleie og omsorgsektoren	Det planlagte prosjektet ble gjennomført høsten 2020. Det gjenstår fortsatt noe videreutvikling, som vil foregå kontinuerlig.

Følge opp vedtak vedrørende omgjøring av sykeheimsrom til omsorgsboliger ved sykeheimen	Det er igangsatt et prøveprosjekt på dette området. Pr. i dag er 4 sykeheimsrom utleid som omsorgsboliger. Målet er 8 rom. Det er trykket på sykeheimsrom fremover som vil være avgjørende for om dette er mulig.
Utvikle bruken av fagprogrammet «Mobil omsorg» i hjemmebasert omsorg	Dette er under kontinuerlig utvikling.
Delta i forberedelser til innføring av Helseplattformen	Grong kommune deltar aktivt i forberedelsene, både gjennom egne deltakere og gjennom felles prosjekt via Regionrådet. Utløsning av opsjon vil tidligst skje vår 2022.
Gjennomføre en reorganisering av demensteamet	Gjennomført.
Vurdere organisering av ledelsesstruktur pleie og omsorg	Som følge av korona er dette blitt utsatt inntil videre. Her trenger man tid til å kjøre gode prosesser. Planlagt gjennomført vår 2021.
Tilbudet om forebyggende hjemmebesøk utarbeides i samarbeid mellom Fysio/ Rehab. og hjemmesykepleien.	Dette er vi blitt forsinket som følge av smitteutbruddet.
Videreutvikle Rus- og psykiatriteamet (ROP) og deres tverrfaglige jobbing opp imot målgruppen	På grunn av korona er dette blitt utsatt inntil videre
Kompetansehevende tiltak i form av nettundervisning og kurs med spesielt fokus på følgende områder: - Saksbehandling sammensatt tjenestebehov/ BPA - Internkurs i behandlingsmåten kognitivterapi - Kartleggingsverktøy/ screeningsverktøy angst/ depresjon/ rus hos hhv barn/ unge og unge voksne/ voksne (internkurs) - Tverrfaglig kompetanseheving på autismespekterforstyrrelser og andre sammensatte helseutfordringer - Veiledning med aktuelle tema i forhold til utviklingshemmede - Kompetanseheving innenfor temaet kommunikasjon til utviklingshemmede	Kompetansehevende tiltak har blitt gjennomført på følgende områder: Gjennomført via webinar, 5 deltakere Ikke gjennomført Gjennomført med kommunepsykolog som kursholder, til sammen 7 deltakere fra Familiebasen Bare delvis gjennomført pga koronabegrensninger Vi har delt opp personalgruppa i 2 og har satt opp veiledningstimer med HAVO. Dette fortsetter vi med i 2021. Gjennomført tegn til tale kurs i 2020, fortsetter med dette også i 2021.
Gjennomføre trinn 2 i omorganisering ny avdeling, Helsetjenesten. Fokus på gode tverrfaglige tjenester og felles verdiplattform.	Utsatt på grunn av at korona-relatert arbeid har krevd prioriteten
Følge opp egentilsynet fra Fylkesmannen på ROP- området	Gjennomført
Utvidet skolehelsetjeneste i videregående skole/ BUP på GVS, oppstart høsten 2020	Gjennomført, Familiebasen har deltatt med kommunepsykolog, helsesykepleier og ungdomskontakt

Utrede muligheten for samarbeid med nabokommune(ne) i fht. tilbud om kurs i belastning/ kurs i depresjon/ kurs i depresjon ungdom	Ikke gjennomført
Legekontoret skal innføre fullversjon av Helserespons i fht. timebestilling på nett m.m.	Det skal våren 2021 byttes journalsystem ved legekontoret. Dette medfører overgang til Helse Norge.
Koordinerende enhet har fått endret plassering i organisasjonen, og har fått en del nye oppgaver. Utarbeidelse av rutiner knyttet til dette arbeidet, samt etablering av ny praksis prioriteres i 2020. Det er nødvendig å gå opp nye grenseganger i fht. ansvarsfordeling og myndighet mellom ulike fagområder og rammeområder.	Arbeidet er igangsatt, og fullføres i løpet av 2021. Milepælsplan er laget
Lokale planer for habilitering og rehabilitering, rusplan, smittevernplan, vold i nære relasjoner og ungdomsplan, implementeres i arbeidet i Grong kommune, i utarbeidelsen av ny kompetanseplan, og i arbeidet med ny kommunal planstrategi.	I all hovedsak utsatt til 2021
Jobbe for å finne nye arenaer for dagaktivitetstilbud for brukere innenfor miljøarbeidertjenesten som ikke deltar på dagtilbudet	På grunn av korona situasjonen har det vært vanskelig å finne nye arenaer for dagaktivitetstilbud. Vi vil se nærmere på hva som kan være aktuelle aktiviteter for brukerne i 2021.
2.1.5 Utviklingstiltak rammeområdet næring, miljø, jordbruk, skogbruk, teknisk, brann- og redning, kultur -musikk- og kulturskole og ungdomsklubb;	
<u>Næringsutvikling generelt.</u> Bidra til videre utvikling av Grong kommune i henhold til visjon og mål vedtatt av kommunestyret.	2020 har vært et spesielt år på grunn av at mange bedrifter ble rammet av koronautbruddet. Det har vært arbeidet mye med å spre informasjon om tiltakspakker, smittevernregler og det har spesielt vært fokus på reiselivsbedriftene. Grong kommune fikk 2.juli tildelt 1.091.596 kroner i ekstraordinære koronamidler for å støtte utviklingstiltak i næringslivet. Mesteparten av midlene var oppbrukt ved årsskiftet, resterende er overført 2021.
<u>Bjørnan – Heia.</u> I samarbeid med næringsliv og andre aktører bidra til videre utvikling av området som helårs reiselivsdestinasjon og tilrettelegging for ytterligere hyttebygging. Gjennomføre utviklingsdag med mål utarbeidelse av en helhetlig tiltaksplan. Forprosjektering av framtidsrettet løsning for sikker vannforsyning for området Formofoss – Bjørnan.	Våren 2020 ble det arbeidet med å få på plass finansiering av utviklingsprosjekt Bjørnan - Grong sentrum. Dette kom i orden før sommeren og prosjektet ble igangsatt. Har blitt noe forsinket på grunn av koronarestriksjoner. Bjørnan skisenter ble stengt pga. koronapandemien i mars 2020. Leie for anlegget 2019 ble ettergitt. Stor interesse for tilrettelegging av nye hytteområder. Planlegging og valg av framtidsrettet løsning for ny vannforsyning ble gjennomført.
<u>Grong næringspark.</u> Videre utvikling av Grong Næringspark med utbygging av kommunalteknisk infrastruktur og tilrettelegge for bygging av nytt gjenbrukstorg. Initiere kjøp og salg av næringsareal i parken med sikte på økning i antall bedrifter og arbeidsplasser.	Bygging av veier og annen infrastruktur og masseutskifting og oppfylling av ny MNA tomt ble utført 2020. Gjenstår noe ferdigstilling våren 2021. Ekspropriasjon av 10 da næringsareal gjennomført.

<u>Sports- og fritidspark.</u> Arbeide med å få etablert et sponsorlag med mål å øke sponsorinntektene relatert til kommunale idrettsanlegg.	Arbeidet er i gang med å innhente sponsorer for å realisere bytte av kunstgressdekke i Grong sport og fritidspark.
<u>Bredbånd.</u> Bidra til å gjennomføre strategi for bredbåndstilknytning jfr. politiske vedtak.	I 2020 har det vært arbeidet mye med å få på plass bredbånd i hele Harran, over 140 nye husstander var klare for påkobling/ble koblet på like før nyttår.
<u>Turtraseer.</u> Bidra til videre utvikling av eksisterende og nye turtraseer i samarbeid med grunneiere og lag/foreninger.	Sentrumsstien mellom Sanddøla og Mediå ble ferdigstilt til bruk i løpet av tidligsommeren. Naturstien som Rovviltssenteret på Namsskogan utarbeider for oss kommer opp neste sommer. Ny runde med Grongtur 2020-2021, samt at det jobbes med "plan for friluftslivets ferdselsårer".
<u>Energiøkonomisering.</u> Fortsatt fokus på energiøkonomisering ved å optimalisere bruken av nytt sentralt driftsanlegg og system for energioppfølging ved kommunal bygningsmasse.	Kontinuerlig energioppfølging gjennom etablert SD/EOS system. Samt fortløpende innrulling av Led teknologi i kommunale formålsbygg.
<u>Vertskommune teknisk.</u> Videre utvikling av vertskommunesamarbeidet innenfor fagområder på teknisk sektor.	Pågår kontinuerlig. Fra 1 oktober ble fagområdet byggesak for Namsskogan overtatt av Grong kommune.
<u>Vertskommune brann –og redning.</u> Arbeide for å utvide vertskommunesamarbeidet i Namdal brann- og redningsvesen ifht antall kommuner.	Ingen nye kommuner som har ønsket å inngå i samarbeidet.
<u>Viltforvaltning.</u> Inngå nye samarbeidsavtaler mellom kommunene Høylandet, Namsskogan og Grong vedr. arbeidsoppgaver for det interkommunale skadefellingslaget for rovvilt.	Samarbeidet fungerer bra. Det har vært mange som har vært involvert på mange plan, både jaktmessig, administrativt, politisk og organisasjonsmessig pga at det har strammet seg til og blitt vanskeligere å få skadefelling fra 2019. Politisk arbeid både lokalt, regionalt og nasjonalt førte til at det likevel ble felt 2 bjørner sommeren 2020.
<u>Boligforvaltning.</u> Initiere at leietakere i kommunale boenheter gis mulighet for kjøp. Fortsette strategien med salg av borettslagsleiligheter og andre utvalgte boligbygg. Delta i utviklingen av nye boligprosjekt.	Deltakelse som 1 av 12 kommuner på landsbasis i prosjektet "Aldersvennlige boliger og bomiljø i distriktene" Kontinuerlig salg av kommunale boliger i borettslag, samt kontinuerlig dialog med leietakere om kjøp av kommunale boliger ved bruk av blant annet Startlån.
<u>Planer/strategier.</u> Oppfølging og iverksetting av tiltak i samsvar med vedtatte planer/strategier forutsatt økonomiske bevilgninger: ✓ Hovedplan skogsveier vedtatt 2013. ✓ Kommuneplanens samfunnsdel vedtatt 2014. ✓ Kommuneplanens arealdel vedtatt 2015. ✓ Kommunedelplan kulturminner vedtatt 2015. ✓ Klima og energiplan vedtatt 2015. ✓ Hovedplan formålsbygg vedtatt 2019.	Ny planstrategi ble vedtatt i mai dette år. Hovedplan formålsbygg 2021-2024 utarbeidet høst 2020. (Sluttbehandlet i formannskapet mars 2021.) Kommunedelplan, idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2021-2024 sluttbehandlet politisk oktober 2020. Kommuneplanens samfunnsdel under arbeid. Arbeidet med trafiksikkerhetsplan ble oppstartet. (Sluttbehandling kommunestyret april 2021)

✓ Hovedplan vannforsyning vedtatt 2015. ✓ Hovedplan avløpsbehandling vedtatt 2015. ✓ Trafikksikkerhetsplan vedtatt 2015. ✓ Boligpolitisk plan vedtatt 2016. ✓ Kommunedelplan idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet vedtatt 2016. ✓ Ny brannordning for Namdal brann- og redningsvesen vedtatt 2017.	
<u>Kulturhuset Kuben.</u> Videreutvikling av Kulturhuset Kuben som regionalt senter for kulturtilbud og konferanseplass.	I 2019 hadde kulturhuset befestet seg som regionalt senter for kulturtilbud og konferansesenter med svært utstrakt bruk og aktivitet, men pandemien rammet driften og aktiviteten hardt i mars 2020 og har preget huset ut året. Det er likevel gjennomført arrangementer mellom smittebølger og lettelser i tiltak med begrenset mulighet for publikumsoppslutning. Kulturhuset greier likevel å gå i pluss ifht. budsjett, noe som viser at huset har en trygg drift. Mot slutten av året kunne man derfor prioritere innkjøp av utstyr for å oppgradere konferanse- og møtetilbudet med streamingsystem for å møte en markant større etterspørsel for dette. Hovedutfordringen i 2021 vil fremdeles være pandemitiltakene og at mye av aktivitetene og publikumsoppslutningen må bygges opp «på nytt». Det må også i 2021 hentes inn ny leverandør for bevertning, kiosk og kafedrift, samt at driftsmodellen har vært basert på høy grad av bistand ved arrangementer og daglig servicefunksjon ved bruk av ansatte i biblioteket som nå er kun én ansatt i deltid. Kulturvaktmester har på den andre siden nå fått fast ansettelse, slik at man kan bygge drift mer rundt denne.
<u>Bibliotek.</u> Videre utvikling av biblioteket i forhold til skole/barnehage ved en forpliktende avtale. Styrke folkebiblioteket som møteplass ved tilrettelegging av aktiviteter knyttet til biblioteket.	Til tross for pandemien med nedstengingsperioder har folkebiblioteket likevel, som et unntak i Trøndelag, greidd å opprettholde en stabilt, god låne- og brukerstatistikk. Én av fire grongninger har benyttet biblioteket aktivt gjennom lån av bøker i løpet av 2020. Det har vært en utvidet satsing på biblioteket som kulturarena og med en sentral funksjon for Kulturhuset Kuben som åpent hus. Man må konkludere med at de som har jobbet på biblioteket har gjort en svært god jobb, noe som bekreftes av brukerne. En skisse til samarbeidsavtale mellom Grong folkebibliotek og Grong Barne- og Ungdomsskole (GBU) som også vil være retningsgivende for satsing mot øvrige oppvekstinstitusjoner er presentert for GBU sin styringsgruppe. Avdelingsleder kultur, bibliotekar og representanter fra GBU vil arbeide videre med denne med siktemål å ha en underskrevet avtale som danner grunnlaget for et godt skolebiblioteksarbeid fra skolestart 2021. Biblioteket har fra 2020 fått en halvert bemanning, noe som medfører at biblioteket har omstilt seg til å ha kun to dager dagåpent og en dag kveldsåpent. Ny bibliotekar er overført fra en overtallig voksenopplæring i fast stilling (70 %) da denne snarlig oppfyller lovkrav om at alle kommuner skal ha bibliotekar med bibliotekutdanning.

<u>Ungdomsklubb.</u> Videre utvikling av tilbudet vedr. vurdering av åpningstider, målgruppe og aktivitet.	Ungdomsklubben har store deler av året vært stengt eller hatt reduserte åpningstider for en begrenset målgruppe (8. og 9. klasse) som følge av pandemien. 10. klasse har fått sporadiske aktiviteter som kinokveld, grøtservering etc. Man har under nedstenginger benyttet tiden til oppgraderinger og oppussinger av lokalene. Bemanning er løst internt på avdeling kultur når ungdomsklubben har vært sporadisk åpen hvor det har vært godt oppmøte på slutten av året og et ungdomsklubbstyre er etablert og aktivt.
<u>Musikk og kulturskole.</u> Utarbeidelse av ny rammeplan for kulturskolen som grunnlag for videre utvikling.	Nasjonal rammeplan for kulturskole og en egen utviklingsplan for Grong Kulturskole har vært under utarbeidelse, men er som følge av usikkerhet rundt hvor store omstillingsmål kulturskolen skal bære blitt utsatt til en kommunestyrebehandling i april 2021 hvor en utviklingsplan sees i sammenheng med de omstillingsmål kommunestyret bestemmer.
<u>Grong bygdamuseum.</u> Videre utvikling av bygdamuseet med flytting og restaurering av Alfred Urstads båtbyggeri.	Alfred Urstads båtbyggerverksted er flyttet og renoverert fullstendig utvendig på dugnad. Det som gjenstår er utstillinga innendørs som distriktskonservatorene i Museet Midt IKS har ansvaret for. Kommunen har gitt lovnader til at museet skal leie lageret på gamle Coop Bergsmo av ny eier.
<u>Landbruk.</u> Bidra til at aktiviteten i landbruket økes ved god samhandling med næringa både i forhold til tilskuddsforvaltning og forvaltning av lover og regelverk. Gjennom bruk av digitale sakssystemer bidra til målrettet, kvalitetssikret og effektiv tjenesteproduksjon knyttet til virkemidlene i landbruket.	Kommunen forvalter tilskuddsmidler under SMIL og NMSK. Stor aktivitet under begge ordninger har utløst store tilleggbevilgninger i 2020. Fra og med 2020 er administrasjon av tilskudd til skogsveier og driftstilskudd overført fra Statsforvalteren til kommunene. For effektiv forvaltning og god utnyttelse av midlene samarbeider alle kommunene i Namdalen om ordningen gjennom felles retningslinjer. Samordning og prioritering av midlene utføres av et administrativt etablert "skogsveiråd". Digitale sakssystemer for alle ordninger under jord- og skogbruk er godt implementert i forvaltningen.
<u>Delta i utredning kirkegårder og minnelund.</u> I samarbeid med kirka delta i utredningen vedr. etablering av minnelund og utvidelse av kirkegårdene.	Ikke startet opp.
<u>Utbyggingssaker i kommunal regi.</u> Planlegge, fremme utbyggingssaker og gjennomføre investeringsprosjekter som er vedtatt i årsbudsjett og økonomiplan.	Følgende byggeprosjekter pågikk i 2020: • Stiprosjekt langs Sandøla og Namsen. • Gjerde rundt Grong barne- og ungdomsskole. • Planlegging for nytt basseng med oppstart arbeider ca.1. desember. • Planlegging vannforsyning Formofoss - Bjørgan. • Ny avløpspumpestasjon Sundspetten. • Gang- og sykkelveg fram til dyreklinikk på Bergsmo. • Asfaltering Sagveien. • Utbygging Grong næringspark med kommunalteknisk infrastruktur og tilrettelegging for nytt gjenbrukstorg. • Flytting av Alfred Urstads båtbyggerverksted. • Tiltak på GHO, nytt vannrenseanlegg dialyseavdelinga og kjøleaggregat A og D fløy.

	• Ny hovedvannledning under Namsen både på Mediå og Bergsmo. • Omlegging vann og spillvannsledninger Gartland pga. rasproblematikk. • Restaurering administrasjonsbygget utvendig 1 etg.
Andre større byggeprosesser med kommunal involvering.	• E6 utbygging Fjerdingselva Grøndalselva. • Planleggingsprosess og byggestart byggetrinn 1. • Utbygging av Fiskumfossen. • Elveforebygging Formo. • Breibåndsutbygging Harran. • Hytte og leilighetsbygging i området Formofoss - Bjørgan.

2.2 Kommunale planoppgaver .

Også i 2020 er det politisk behandlet en rekke planer. I denne sammenheng kan nevnes:

KOMMUNESTYRET:

- 11/20 Plan for brannforebyggende arbeid i Namdal brann og redningsvesen - 2020
- 24/20 Alkoholpolitisk handlingsplan for Grong kommune
- 26/20 Kommunal planstrategi 2020-2023
- 38/20 Samferdselsstrategi for Namdalen 2021-2030
- 43/20 Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024
- 50/20 Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2021-2024
- 51/20 Kommuneplanens samfunnsdel for Grong kommune - planprogram
- 65/20 Årsbudsjett 2021. Handlingsplan 2021. Rullering av økonomiplan

FORMANNSKAPET:

- 2/20 Plan for brannforebyggende arbeid i Namdal brann og redningsvesen 2020
- 26/20 Kommunal planstrategi
- 37/20 Alkoholpolitisk handlingsplan for Grong kommune 2020-2024
- 73/20 Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2021-2024
- 74/20 Kommuneplanens samfunnsdel for Grong kommune - planprogram
- 62/20 Godkjenning av bestandsplan Grong storvald
- 89/20 Årsbudsjett 2021. Handlingsplan 2021. Rullering av økonomiplan 2021-2024.

ADMINISTRASJONSUTVALGET:

- 1/20 Organisasjonsplan for Grong kommune – miljøarbeidertjenesten 2020
- 2/20 Organisasjonsplan for Grong kommune – Ledelsesstruktur for grunnskolen i Grong

2.3 Arbeidsgiverpolitikk

Arbeidsgiverstrategien ble i 2011 fastlagt for perioden 2011 – 2020 med følgende hovedmålsettinger:

1. Grong kommunes arbeidsgiverstrategi skal til enhver tid være avklart, gjort tydelig og akseptert på alle nivå.
2. Grong kommunes medarbeidere skal være kompetente og skal oppleve seg sett og verdsatt ut fra at de selvstendig bruker sin kompetanse til å gi gode tjenester.
3. Grong kommune vil være en tydelig, åpen, forutsigbar og nyskapende organisasjon med stolte medarbeidere, som inspirerer og engasjerer

Grong kommune har gode retningslinjer mot trakassering mv. De nye retningslinjene bygger på norsk lovgivning og rettsprinsipper og gjelder for alle ansatte.

Målsetting med retningslinjene er at Grong kommune skal ivareta et godt og trygt helsefremmende arbeidsmiljø.

Gjennom prosessen med etablering av retningslinjene, er det gjort kjent med at Grong kommune skal ha et godt ytringsklima. Dette betyr at man ønsker at medarbeidere skal oppleve trygghet i arbeidshverdagen, og være trygge på å kunne si ifra om kritikkverdige forhold. Alle ansatte har forpliktet seg til å forstå og kjenne til Retningslinjene mot trakassering, utilbørlig opptreden og konflikter. Det forventes derfor at alle ansatte aksepterer innholdet og opptrer i samsvar med denne.

Det er viktig å påpeke at vi skal ha rom for ulike syn, og ha en kultur der enkeltmennesker er trygge på at konflikt og uenighet ikke går på bekostning av menneskeverd og helse. Ansatte skal formidle sin kunnskap og ytre sine synspunkter, uten at dette skal krenke andre eller medføre utilbørlig respons fra kollegaer. Oppstår det konflikter, vet ansatte og ledere hvordan dette skal håndteres.

2.4 Helse-, miljø og sikkerhetsarbeid

Målet er at Grong kommune skal ha et organisert verne- og miljøarbeid, slik at det ivaretar lover og forskrifter.

Organisering:

I Grong kommune skal helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet følge linjeledelsen, jf. den til enhver tid gjeldende organisasjonsplan for Grong kommune, jf. prosedyrer fastlagt i Grong kommunes HMS-system.

Målsetting:

Grong kommune har vært tilknyttet avtalen om et mer Inkluderende Arbeidsliv (IA) siden 2003. Avtalen er revidert i 2018 og gjelder nå frem til 31.12.2022.

Kommunen skal i sin arbeidsgiverstrategi ha stor fokus på tilretteleggelse av arbeidsinnhold, arbeidsmiljø, arbeidsplass og rasjonell ressursbruk på en slik måte at det fremmer helse og forebygger sykdom. Like viktig vil det være å fremheve det ansvar hver enkelt ansatt har for utvikling av egen helse.

Organisasjonen skal ha fokus på hele mennesket; det friske som styrker, potensialer, positiv helse, velbefinnende livssituasjon/livsfase og samtidig tap, lidelser, sykdom. Samtalen mellom leder og medarbeider er et viktig verktøy i denne sammenheng. Inkluderende holdninger er viktig på alle nivå, slik at man ser mangfoldet som en ressurs.

Utviklingen av ansatte, jfr. fastsatte mål og forventninger, skjer fortrinnsvis gjennom avdelingsmøte, medarbeidersamtaler og andre samtaler mellom ansatte og nærmeste leder.

Nærvær:

Utviklingen av fraværet i 2020 har variert fra 13,2 % (1. kv), 10,7 % (2. kv.), 10,1 % (3. kv) og til 10,6 % (4. kv), med et totalt gjennomsnittlig nærvær for hele organisasjonen på 88,6 %. Til sammenlikning har nærværsutviklingen i perioden 2015 – 2019, vært som følger:

2015	91,7 % (egenmeldt – 1,2 % og legemeldt – 7,1 %)
2016	92,7 % (egenmeldt – 1,0 % og legemeldt – 6,3 %)
2017	92,0 % (egenmeldt – 1,3 % og legemeldt – 6,7 %)
2018	92,0 % (egenmeldt – 1,3 % og legemeldt – 6,7 %)
2019	90,5 % (egenmeldt - 1,4 % og legemeldt – 8,1 %)

Det kan være relevant å se på hva som er gjennomsnitt i kommunal og statlig sektor – se tabell under.

Tabell 2: Egen- og legemeldt sykefravær i alt, etter sektor

	2018 K1	2018 K2	2018 K3	2018 K4	2019 K1	2019 K2	2019 K3	2019 K4	2020 K1	2020 K2
Sum alle sektorer	6,8	5,5	4,8	6,0	6,6	5,6	4,9	6,3	7,3	5,7
Statlig forvaltning, m.m.	6,8	5,4	4,7	5,9	6,5	5,5	4,8	6,1	7,1	5,0
Kommuneforvaltningen (kommuner og fylkesk.)	9,0	7,3	5,9	8,1	9,0	7,6	6,1	8,3	9,6	7,5
Privat sektor og offentlige eide foretak	6,2	5,0	4,5	5,5	6,0	5,1	4,6	5,7	6,7	5,3

Offentlig tilgjengelig statistikk viser kun 1. halvår i 2020. De generelle tallene indikerer noe høyere sykefravær i Grong kommune enn det generelle bilde for kommunesektoren. Vi har i 2021 søkt OU-midler, samt deltakelse i KLP sitt Arbeidsmiljønettverk for gjennomføring av prosjekter som omhandler ledelses- og merarbeiderutvikling – en kulturrendringsprosess over tid. De skisserte tankene i disse OU-søknadene, mener jeg er vesentlig for å oppnå bedre nærvær. Over tid har Grong kommune hatt fokus på nærværarbeid, men som tallene viser, har nærværet vært veldig stabilt for årene 2015 – 2018 (92 %), med en ytterligere nedgang i nærværet de to siste årene (90 - 91 %).

Grong kommune har følgende målsettinger for vårt nærværarbeid:

Bygge et godt omdømme for Grong kommune som organisasjon og arbeidssted.

1. Skape et godt arbeidsmiljø som bidrar til trivsel, motivasjon, stolthet, kreativitet og effektivitet.
 - Skape en kultur for utvikling, innovasjon, raushet, initiativ og engasjement.
 - Etablere mestrende medarbeidere og helsefremmende arbeidsplasser.
2. Skape større nærvær, gjennomsnittlig 95 % for hele organisasjonen.

Med bakgrunn i lokale nærværstall over tid og sammenlignbar statistikk i KS-området, bør vår målsetting om å nå 95 % nærvær som et gjennomsnitt for hele organisasjonen vurderes.

Nærværet varierer år for år og kvartal for kvartal. Første og fjerde kvartal er gjennomgående de perioder med lavest nærvær. Arbeidsmiljøutvalget har kontinuerlig fokus på nærværutviklingen, og tar tak i ulike avdelinger der det over tid er lavt nærvær.

Samhandling mellom ansatte og mellom ansatte og ledelse er også vesentlig, herunder god samhandling med tillitsvalgte og verneombud. Gode resultater skapes gjennom samhandling! Det er viktig at tallene for den enkelte avdeling analyseres nærmere og behandles i AMU. Selv om vi vet at mye av fraværet ikke er jobbrelatert, er det viktig å ha et kontinuerlig fokus på nærværarbeidet og hva vi som arbeidsgiver kan gjøre for å øke nærværet.

Totalt nærvær i % for Grong kommune – fordelt på varighet er som følger:

	Egenm.:	1 – 16:	> 17:	Sum:
Fravær i % 1. kv. 2020	2,0	0,8	10,6	13,2
Fravær i % 2. kv. 2020	0,9	0,6	9,3	10,7
Fravær i % 3. kv. 2020	1,3	0,3	8,7	10,1
Fravær i % 4. kv. 2020	1,4	0,3	8,9	10,6

Egenmeldt sykefravær holdes på et lavt stabilt nivå på de ulike avdelingene/enhetene, det vil si innenfor 0,5 % til 1,5 % på hver enkelt avdeling. Langtidsfraværet, det vil si fravær av varighet på mer enn 17 dager er størst og er den kategorien som fortsatt må vies størst oppmerksomhet. Det vil være en krevende oppgave for ledelse og ansatte og nå fastsatte mål på 5 % - da må langtidsfraværet ned. Det pågår et kontinuerlig arbeid for å øke nærværet på de ulike avdelingene, bl.a. har vi gjennomført i 2020 et prosjekt ved hjelp av Friskgården. Prosjektet har berørt våre to største arbeidsplasser (GBU og pleie- og omsorg) og hatt fokus på langtidsykemeldte og ansatte som har stått i fare for å bli sykemeldte. Resultatet av dette får vi muligens i 2021.

Kvalitetssikringssystemet:

En viktig del av helse-, miljø og sikkerhetsarbeidet er arbeidet med kvalitetssikringssystemet – Compilo (Kvalitetslosen). Flere avdelinger har kommet godt i gang med å legge inn prosedyrer i systemet. Gjennom systemet og oppbygging av prosedyrer, får arbeidsoppgavene nødvendige prosedyrer som sikrer at alle ansatte gjør den samme oppgaven likt. Dette sikrer også god opplæring av alle ansatte. Slik sett vil kvalitetssikringssystemet være et viktig bidrag for å sikre gode og stadig forbedrede tjenester til våre innbyggere.

Handlingsplan:

Arbeidsmiljørelaterte tiltak nevnt i handlingsplanen er kommentert i kapittelet om Felles utviklingstiltak. I tillegg vil det være ulike handlingsmål innenfor alle rammeområder/avdelinger som kommenteres under de ulike rammeområdene i årsberetningen.

2.5 ÅRSBERETNING 2020. RAMMEOMRÅDE 1 – ADMINISTRASJON OG FELLESUTGIFTER

2.5.1 Økonomi:

Regnskapsresultatet for rammeområdet viser en merinntekt på kr 219.000,-. Fordelt på kontogrupper fordeler regnskapsresultatet seg slik (netto drift, beløp i hele 1000 kr):

Kontogruppe	Regnskap	Reg. budsjett	Sum avvik
10 Lønn og sosiale utgifter	7 168	7 258	-90
11 Kjøp av varer og tjenester	2 729	2 926	-197
12 Inventar, utstyr, vedlikehold	554	580	-26
13 Kjøp av tjenester	1 480	1 542	-62
14 Overføringer	536	346	190
15 Finansieringsutgifter, finansieringstransaksjoner	191	188	3
16 Salgsinntekter, brukerbetaling	-215	-285	70
17 Refusjoner og tilskudd	-1 453	-1 257	-196
18 Overføringer	0	0	0
19 Finansieringsinntekter, finansieringstransaksjoner	-188	-278	90
Sum	10 802	11 020	-219

Kommentar til de vesentligste avvikene pr. kontogruppe:

- Kontogruppe 10: 50 % stilling har vært lønnet over ramme 3, men budsjettert på ramme 1. Dette er korrigert for 2021.
- Kontogruppe 11: God utvikling i utgifter tilhørende utsending av post (portoutgifter) – en besparelse på kr 55.000,-. Vi begynner kanskje å se en større effekt av bruken av SvarUt-løsningen. I tillegg er det redusert aktivitet (kurs med tilhørende kostnader) samt budsjettert kursvirksomhet gjennomført ved hjelp av KSAgenda, hvor utgiftene er ført på ramme 6.
- Kontogruppe 17: Merinntektene består i stor grad av refusjon av utgifter i forbindelse med eksproprieringssaken på Vårryggen med tilhørende utgift på konto 12700. Ca. kr 40.000,- gjelder også salg av tjenester til IKT IN IKS.

(Netto drift, beløp i hele 1000 kr)

Ansvar		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
	ALLE	10 801	11 020	-219
1000	Sentraladministrasjon og servicekontor	5 217	5 288	-71
1100	Fellesutgifter IKT	2 079	2 050	29
1101	Fellesutgifter administrasjon	3 706	3 850	-144
1102	Kantine i kommunehuset	0	0	0
1202	Bevillings- og skjenkekontroll	-13	10	-23
1500	Til rådmannens disposisjon	0	10	-10
1900	Motpost avskrivninger	-188	-188	0

Kommentarer vedr. enkeltansvar:

Ansvar	Merknad:
1000	Sentral adm. Mindre avvik som vurderes akseptabelt samlet sett under ramme 1
1100	Fellesutg. IKT. Mindre avvik som vurderes akseptabelt samlet sett under ramme 1
1101	Fellesutg. Adm. Viser til kommentar under kontogruppe 10 - tilhører ansvar 1101.
1102	Kantine. Mindre avvik som vurderes akseptabelt samlet sett under ramme 1

2.5.2 Helse- miljø og sikkerhet:

Nærvers utvikling i % for 2016 – 2020 gjennomsnitt fordelt på avd:

Avdeling:	1.kv	2.kv	3.kv	4.kv	År:
Sentraladministrasjon	94,6	95,3	95,0	88,5	2016
	87,6	95,5	96,2	89,4	2017
	92,4	96,5	89,1	91,8	2018
	89,4	94,9	91,3	90,6	2019
	94,6	95,4	95,9	92,2	2020

Kommentarer:

Et nærvær på 92,2 % er en positiv utvikling fra 2019. Bakgrunnen for en slik utvikling er at en del fraværstilfeller er blitt avklart og vil derfor stabiliseres i fremtiden. Arbeidet fortsetter også i 2021. For Grong kommune er det ikke registret arbeidsrelatert sykefravær.

2.5.3 Generelle kommentarer til driftsåret.

Året 2020 har vært preget av pandemien, hvor mange aktiviteter i den sammenheng har medført at utviklingstiltak har blitt utsatt. Fra ramme 1 har pandemien medført særskilt fokus på ledelse i krise (kriseledelse - KKL og administrativ ledelse) i en særskilt situasjon med bl.a. mye fokus på beslutninger i dialog med ulike fagområder og informasjonsflyt internt og eksternt

2.5.4 Tilsyn med tiltak og internkontroll

Avvikshåndtering skjer ved hjelp av Compilo. Det er ikke meldt avvik i 2020. Det er ikke vært gjennomført tilsyn fra statlige myndigheter innenfor rammeområdet i 2020.

2.6 ÅRSBERETNING 2020. RAMMEOMRÅDE 2 – OPPVEKST OG FAMILIE

2.6.1 Økonomi:

Regnskapsresultatet for rammeområdet viser et mindreforbruk på kr 2.321.000,-. Fordelt på kontogrupper fordeler regnskapsresultatet seg slik (netto drift, beløp i hele 1000 kr):

Kontogruppe	Regnskap	Reg. budsjett	Sum avvik
10 Lønn og sosiale utgifter	73 896	73 901	-5
11 Kjøp av varer og tjenester	4 720	5 600	-880
12 Inventar, utstyr, vedlikehold	804	919	-115
13 Kjøp av tjenester	10 904	10 251	653
14 Overføringer	4 925	4 610	315
15 Finansieringsutgifter, finansieringstransaksjoner	663	490	173
16 Salgsinntekter, brukerbetaling	-4 126	-4 190	64
17 Refusjoner og tilskudd	-12 567	-10 074	-2 493
18 Overføringer	-0	0	0
19 Finansieringsinntekter, finansieringstransaksjoner	-890	-856	-34
Sum	78 329	80 651	-2 321

Utgifter til de enkelte ansvar innen området.

(Netto drift, beløp i hele 1000 kr)

Ansvar		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
	ALLE	78 330	80 651	-2 321
2100	PP-tjeneste, kommunens andel	1 021	1 395	-374
2210	Administrasjon, fellesutgifter alle skoler	1 608	1 646	-38
2211	Undervisning, fellesutgifter alle skoler	724	598	126
2212	MOT	151	210	-59
2213	Skoleskyss	1 264	1 175	89
2214	Fosterheimplasserte elever i andre kommuner	2 312	2 667	-355
2220	Undervisning GBU	25 326	25 013	313
2223	Skolefritidsordning GBU	1 360	1 246	114
2230	Undervisning leirskole	0	0	0
2242	Barnehagedrift Bergsmo	6 252	6 775	-523
2250	Undervisning Harran	4 931	5 732	-801
2252	Barnehagedrift Harran	2 315	2 460	-145
2253	Skolefritidsordning Harran	197	229	-32
2300	Barnehagedrift Ekker Barnehage	4 305	4 534	-229
2301	Barnehagedrift Rønningen barnehage	7 338	7 719	-381
2400	Voksenopplæring	2 078	1 865	213
2501	Administrasjon sosialhjelp	1 799	2 141	-342
2510	Økonomisk sosialhjelp	4 001	3 185	816
2512	Kvalifiseringsordningen	45	0	45
2513	Introduksjonsprogram flyktninger	3 750	4 261	-511
2514	Velferdsavdelingen	0	15	-15
2515	Enslige mindreårige flyktninger	8	0	8
2520	Forebyggende arbeid	247	185	62

2522	Behandlingstiltak rusmiddelbrukere	0	11	-11
2523	Rehab omsorgstiltak rusmiddelbrukere	0	11	-11
2524	Ettervern	0	20	-20
2600	Tilskudd Namdals Folkehøgskole	99	85	14
2730	Barnevernstjeneste	2 063	2 075	-12
2731	Barnevern i familien	540	559	-19
2732	Barnevern i fosterheim	5 025	5 268	-243
2900	Motpost avskrivninger	-429	-429	0

Kommentarer vedr. enkeltansvar med større avvik:

Ansvar Merknad:	
2100	PPT, kommunens andel. Positivt avvik på 374', som skyldes et overskudd grunnet stor inntekt av refusjon sykelønn og utfordringer mht manglende vikarer, samt vakanser. Fordelingsnøkkel er 20% fordeles likt og 80% etter folketall.
2220	GBU undervisning. Negativt avvik på 313', som skyldes økt forbruk på bemanning/vikarer grunnet smittevernstiltak ifbm covid19 og utfordringer vedtak på spesialpedagogisk undervisning.
2223	GBU SFO, Negativt avvik på 114', som skyldes manglende foreldrebetaling under nedstenging, økt forbruk på bemanning/vikarer grunnet smittevernstiltak ifbm covid 19, samt oppjustering av SFO leder i 100% stilling grunnet økt barnetall på SFO.
2242	Barnehagedrift Bergsmo. Sykefraværsrefusjoner, liten vikar tilgang, spesped tiltak ikke satt i gang før 2020 da sakkyndig ikke kom før 19.des 2019. Mer sykelønnsrefusjon enn forventet, liten tilgang på vikarer.
2250	Harran undervisning: Overskudd skyldes bl.a internsalg og økt inntekter - særlig i forhold til sykelønnsrefusjon
2252	Barnehagedrift Harran: Overskudd hovedsak i forhold til økte inntektsposter
2253	SFO: Lite overskudd – kommenteres ikke
2300	Barnehagedrift Ekker. Nøktern bruk. Overskudd kommer hovedsakelig fra økte refusjoner på sykefravær.
2301	Barnehagedrift Rønningen. Overskudd i forhold til større refusjon på sykefravær enn forventet.
2501	Administrasjon sosialhjelp: positivt avvik på 342', som skyldes regnskapsmessige endringer som følge av inngåelse av vertskommunesamarbeid.
2510	Økonomisk sosialhjelp: Utfordrende å budsjettere utgifter på sosialområdet. Etter en budsjettregulering på våren, ble utgiftene større enn forutsett.
2400	Voksenopplæringen. Underskudd skyldes at det ble en norskklasse mer enn budsjettert, pga bosetting. Det er synkende elevtall. De elevene som er igjen skal ha ei god opplæring ut i fra sitt nivå.
2513	Flyktingetjenesten: Flyktingetjenesten jobber svært aktivt for å søke tilskudd eksternt. I 2020 har vi en inntekt som følge av eksterne tilskudd i form av ekstratilskudd, tilskudd fra Bygdemødre og refusjoner på til sammen 400'. På grunn av lang saksbehandlingstid på disse tilskuddene, må vi ha et budsjett som kan forskuttere det vi får av tilskudd og som kan ta høyde for eventuelle avslag på søknader. Søknader besvares gjerne når regnskapsåret for tilskuddene er over og er derfor vanskelig å beregne. Øvrig underforbruk kommer av introduksjonsstønad, da årets bosettinger kom svært sent på året.
2730	Barneverntjeneste. Gjelder Grong kommunes andel av interkommunal barneverntjeneste. Positivt avvik på -12' skyldes hovedsaklig et mindre forbruk på om lag 450' på det felles interkommunale driftsbudsjettet (ansvar 7040). Dette hovedsakelig grunnet sykepenges/vakanser. Betalingsmodellen går ut på at den enkelte kommune betaler ut fra medgått tid beregnet ut fra forrige års fordeling av faktisk medgått tid. Beregnet i budsjett 2020 for Grong: 31,66%. Faktisk medgått tid for 2020: 40,87%. Det gir et negativt avvik på 9,21% for Grong sin andel. Siden totalforbruket var lavere med om lag 450', gir prosentøkningen på 9,21 for Grong et utslag på kr 12' i mindre-forbruk i budsjett..
2731	Barnevern i familien. Budsjett på kr 559', med et totalt forbruk på 540'. Mindreforbruk på kr 19' skyldes mindre bruk av tiltak og /eller tjenester med økonomiske konsekvenser enn antatt innenfor året. Det er store variasjoner/uforutsigbarhet i utgiftene i disse tjenestene fordelt på et uforutsett antall barn gjennom året. Utfordrende budsjett å beregne/vurdere reguleringer på.
2732	Barnevern utenfor familien. Barnevern utenfor familien Grong: Et budsjett på kr 5268', med et totalt forbruk på kr 5025'. Avvik på 243' skyldes en kombinasjon av noen færre plasseringstiltak/varighet av plasseringer og færre/billigere forsterkningstiltak enn antatt i budsjett. Dette er også et svært utfordrende budsjett å beregne/vurdere gjennom året.

2.6.2 Helse- miljø og sikkerhet:

Nærvær i % for 2016 – 2020 gjennomsnitt fordelt på avd:

Avdeling:	1.kv	2.kv	3.kv	4.kv	År:
Grong barne- og ungdomsskole	93,1	92,9	91,3	95,4	2016
	93,3	92,1	96,5	91,1	2017
	92,1	95,0	93,5	90,4	2018
	89,4	93,1	90,2	91,3	2019
	89,7	90,6	91,0	92,4	2020
Grong barne- og ungdomssk., SFO	70,3	83,1	93,1	89,7	2016
	96,4	80,2	93,1	89,7	2017
	69,5	96,5	98,7	95,7	2018
	86,0	96,7	86,1	79,2	2019
	92,1	97,1	98,5	99,5	2020
Bergsmo, bhg.	93,8	91,8	86,2	83,7	2016
	79,8	87,6	90,2	70,3	2017
	86,6	89,1	85,8	70,4	2018
	73,3	91,8	82,6	92,0	2019
	84,0	84,3	85,0	82,4	2020
Harran OS, bhg.	98,6	84,7	98,7	98,6	2016
	92,4	97,1	99,9	86,7	2017
	94,4	88,3	99,7	95,5	2018
	96,5	98,1	95,7	94,4	2019
	76,6	85,5	90,6	86,0	2020
Harran OS, skole	96,2	98,3	97,9	92,2	2016
	92,4	94,2	99,7	98,6	2017
	96	98,2	98,5	90,7	2018
	92,7	97,8	99,1	98,7	2019
	96,0	93,5	89,9	85,1	2020
Ekker barnehage	87,1	95,0	78,3	76,4	2016
	65,9	71,8	90,1	89,0	2017
	80,8	90,5	88,9	84,8	2018
	94,9	96,9	91,6	82,0	2019
	90,4	97,5	89,3	79,5	2020
Rønningen barnehage	88,6	89,1	95,7	95,8	2016
	95,7	96,7	95,9	87,7	2017
	86,3	97,1	89,1	85,5	2018
	87,4	92,4	87,1	86,7	2019
	82,2	83,8	83,9	85,1	2020
Indre Namdal barnevern/PPT	79,5	81,1	96,3	95,8	2016
	95,8	91,7	98,8	92,1	2017
	90,3	96,3	98,4	95	2018
	89,4	81,4	67,7	68,5	2019
	73,1	78,8	82,4	89,8	2020
Voksenopplæringa	94,0	91,8	94,2	77,9	2016
	80,9	81,8	99,6	87,6	2017
	93,4	88,6	98,2	94,2	2018
	83,1	91,5	98,1	92,9	2019
	91,1	96,0	91,1	67,3	2020

Kommentarer:

Rønningen:

Fraværet er stabilt høyt. Det skyldes flere langtidssykemeldte med fysiske plager i tillegg til mye enkeltfravær. Noe av fraværet kan relateres til covid-19-tiltak. Det er stor utfordring i å ha nok egnete vikarer. Arbeidspresset for de som er på jobb har vært merkbart i løpet av hele året. Oppfølgingssamtaler blir holdt jevnlig med fokus på tilrettelegging og egeninnsats. Har prøvd å opprettholde en form for sosial aktivitet innenfor gjeldene smitteverntiltak. Det er nært samarbeid mellom tillitsvalgte og verneombud. Alle ansatte med renholder har hatt spesielt fokus på renhold og smittevern på grunn av tiltak under covid-19.

Voksenopplæringen: Nærværet fikk en dramatisk knekk i 4. kvartal, da det var flere ute i sykmelding samtidig. Fraværet er ikke arbeidsrelatert. Det var til dels mange vikarer inne, og belastningen på de som var igjen, ble større. Likevel sier ansatte at de trives på jobb både sammen med kolleger og elever. Det er imidlertid hektisk når det mangler vikarer ved fravær. De ansatte er gode på at vi sammen skal få dagene til å gå best mulig for elevene.

Medarbeidersamtaler ble gjennomført i 1. kvartal.

GBU: GBU undervisning har hatt et jevnt nærvær gjennom året 2020. Vi har hatt flere langtidssykmeldinger som er knyttet opp mot sykdom, planlagte operasjoner og andre uforutsette hendelser. Nærværet er uansett jevnt for lavt. GBU deltok på prosjektet Fra sykmeldt til langtidsfrisk med Friskgården våren 2020 med gode tilbakemeldinger. GBU vil fortsette arbeidet med å øke nærværet.

GBU – SFO: GBU skolefritidsordning har hatt et økende nærvær gjennom hele året og nærværet de tre siste kvartalene har vært høyt. GBU deltok på prosjektet Fra sykmeldt til langtidsfrisk med Friskgården våren 2020 med gode tilbakemeldinger som har hatt positiv innvirkning på nærværestallet på GBU SFO.

HOS: Nærværet på Harran Oppvekstsenter er lavere enn 2019. Skyldes i hovedsak langtidsfravær. Fortsatt lite korttidsfravær. Har hatt minimalt Covid-19-relatert fravær. Gjelder både barnehage og skole.

Ekker: Tilfredsstillende nærvær første halvår. Økt fravær i andre halvår skyldes sykemeldinger (ikke arbeidsrelaterte) og fravær grunnet covid-19 (egenmeldinger egen sykdom og syke barn).

Bergsmo: Er på riktig vei i forhold til nærværet, sykefravær knyttet til «reparasjoner». Har hatt mye fravær i 2020. Flere langtidssykmeldte, ikke er arbeidsrelaterte, i tillegg til mange egenmeldingsdager. De fleste enkelt dagene kan knyttes til covid-19.

Barnevern/PPT: Tjenesten nådde i 2018 Grong kommunes målsetting om 95% nærvær. Dette var tjenesten svært godt fornøyd med, tatt i betraktning tidligere historikk og utfordringer. Bemanning har vært noenlunde stabil over tid, frem til våren-19 og utover, der det totalt kom 5 oppsigelser i kombinasjon med en del legemeldt sykefravær som viste seg å bli langvarig for flere over i 2020. Det meste var dette fraværet var privatrelatert. Tjenesten klarte å skaffe vikarer i deler av disse vakansene hos barnevern, men lyktes ikke å skaffe særlig med vikarer i PPT- etter flere tiltaksforsøk internt og eksternt. Avdelingen hadde i 2019 et totalt snitt-nærvær på 76,75%, mens i 2020 et snitt på 81%- dette med en stadig nærværs-stigning gjennom året og i siste kvartal nesten 90%. Man håper og tror at denne trenden videreføres inn i 2021. Man har gjennom erfaringene av Covid-19 med bl.a. hjemmearbeid, erfart mindre sykdom som forklares til dels i mindre stress (mindre kjøring, mer digitale treffpunkt, mer effektiv dokumentell saksbehandling pga mer ro) og selvsagt mindre risiko for smitte av generell sykdom slik som forkjølelse, omgang o.l. I skrivende stund, er det ikke legemeldt sykefravær i barneverntjenesten. I PPT forventes en stadig oppjustering av nærværsprosenten utover våren. Man må nok, basert på landsomfattende erfaringer i barneverntjeneste, akseptere en del utskiftninger/turn-over blant ansatte. I flg uttalelse fra Statsforvalteren, er snitt i Trondheim på arbeidslengde hos ansatte 1,9 år- noe som er atskillig lavere enn i Indre Namdal -over tid.

NAV: På tross av Koronasituasjonen har NAV hatt et høyt nærvær hele gjennom hele året.

2.6.3 Generelle kommentarer til driftsåret.

Grong voksenopplæring, som alle andre, fikk merke koronapandemien på kroppen. Det var hjemmeskole i mange uker, og både ansatte og elever var glade når vi kunne komme tilbake til skolen. Selv med store smitteverntiltak, så er det bedre å være på skolen enn hjemme. Hjemmeskole ble utfordrende for denne gruppen elever da de generelt ikke har de største IT og dataerfaringene.

Grong voksenopplæring hadde også et lederskifte i 2020 og kutt i stillinger pga nedgang på elever.

Grong barne- og ungdomsskole har vært preget av covid året 2020, med både nedstenging, hjemmeskole og smitteverntiltak. På tross av dette har man likevel hatt tilnærmet normal drift men med mindre klasser og gruppestørrelser fra mai måned. GBU SFO har skoleåret 20/21 70 barn på SFO, og det er det høyeste antall barn på SFO på mange år. Det betyr at mange er fornøyde og ønsker å ha sine barn på vår SFO. På ledelsessiden ble det ansatt ny rektor til skolestart 2020, og ny inspektør startet i jobb 01.01.21. GBU og VO ble samlokalisert til skolestart 2020 og det har vært en positiv samlokalisering. Grunnskolene tok i bruk ny læreplan Fagfornyelsen høsten 2020.

Et viktig element som vi har stor tro på, er deltagelsen i oppfølgingsordningen.

Grong kommune fikk tilbud om å delta i denne for grunnskolene. Dette arbeidet ble startet opp i 2020 og vil fortsette i tre år. Både GBU og Harran deltar i denne ordningen. Gjennom ordningen får skolene veiledning og gjennomgang av sentrale områder innenfor bla. læringsmiljø og læringsutbytte og arbeid med sitt utviklingsarbeid. Denne ordningen finansieres med tilskudd, gjennom Statsforvalteren. Dessverre har pandemien påvirket progresjonen også her, men er kommet i gang.

Rønningen barnehage har hatt store utfordringer med å ha nok stabilitet i arbeidsstokken. Dette skyldes stort fravær og utfordringer med å få i nok egnete vikarer til enhver tid. Utfordringene har vært større på grunn av tiltak knyttet til corona. På grunn av tiltak knyttet til corona har også arbeidspresst vært ekstra stort på alle i barnehagen med tanke på lite tid til planlegging, ekstra smittevern og renhold, begrenset kontakt med foresatte, mye ny organisering og ekstra påkjenning i forhold til nærkontakt med mange tross smittevern. Dette tiltros har vi hatt god kommunikasjon med foresatte under hele perioden og det er gode tilbakemeldinger i forhold til gjennomføringen.

Ekker barnehage har også vært preget av smitteverntiltak og økt arbeidspresst i 2020. Til tider vanskelig å få gjennomført møter og tid til planlegging. Har til tider også vært utfordrende å finne nok vikarer, spesielt i 4. kvartal.

Bergsmo barnehage har hatt utfordringer med høyt fravær i 2020, både langtidssykemeldinger og korttidsfravær. Smitteverntiltak i forhold til covid 19 har gjort det vanskelig med samarbeid mellom avdelingene, samtidig som vikartilgangen har vært utfordrende. Dette har ført til høyt arbeidspresst på de ansatte.

Flyktningetjenesten har i 2020 stilt opp med personell til omdisponering og vi har hatt styrket oppfølging på grunn av smittevern og karanteneplikt ved bosetting. Dette har fått følger for tjenesten i form av stort arbeidspresst gjennom året med mye overtid. Det har kommet en ny integreringslov som vil kreve at vi gir nye tjenester til bosatte flyktninger samtidig som vi skal gi tjenester etter Introduksjonsloven til tidligere bosatte. Fokus framover vil være å drive utviklingsarbeid i den grad det er mulig med fokus på ny integreringslov, da dette ikke har kunnet prioriteres i 2020.

Indre Namdal barnevern og PPT har i 2020 hatt store utfordringer i bemanning: et totalt snitt-nærvær på 81% grunnet høyt langtidssykefravær (med oppstart i 2019)- dette heldigvis med en stadig nærværstigning gjennom året og i siste kvartal nesten 90%. Man håper og tror at denne trenden videreføres inn i 2021. I tillegg har man hatt flere oppsigelser- og dertil vakanser og nytillsetninger. Man har gjennom erfaringene av Covid-19 med bl.a. hjemmearbeid, erfart mindre sykdom som forklares til dels i mindre stress; mindre kjøring, mer digitale treffpunkt, mer effektiv dokumentell saksbehandling pga mer ro. Samtidig som hjemmearbeid har utfordret oss mht arbeidsmiljø og ansattes faglige trygghetsplattform via fellesskap på kontoret. Det har vært utfordrende, særlig for barnevern (som har en samfunnskritisk funksjon) å drive godt feltarbeid med lovpålagt reising i store deler av landet med høy smitterisiko. Det har, til tross for mye fokus på smittevern, vært et svært høyt aktivitetsnivå på avdelingen; re-etablering av tjenestene uten Snåsa med overføring til Steinkjer, opphør av eget sentralbord, ny programvare på PPT, ny fagleider på PPT/nestleder, overgang til full-elektronisk programvare/arkiv, overgang til office365/teams, rigging/kompetanseoverføring fra stat til kommune ifm oppvekstreform/kompetanseløft, diverse tilsyn, studenter, prioritert kompetanseheving eksternt og intern og via hospitering i naboljenester. Ansatte har deltatt på mange webinarer i 2020.

NAV Indre Namdal har som alle andre enheter hatt et utfordrende år som følge av Koronasituasjonen. I løpet av perioden nesten tredoblet mengden arbeidssøkere seg. Ansatte måtte omstille seg til hjemmekontor, noe som har fungert bedre enn forventet. NAV sine digitale løsninger har bidratt til at vi har kunne hjelpe brukere på en god måte også fra hjemmekontor. NAV sine tjenester har hele tiden vært tilgjengelig for brukere gjennom telefon, avtalte møter og drop-in avtaler. Kun i en kortere periode var kontoret stengt. Høsten 2020 fikk Grong opp digital søknad om sosialhjelp som har bidratt til å gjøre tjenesten enda mer tilgjengelig for brukerne. Det har vært et tett og godt samarbeid med fylkesmannen (nå Statsforvalteren) i forhold til opplæring, forenklinger som følge av Covid-19 og andre utfordrende områder. Det har i 2020 ikke vært noen stor økning i sosialhjelp som følge av Covid-19, men en er spent på utviklingen framover på gjeldsområdet som følge av pandemien. Fra juni 2020 ble det etablert vertskommunesamarbeid med Grong som vertskommune. Fra da av har det vært jobbet med felles organisering av NAV Indre Namdal både for kommunale og statlige tjenester. I tillegg har det vært jobbet med utforming av barnefattigdomsplan for Grong kommune.

2.6.4 Tilsyn med tiltak og internkontroll

Grong voksenopplæring har i 2020 ikke hatt tilsyn. Det er heller ikke jobbet aktivt med compilo i forhold til rutiner og avviksbehandling. Det blir det satt fokus på i 2021.

Rønningen barnehage har gjennomført flere brannøvelser. Det er ikke gjennomført vernerunde dette året. Det er sendt inn flere avvik gjennom famac som er blitt behandlet etter hvert. Det er lite avvik i Compilo.

Bergsmo barnehage har ikke hatt tilsyn i 2020. Det meldes lite/ingen avvik i Compilo.

Ekker barnehage har ikke hatt tilsyn i 2020. Det meldes lite avvik i famac og compilo. De som er innmeldt er blitt behandlet etter hvert.

Indre Namdal barnevern har hatt 4 dagers nasjonalt tilsyn fra fylkesmannen i september med tema: undersøkelsessaker. Rapporten fra Statsforvalteren er ennå ikke kommet til tjenesten, men barneverntjenesten har likevel jobbet systematisk med endringssarbeid siden tilsynet i høst. I tillegg hadde barneverntjenesten møte/tilsyn med revisor regnskapsavd. Ift rutiner på lønn og fakturering. Rutinene ble funnet tilfredsstillende. Avdelingen har over år hatt fokus på avviksmeldinger i Compilo, men er ikke i mål med dette arbeidet enda og dette må videreføres. Hva gjelder rutiner/prosedyrer, har avdelingen et godt system med rutiner på de fleste områdene. Likevel er arbeid med rutiner/prosedyrer aldri statisk, og fokus på forbedring og revidering/beste praksis er alltid tilstede.

Flyktningetjenesten har ikke hatt tilsyn i 2020. Det jobbes med oppdatering av rutiner og internkontroll gjennom året. Internkontroll er hjemlet i Introduksjonsloven.

NAV har ikke hatt tilsyn i 2020. Det er gjennomført to sikkerhetsøvelser i NAV Indre Namdal for ansatte i alle kommunene i forhold til vold og trusler, i tillegg til gjennomgang av rutiner vedr. rus og spillavhengighet og vold og trusler. Det er også gjennomført digital vernerunde som følge av hjemmekontorsituasjonen.



Koronapandemien preget også Grong gjennom 2020. Imre Freland Linmo og Maren Kristine Rønning fra 5. klasse ledet oss gjennom en koronavennlig feiring av nasjonaldagen.

2.7 ÅRSBERETNING 2020. RAMMEOMRÅDE 3 – HELSE OG OMSORG

2.7.1 Økonomi:

Regnskapsresultatet for rammeområdet viser innsparing på kr 16.000,-. Fordelt på kontogrupper fordeler regnskapsresultatet seg slik (netto drift, beløp i hele 1000 kr):

Kontogruppe	Regnskap	Regulert budsjett	Sum avvik
10 Lønn og sosiale utgifter	80 868	80 665	203
11 Kjøp av varer og tjenester	19 472	21 492	-2 020
12 Inventar, utstyr, vedlikehold	1 495	1 307	188
13 Kjøp av tjenester	6 797	4 644	2 153
14 Overføringer	3 821	4 641	-820
15 Finansieringsutgifter, finansieringstransaksjoner	375	300	75
16 Salgsinntekter, brukerbetaling	-14 239	-13 912	-327
17 Refusjoner og tilskudd	-19 603	-20 188	585
18 Overføringer	-55	-15	-40
19 Finansieringsinntekter, finansieringstransaksjoner	-43	-30	-13
Sum	78 888	78 904	-16

Utgifter til de enkelte ansvar innen planområdet (Netto drift, beløp i hele 1000 kr)

Ansvar		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
	ALLE	78 888	78 904	-16
3000	Administrasjon helse og omsorg	946	881	65
3101	Pleie og omsorg sykeheim	31 734	32 051	-317
3102	Vaskeri	1 122	1 099	23
3103	Kjøkken	3 242	3 309	-67
3104	Dialyse	-1 124	-159	-965
3201	Hjemmesykepleie	6 791	6 822	-31
3202	Hjemmehjelp	876	1 088	-212
3203	Annen hjelp for eldre og funksjonshemmede	-9	9	-18
3204	Omsorgsboliger helse- og omsorgstun	-136	7	-143
3205	Omsorgsboliger NTE taket	176	10	166
3206	Omsorgsboliger Åveien	89	0	89
3207	Omsorgsboliger Sakrimoen	48	5	43
3208	Trygdeboliger Mediå	37	1	36
3209	Frivilligsentralen	677	677	0
3210	Omsorgsboliger Medjåvolla	335	0	335
3400	Legekontor	8 182	7 788	394
3401	Medisinsk nødmeldetjeneste	797	787	10
3402	Administrasjon helsetjenestene	1	0	1
3403	Interkommunal legevakt	913	1 048	-135
3405	Samhandlingsref utskrivningsklare pasienter	0	10	-10
3406	HUNT	-1	0	-1

3500	Fysioterapi	1 997	1 883	114
3501	Rehabilitering og forebygging	2 254	2 197	57
3502	Omsorgslønn, avlastning og støttekontakter	2 278	2 004	274
3503	Dagtilbud	477	486	-9
3600	Psykisk helsevern	1 296	1 404	-108
3601	Psykatriboliger Trøahaugen	-3	0	-3
3610	Frisk i friluft	48	17	31
3630	Helsestasjon	1 408	1 423	-15
3633	Enslige mindreårige flyktninger	3 219	3 328	-109
3639	Ungdomsenheten	713	514	199
3650	Ungdomsråd	0	11	-11
3700	Avdeling for funksjonshemmede	8 060	8 234	-174
3701	Forsterket tilbud utenfor bofellesskap	2 247	1 772	475
3702	Avlastningstiltak i bolig	2	0	2
3705	Avd. F bofellesskap ny	198	198	0
3706	Avd. F bofellesskap gammel	0	0	0
3800	Reservert for tilleggsbevilgninger	0	0	0

Kommentarer vedr. enkeltansvar:

Ansvar	Merknad:
3101	Pleie og omsorg sykeheim. Overskuddet skyldes noe større inntekter på vederlagsberegningen. Dette ble justert flere ganger i løpet av året, men det er vanskelig å forutse nøyaktig belegg.
3104	Dialyse. Merinntekten på dette ansvaret skyldes at mindre pasienter har ført til lavere driftsnivå. Personell har derfor i noen grad blitt brukt på ansvar 3101
3400	Legesektor. Overforbruk skyldes lønnsøkning spesielt på legesiden, innleie av vikarer i forbindelse med koronaarbeid/ etterslep etter koronaarbeid, samt overtidsbetaling i forbindelse med TISK- oppgaver
3403	Interkommunal legevakt. Innsparing på grunn av endring i refusjon til annen kommune på grunn av endret innhold i avtale fra medio 2019
3500	Fysioterapi. Svikt i inntekt på grunn av at refusjon fra Helfo for siste halvår ikke kom inn innen frist for årsoppgjør
3501	Rehabilitering og forebygginger. Overforbruk på grunn av lønnsøkning
3502	Omsorgslønn, avlastning og støttekontakter. Overforbruk skyldes i all hovedsak en betydelig økning av brukere og behov knyttet til barn og unge med omfattende hjelpebehov
3600	Psykisk helsevern. Innsparing sees i sammenheng med tilskuddsmidler der ansatte ressurs er tilknyttet ansvar 3639, der det er et overforbruk i 2020
3639	Ungdomsenheten. Overforbruk direkte knyttet til tilskuddsmidler ført på ansvar 3600, stillingsressurs er utgiftsført på 3639 mens inntekt er ført på 3600
3633	Enslige mindreårige flyktninger. Noe større refusjonsinntekter sykelønn.
3700	Avd. funksjonshemmede. Regnskapet i 2020 viser et mindreforbruk. Men etter at det er gjort en beregning på ressurskrevende brukere viser det seg at refusjonen blir langt mindre enn budsjettert. Dette fører til at reelt sett det blir et merforbruk.
3701	Forsterket tilbud utenfor bofellesskap. Det har tilkommet flere brukere inn under dette ansvaret. Derfor gir dette økte kostnader. Videre ble tilskuddet for ressurskrevende brukere lavere enn forventet.

Endringssignaler:

2.7.2 Helse- miljø og sikkerhet:

Nærværs % for 2016 – 2020 gjennomsnitt fordelt på avd:

Avdeling:	1.kv	2.kv	3.kv	4.kv	År:
Hjemmebasert omsorg	93,2	94,6	91,5	95,4	2016
	93,6	93,9	97,4	97,9	2017
	90,0	97,1	96,2	95,7	2018
	94,5	92,7	86,5	84,6	2019
	75,0	88,8	87,9	81,5	2020
Familiebasen	95,7	85,4	96,7	96,3	2016
	96,6	91,1	98,5	97,7	2017
	97,6	99,7	92,7	90,0	2018
	91,4	88,7	94,4 ¹	91,4 ¹	2019
	89,5 ¹	97,6 ¹	98,8 ¹	96,9 ¹	2020
Grong Sykeheim inkl vaskeri/kjøkken	90,0	91,1	92,5	96,4	2016
	93,2	90,1	91,6	88,6	2017
	86,5	90,2	91,8	88,7	2018
	87,0	91,3	92,0	88,9	2019
	85,2	85,7	87,5	84,7	2020
Legetjenesten	95,7	91,5	100,0	99,0	2016
	89,1	85,2	91,1	98,6	2017
	93,4	96,9	96,2	97,9	2018
	92,7	99,8	94,4 ¹	91,4 ¹	2019
	89,5 ¹	97,6 ¹	98,8 ¹	96,9 ¹	2020
Miljøarbeidertjenesten	90,2	91,1	94,2	93,6	2016
	98,1	97,2	95,9	91,0	2017
	92,7	97,1	96,0	97,4	2018
	94,6	88,4	86,7	85,4	2019
	84	88,4	89,5	97,6	2020

¹⁾ Familiebasen og Legetjenesten ble slått sammen til en avdeling fra 3. kvartal 2019.

Kommentarer:

Pleie og omsorg:

Arbeidsnærværet har i 2020 vært lavere enn tidligere år. Det skyldes langtidsfravær grunnet alvorlig sykdom blant noen ansatte, samt langtidsfravær av andre årsaker som ikke er begrunnet i arbeidsforhold. En del av fraværet er også knyttet opp mot covid 19.

Miljøarbeidertjenesten:

Arbeidsnærværet i 2020 var i starten av året litt lavt, men i 4. kvartal har dette bedret seg. I 1. kvartal var det noen langtidssykmeldte som gjorde at nærværet var lavere. I løpet av 2020 har det blitt færre langtidssykmeldte.

Helsetjenestene:

Generelt godt arbeidsnærvær i 2020, spesielt siste halvår.

2.7.3 Generelle kommentarer til driftsåret.

Pleie og omsorg:

Pleie og omsorg har hatt stort trykk på tjenestene også i 2020. Spesielt har sykeheimen merket stor pågang på antall korttidsplasser. De eldre pasientene sendes tidligere ut fra sykehuset og har mer alvorlige, komplekse og behandlingskrevende sykdomstilstander som krever høy faglig kompetanse blant personalet. Hjemmetjenesten

har merket større trykk på brukere innenfor rus og psykiatri. Nedstenging av samfunnet har ført til mange ensomme og behovet for ekstra tilsyn har vært nødvendig. Økt trykk på tjenestene og mer behandlingskrevende pasienter fører til at vi må ha større tilgang til medisinteknisk utstyr og forbruksmateriell.

Multidose skulle iverksettes i hjemmetjenesten i 2020, men det har i lengre tid blitt utsatt på grunn av ustabil legedekning og overgang til nytt datasystem. Iverksettes i løpet av våren 2021.

Vi startet opp omorganiseringprosessen våren 2020, der 4 langtidsrom skulle gjøres om til omsorgsleiligheter. Denne prosessen ble utsatt med hovedårsak i svært mye arbeid rundt covid 19. Omstillingen ble først satt i verk 1.mars 2021.

Innføring av velferdsteknologi ble forsinket, men ble innført 1.september 2020. Overgangen til nytt system har gått fint. Vi har mye å jobbe med fremover når det gjelder velferdsteknologi, det kommer stadig nye teknologiske løsninger som skal kunne øke pasientens/brukerens livskvalitet og muligheter for å kunne bo hjemme lengre. Dette er spennende, men også krevende med hensyn til iverksetting og opplæring til brukere, personalet og pårørende.

Helsetjenesten:

Fagområdene som har tilhold i helsehusets H-fløy, gir fortsatt tilbakemelding på at det er sterkt behov for en oppgradering lokalene både med tanke på støy, luftkvalitet, lys, brannsikkerhet og pasientenes personvern.

Det er fortsatt stort trykk på Psykiske helsetjenester, både til eldre, voksne og barn- og unge.

Både administrasjon og medisinsk faglig ansvarlig lege har vært nødt til å legge ned en hel del arbeid i å sikre gode rutiner, og godt samarbeid for å få til så trygge og gode tjenester som mulig til befolkningen.

Miljøarbeidertjenesten:

I denne tjenesten har det blitt noen endringer det siste året med at BEEM ikke er underlag miljøarbeidertjenesten lengre. Denne tjenesten omfatter nå Rønningentunet bofellesskap og avlastningsbolig som er lokalisert i nedre del av det andre bygget på tunet.

Ved miljøarbeidertjenesten har man måttet redusere aktivitetstilbudet til sine brukere.

Generelt:

Året 2020 har vært preget av at fokuset har vært på covid 19. Dette har krevd mye av personalet innenfor helse og omsorgssektoren. På tross av dette har man klart å yte nødvendig helsehjelp på en tilfredsstillende måte. Arbeidet med å videreutvikle tjenestene har man derimot ikke klart å ha like stort fokus på.

Spesielt helsetjenesten har trykk fra mange kanter, både i forhold til stadig endrede tiltak fra FHI og regjeringen, koronatelefon, testing, smittesporing, smittevern generelt, samt organisering av vaksinerings mot Korona. Man ser at tjenesten viser tegn til slitasje etter et krevende år.

Pleie og omsorgssektoren har vært preget av stadige endringer av rutiner som følge av smitteverntiltak, stenging av sykeheim og mange spørsmål fra beboere/brukere, ansatte og pårørende. Alle har stått på og gjort så godt de har kunnet. Informasjonsmessig har det vært krevende som følge av de stadige endringene. Det gode forebyggende arbeidet har gjort at vi i 2020 har unngått noe smitte i sykeheimen.

Brukere av helse og omsorgstjenestene er blitt påvirket av det spesielle året på noe forskjellig vis. Besøksrestriksjonene ved institusjonen har helt klart vært en belastning for flere. Muligheten for å ha digital kontakt via nettbrett har gjort at både brukere og pårørende har fått «se» hverandre. Aktivitetsnivået har blitt sterkt påvirket av at man ikke har kunnet samles i grupper. På tross av at det i perioder har kunnet oppstå noe ventetid, har man klart å yte helsetjenester på en forsvarlig måte og nivå.

Innsatsen til de ansatte har vært formidabel. De fleste av avdelingene er små enheter som består av få ansatte. I en situasjon med stort press på enkeltavdelinger spesielt, har godt samarbeid på tvers av helse og omsorgstjenestene vært avgjørende for å lykkes. Det er likevel tydelig at en kommune som Grong er sårbare ressursmessig når ekstraordinære situasjoner oppstår.

2.7.4 Tilsyn med tiltak og internkontroll.

Statsforvalteren gjennomførte tilsyn ved Grong sykeheim 27-29.oktober 2020. De undersøkte om Grong kommune gjennom systematisk styring og ledelse sikret at alle pasienter som mangler samtykkekompetanse og som motsetter seg helsehjelp, fikk nødvendig helsehjelp og at helsehjelpen så langt som mulig ble gitt uten bruk av tvang.

Den endelige rapporten viste at Grong kommune ikke hadde satt inn tilstrekkelig tiltak for å redusere risikoen for brudd på reglene i pasient og brukerrettighetsloven, kapittel 4a.

Vi har i etterkant av rapporten oversendt til statsforvalteren en handlingsplan for å lukke avvikene som kom frem av rapporten. Denne handlingsplanen er iverksatt og under arbeid.

Legemiddelhåndteringen gjennomgås årlig ved tilsyn og det er årlig internkontroll på området.

Det er over tid innarbeidet en god kultur for å melde avvik. Sektoren må imidlertid forholde seg til flere avvikssystemer, noe som kan være utfordrende ikke minst for ansatte, men også i forhold til internkontrollen. Den teknologiske utvikling har skutt fart innenfor helse og omsorgsområdet. Dette er en utvikling som vil fortsette å akselerere. Det er derfor satt fokus på å følge opp med Ros-analyser og Dpia- kartlegginger etter hvert som nye systemer innføres.

Helse og omsorgssektoren har tradisjonelt vært, og er fortsatt, et fagområde som har stort fokus på rutiner og prosedyrer i sitt arbeid. Endringer i lov og forskrift gjør at dette er et kontinuerlig arbeid. Videre møter sektoren, i sitt daglige arbeid, problemstillinger som gjør at man ser behov for å lage nye rutiner eller gjøre endringer. Dette er et viktig fokusområde også i forhold til å utvikle og tilpasse tjenestene til behov og evne til å levere.

2.8 ÅRSBERETNING 2020. RAMMEOMRÅDE 4 – NÆRING, MILJØ, LANDBRUK, TEKNISK, KULTUR OG NAMDAL BRANN- OG REDNINGSVESEN.

2.8.1 Økonomi:

Regnskapsresultatet for rammeområdet viser en innsparing på kr. 554.000, -. Fordelt på kontogrupper fordeler regnskapsresultatet seg slik (netto drift, beløp i hele 1000 kr):

Kontogruppe	Regnskap	Reg. budsjett	Sum avvik
10 Lønn og sosiale utgifter	22 447	22 115	332
11 Kjøp av varer og tjenester	5 092	6 311	-1 219
12 Inventar, utstyr, vedlikehold	8 885	8 751	133
13 Kjøp av tjenester	11 248	11 479	-231
14 Overføringer	7 624	10 076	-2 451
15 Finansieringsutgifter, finansieringstransaksjoner	27 986	26 665	1 321
16 Salgsinntekter, brukerbetaling	-28 001	-28 636	636
17 Refusjoner og tilskudd	-9 569	-8 470	-1 099
18 Overføringer	-100	-160	60
19 Finansieringsinntekter, finansieringstransaksjoner	-28 403	-30 367	1 964
Sum	17 209	17 764	-554

Kommentar til de vesentligste avvikene:

1. Kommunalteknikk:

Underforbruk vei 295 000,- skyldes noe mindre vedlikehold og refusjon av sykepenges da ansatt på drifta var sykmeldt store deler av 2020.

2. Bolig, Bygg og eiendom:

Regnskap i henhold til budsjett med et samlet mindre forbruk på avdeling bolig, bygg og eiendom på kr 39.000. Noen avvik på enkelte ansvar og kontoer. Overforbruk vedrørende renholds artikler og renholds utstyr samt mindreinntekt husleie på grunn av korona ble balansert med mindre forbruk på andre områder.

3. Kultur:

Kulturansvarene brukte samlet kr. 257.000 mindre enn budsjettet (pluss 130.000 som avdeling bibliotek lønnet bibliotekar utlånt til flyktningetjenesten som ikke ble refundert ansvaret). Dette skyldes i hovedsak lavere aktivitet relatert til koronarelaterte begrensninger og god drift, økonomistyring med lav risiko ved Kulturhuset Kuben til tross for pandemisituasjonen, og at bemanning ved bibliotek og ungdomsklubb er utført med «midlertidighet» og løst innenfor avdeling kultur.



Leif Johannes Sklett mottok Grong kommunes kulturpris for 2020

4.Brann- og redningsvesen:

Underforbruk (600.000) samlet for Namdal brann- og redningsvesen som gir besparelse på kr. 246 000 til Grong, skyldes i hovedsak nedgang i antall hendelser samt mindre behov for vakt i ferie og høytid. Pga Coronasituasjonen var mannskap i større grad hjemme i perioder hvor vi normalt innfører vaktordning. Underforbruk feietjenesten (170.000) skyldes en vakanse feierstilling deler av året.

5.Plan, byggesak, GIS og kart/oppmåling:

Byggesak- og oppmålingsansvarene fikk lavere gebyrinntekter enn budsjettet. Utover dette har man hatt et mindreforbruk innenfor flere kontoer. Ved avslutning av årsregnskapet ble byggesak- og oppmålingsansvarene kjørt i null ved at det ble benyttet selvkostfond avsatt i 2019 (vi hadde 2019 langt høyere inntekter enn budsjettet).

Innenfor plan og GIS var det i 2020 et mindreforbruk. Dette skyldes lavt forbruk innenfor flere kontoer, samt refusjon av fødselspenger og overføring av fylkeskommunale midler knyttet til plan for friluftlivets ferdselsårer.

6.Næringsutvikling:

Besparelse på næringsutvikling ansvar 4401 skyldes mindre forbruk på flere poster.



Bredbåndsutbygging i Harran igangsatt i 2020.

7.Landbruk/Miljø:

Landbruk: Samlet besparelse hovedsakelig som følge av reduserte kostnader pensjon og arbeidsgiveravgift, refusjon sykepenger, og tilskuddsutgifter som ble ført på 2020.

Utgifter til de enkelte ansvar innen planområdet

(Netto drift, beløp i hele 1000 kr)

Ansvar		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
	ALLE	17 209	17 763	-554
4000	Administrasjon PEB og kommunalteknikk	928	927	1
4008	Byggeledelse	23	-7	30
4009	Forvaltningsutgifter eiendommer ramme 4	2 453	2 603	-150
4010	Boligtilskudd	0	0	0

4011	Forvaltningsutgifter bolig	413	404	9
4100	Eiendomsdrift utleieleiligheter	230	-12	242
4101	Eiendomsdrift trygdeleiligheter	101	149	-48
4102	Hallgottoøkra 4A-C	350	420	-70
4103	Eiendomsdrift omsorgsleiligheter Trøahaugen	-100	-80	-20
4104	Eiendomsdrift omsorgsleiligheter Sakrimoen	-44	-71	27
4105	Eiendomsdrift omsorgsboliger NTE-bygget	-159	-106	-53
4106	Eiendomsdrift omsorgsboliger Åveien	49	1	48
4107	Omsorgsboliger helse og omsorgstun	-234	-312	78
4108	Rønningentunet - utleie	-302	-315	13
4109	Rønningentunet - avd. F	46	76	-30
4110	Bakkan	103	152	-49
4111	Fjernvarmeanlegg	37	-6	43
4112	Brannstasjon	0	0	0
4120	Eiendomsdrift Ekker barnehage	538	625	-87
4121	Eiendomsdrift Rønningen barnehage	787	740	48
4122	Eiendomsdrift Bergsmo barnehage	548	449	99
4123	Eiendomsdrift Harran barnehage	379	342	37
4124	Eiendomsdrift GBU	7 892	8 114	-222
4125	Eiendomsdrift Grong voksenopplæring	1 087	1 032	55
4126	Eiendomsdrift Harran skole	1 300	1 313	-13
4131	Eiendomsdrift helse og omsorgstun	0	51	-51
4140	Eiendomsdrift kommunehus	1 739	1 693	46
4150	Eiendomsdrift Kulturhuset KUBEN	2 048	2 011	37
4160	Eiendomsdrift utleiebygg Sundspeten	-66	-48	-18
4161	Utleiebygg Lunheim	0	1	-1
4162	Grong boligstiftelse	11	7	4
4163	Forvaltning leilighetsbygget	1	-3	4
4164	Boligetablering i distriktet	28	0	28
4165	Garasje Sagmo	12	6	6
4167	Mediå kontor og leilighetsbygg 1. etasje	-201	-115	-86
4168	Mediå kontor og leilighetsbygg - Omsorgsboliger	42	68	-26
4169	NTE - bygget	-803	-828	25
4170	Kommunale boligområder	81	91	-10
4171	Andre tomteområder	127	115	12
4180	Gronghallen	1 226	1 186	40
4181	Svømmehall	60	61	-1
4182	Idrettsanlegg Mediå	190	195	-5
4183	Grong sports- og fritidspark	454	478	-24
4184	Idrettsanlegg Harran	47	46	1
4187	Rognsmoen friluftsområde	7	10	-3
4188	Væremsfeltet	2	8	-6
4189	Friluftstiltak	0	0	0
4200	Byggesaksbehandling	117	295	-178
4201	Arealplanlegging	723	754	-31

4202	Kart- og delingsforretning	98	195	-97
4203	Geovekst	1	60	-59
4204	GIS	330	331	-1
4215	Bredbåndsutbygging	0	0	0
4300	Vannverk produksjon	0	-49	49
4301	Vannverk distribusjon	0	-14	14
4303	Kloakk og ledningsnett	0	-11	11
4304	Kloakkrensseanlegg	0	-170	170
4305	Slamtømming	66	0	66
4308	Renovasjonsvesen	0	-1	1
4310	Kommunale veier	4 496	4 643	-147
4311	Vei- og gatelys	385	353	32
4312	Rasteplasser	-44	-3	-41
4313	Grøntanlegg	628	666	-38
4314	Trafikksikkerhetstiltak	0	3	-3
4315	Bjørgan skisenter AS	823	587	236
4390	Feiervesen	0	0	0
4391	Brannvesen	2 967	3 213	-246
4400	Næringsfondet	0	0	0
4401	Næringsutvikling	820	852	-32
4403	Andre tiltak næringsutvikling	531	577	-46
4407	Miljø og miljøledelse	286	320	-34
4410	Jord- og skogbruk	1 049	1 232	-183
4426	Grong Landbruksfond	0	0	0
4427	Næringsutvikling Bjørgan - løypefond	0	0	0
4500	Rovviltforvaltning	-18	-8	-10
4502	Viltforvaltning	239	296	-57
4503	Fallvilt	0	-4	4
4504	Viltfond	0	0	0
4505	Vilttiltak vei og jernbane	0	0	0
4507	Namsen vannområde	25	0	25
4508	Laks og ferskvannsfisk	4	7	-3
4509	Reservater og Nasjonalpark	0	0	0
4510	Bekjempelse av fremmede arter	0	0	0
4511	Grong ettersøksring	54	35	19
4700	Støtte til idrettsformål	214	215	-1
4701	Bygdebok	-6	-7	1
4702	Kulturpris	1	6	-5
4703	Sang- og musikkråd	30	30	0
4706	Ungdomsklubb	188	223	-35
4707	Grong musikk- og kulturskole	1 151	1 166	-15
4708	Annet barne- og ungdomsarbeide	10	10	0
4709	Andre kulturformål	729	764	-35
4710	Bibliotek Grong	977	1 024	-47
4711	Bibliotek Harran	0	0	0

4712	Kulturhuset Kuben	440	560	-120
4713	Ungdommens kulturmønstring	0	0	0
4714	Den kulturelle skolesekken	28	28	0
4720	Grong bygdamuseum	257	227	30
4900	Motpost avskrivninger	-21 823	-22 113	290

Kommentarer vedr. enkeltansvar med større avvik:

Ansvar	Merknad:
4000	Administrasjon. Regnskap i tråd med budsjett.
4009	Forvaltningsutg. ramme 4. Mindre forbruket skyldes at hele lønnsøkningen for avdeling bolig, bygg og eiendom 2020 ble regulert inn på ansvar 4009.
4100	Eiendomsdrift utleieleiligheter. Merforbruket skyldes at man fikk en del lavere inntekter på salg av tjenester enn budsjettet. Videre et merforbruk på vedlikeholds kontoer, husleie og datakommunikasjon.
4111	Forvaltningsutg. bolig. Et noe større merforbruk enn regnskapet tilsier da det ble brukt av ``Fjernvarmefondet`` for å dekke inn dette merforbruket. Merforbruk på grunn av nødvendige utbedringer og reparasjoner i blant annet fyrkjelen.
4122	Eiendomsdrift barnehager. Merforbruk på bakgrunn av materialkostnader til ny grind samt en del kostnader tilknyttet utfordringer med ventilasjonsanlegget.
4124/4150	GBU/KUBEN. Ansvarene må ses i sammenheng, lavere forbruk på 4124 skyldes noe lavere lønnskostnader enn budsjettet samt et generelt mindre forbruk på flere konto.
4200	Byggesaksbehandling. Lavere gebyrinntekter enn budsjettet, men ellers et mindreforbruk innenfor flere kontoer, samt refusjon av sykepenges. Ansvarer gikk i pluss i 2020 ift budsjettet da man benyttet selvkostfondet som ble avsatt i 2019 for å dekke inn de lavere gebyrinntektene.
4201	Arealplanlegging. Lavere gebyrinntekter enn budsjettet, men ellers et mindreforbruk. Skyldes lavt forbruk innenfor de fleste kontoer på ansvaret, refusjon av fødselspenges, samt overføring av fylkeskommunale midler knyttet til arbeidet med plan for friluftslivets ferdsselsårer.
4202	Kart- og delingsforretning. Lavere gebyrinntekter enn budsjettet, men ellers et mindreforbruk innenfor flere kontoer blant annet at det ikke er kjøpt oppmålingstjenester fra Namsskogan kommune. Grong har utført oppmålingsarbeidet selv for alle kommuner. Ansvarer gikk i pluss i 2020 ift budsjettet da man benyttet selvkostfond fra 2019 for å dekke inn for de lavere gebyrinntektene.
4203	Geovekst. Mindreforbruk på kr. 59.000,- da det regningen fra kartverket ble langt lavere enn budsjettet.
4300	Vann produksjon. Innestående selvkostfond vann kr 1 653 686,-
4303	Kloakk og ledningsnett. Innestående selvkostfond kloakk kr 2 268 844,-
4304	Kloakkrensseanlegg. Reduserte lønnsutgifter og avskrivninger ga en besparelse
4305	Slamtømming. Selvkostfond slam kr.- 64 000.
4308	Renovasjon. Innestående selvkostfond renovasjon kr 555 244,-
4310	Kommunale veier. Et års sykmelding på eneste ansatt medførte mindre utført vedlikehold og dertil mindre bruk av forbruksvarer. Samt refusjon av sykepenges.
4311	Vei – og gatelys. Gamle og dårlige lyspunkt ga og vil fortsette å gi høyere vedlikeholdskostnad på gatelysene.
4313	Grøntanlegg. Mindre innleie og mer bruk av sommervikarer samt besparelse på bilutgifter ga en besparelse.
4315	Bjorgan skisenter. Underskudd grunnet ubetalt faktura og dårlig økonomi ved skisenteret
4390	Feiervesen. Underforbruk pga mindre andel til samarbeidet 84.000,-. Skyldes vakanse feierstilling. Innestående selvkostfond feiing kr. 385 000.
4391	Brannvesen. Underforbruk pga mindre andel til samarbeidet. Ref regnskap ramme 71XX.
4401	Næringsutvikling. Mindreforbruk skyldes mindre reduksjoner i flere poster
4410	Jord- og skogbruk. Mindreforbruk gir reduserte kostnader.
4407/4502	Miljø og miljøledelse/viltforvaltning. Underforbruk pga overbudsjettet lønn miljørådgiver og ikke gitt tilskudd til drift av Grong storvald som budsjettet.
4500	Rovviltforvaltning. Overforbruk pga feil budsjettet med bruk av fond av øremerket tilskudd fra Statsforvalteren
4507	Namsen vannområdet. Merforbruk pga at sekretariatet ble flyttet til regionrådet. Underforbruk på lønnsansvar 4402 og 4407.
4511	Grong ettersøksring. Utbetaling av godtgjøring for ettersøkstelefonen til Grong ettersøksring. Overforbruk pga at utbetaling for både 2019 og 2020 kom på 2020.
4700/03/08	Støtte idrettsformål osv. Dette er kulturmidler til idretts- og friluftaktivitet, musikkformål, barn og unge og teater. Kulturmidlene er delt ut etter budsjett.
4702	Kulturprisen har ikke brukt budsjettet fordi denne ikke ble utdelt før etter regnskapsavslutning og bokføres 2021
4706	Grong Ungdomsklubb har brukt kr. 35.000,- mindre enn budsjettet. Dette skyldes mindre lønnsutgifter som følge av stenging av ungdomsklubb under pandemien, og at bemanning ble løst

Ansvar	Merknad:
	innenfor avdeling kultur dette året. Det ble investert noe i oppgradering av lokalene under stengingsperioder hvor oppgraderinger også ble løst med egen bemanning innenfor avdeling kultur.
4707/4710	Grong kulturskole og Grong folkebibliotek har brukt til sammen 62.000,- mindre enn budsjettet. Dette skyldes noe lavere aktivitet på grunn av pandemien og lavere lønnskostnader ved bruk av i midlertidig bemanning og vikariater i påvente av en fast bemanning. Den reelle innsparingen skulle egentlig vært 130.000,- mer, som skyldes at refusjon for utlån av bibliotekar til flyktningetjenesten i vårmånedene ble bestemt finansiert av kulturansvaret.
4709	Det generelle kulturansvaret har brukt kr. 35.000 mindre enn budsjettet som skyldes lavere aktivitet på grunn av pandemien for årstidsarrangementer og støtte/ samarbeid med øvrig kulturliv, samt reduserte kostnader for 17. mai på grunn av forenkla feiring.
4712	Kulturhuset Kuben har brukt kr. 120.000,- mindre enn budsjettet. Det ble i tillegg søkt stimuleringsmidler fra kulturrådet for tap ved arrangement med tilsagn på i overkant av 90.000,-
4713/14	Ungdommens kulturmønstring og arrangement i regi av den kulturelle skolesekken (DKS) ble ikke gjennomført pga. pandemien.
4720	Grong bygdemuseum. Overforbruk pga noe nødvendig vedlikeholdsarbeide med lekkasjer over vinduer på Bergsmolåna utført og ingen bruk av bundet fond som budsjettet. Museet har gratis festeavtale på låna fra grunneier mot at det gjennomføres nødvendig vedlikehold og reparasjoner.



2.8.2 Rapportering på tiltaksdel med overordnet målsetting Klima og energiplan

Energibruk i kommunale formålsbygg

Overordnet mål for energibruk

Grong kommune skal redusere energibruken i kommunale formålsbygg med 20 % innen 2020 i forhold til forbruket i 2012.

Grong kommune skal spille en aktiv rolle innen bruk av lokal og fornybar energi.

Alle kommunale formålsbygg skal ha lavest mulig energibehov

Reduksjon av energiforbruket skal beregnes ved å sammenligne totalt energiforbruk pr. m², på samlet oppvarmet areal alle formålsbygg. 30 % av totalforbruket korrigeres med årssum gradtall for Grong kommune, som publiseres av Enova.

Utgangspunktet er et energiforbruk i 2012 på gjennomsnittlig 210,5 kWh/m²/år, korrigert etter gradtall som beskrevet over. Målet for 2019 var at dette tallet skal være < 168 kWh/m².

Energiforbruk viser følgende måltall for formålsbyggene:

2019: 173,15 kWh/m².

2020: 167,32 kWh/m².

For å oppnå dette målet foreligger følgende tiltaksliste:

Nr.	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Merknad	Status
1	Renovering/ nybygging av skole kulturbygg.	Rådmann/kommunalsjef	2017	Vil gi moderne bygningsmasse med lavere energiforbruk /m ²	Ny skoledel tatt i bruk april 2017
2	Renovering av resterende bygningsmasse samfunnshus og basseng	Rådmann/kommunalsjef	2017	Detter er trolig de bygningene i kommunen med høyest forbruk / m ² . En renovering av bygningsdeler og ventilasjonsanlegg vil bedre denne situasjonen	Ny kulturdel tatt i bruk april 2017. Bassengdelen er i dag ikke i bruk, men under renovering. Planlagt ferdigstilling tidlig 2022.
3	Installering av lysautomatikk i Gronghallen	Rådmann/kommunalsjef	2015	Bygget bruker mye energi på belysning som står på unødvendig. Nedbetalingstid ca 5 år	Ferdigstilt medio 2018
4	Vurdere gjennomføringen av enøktiltak i samband med budsjett/økonomiplan i tråd med punkter nedenfor:	Rådmann/kommunalsjef	2015		
	Div. enøktiltak der følgende tiltak er utført eller vedtatt.				
	Oppgradering av 3 stk. ventilasjonsanlegg GHO			Det er tre ventilasjonsanlegg her med kryssveklere. Disse har liten gjenvinningsgrad. Nedbetalingstid ca 5 år	Ferdigstilt medio 2018
	Oppgradering av 2 ventilasjonsanlegg GBU ungdomskolen			Utskifting av aggregat 360.002 og ny gjenvinner anlegg 360.001. Nedbetalingstid ca 5 år	Ferdigstilt siste kvartal 2018
	Etablering av SD/ EOS anlegg alle formålsbygg			Vil gi en bedre rapporterings- og styrings verktøy for hvor energien	Gjennomført anskaffelse av nytt system.



				blir brukt. Vil gjøre oss i stand til å styre energibruken på en bedre måte.	Overtatt desember 2018.
	Ombygging av varme og ventilasjonsanlegg Rønningen barnehage til varmepumpe.			Bygget har i dag kun el-oppvarming og forholdsvis høye driftskostnader. Dette gjenspeiler seg i energimerket. Nedbetalingstid ca 7 år	Vedtatt i økonomiplan, men ikke gjennomført på grunn av høyere tilbudspriser enn budsjett.
	Oppgradering ventilasjonsanleggene kommunehuset, varmegjennvinnere			Ventilasjonsanleggene har varmegjennvinnere med lav virkningsgrad etter dagens standard. Nedbetalingstid ca 7 år	Ferdigstilt medio 2018



Nedre Fiskumfoss. Befaring juni 2020

Skogbruk

Overordnet mål for skogbruk:

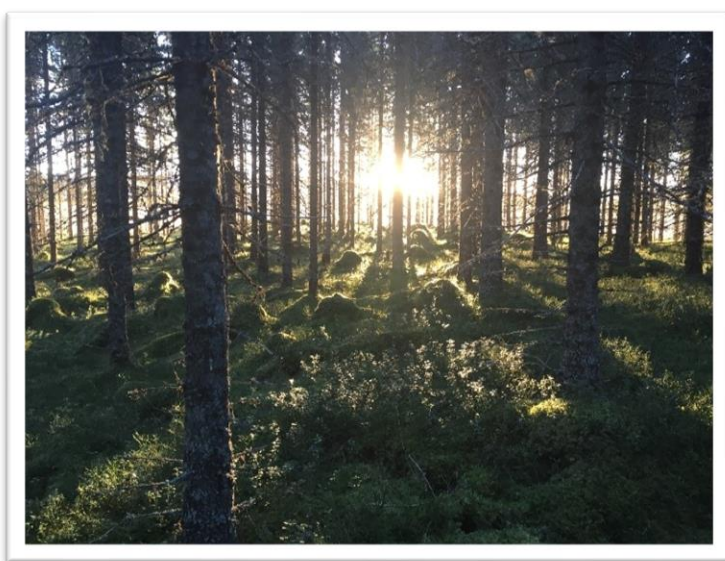
Grong kommune skal ha en aktiv skogpolitikk som fremmer produksjonen skog.

Grong kommune skal velge tre og trebaserte produkter der dette utgjør fullgode alternativer til mindre miljøvennlige materialer.

Nr.	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Merknad	Status
5	Fokus på bruk av trevirke i kommunale bygg	Rådmann/ kommunalsjef	Løpende		Oppfølges fortløpende.
6	Medvirke til at skogsmarkas produksjonspotensial utnyttes ved å bidra til bedre skogskjøtsel	Kommunestyret	Løpende	Sikre god kapasitet til kommunens veiledningsarbeid	Kommunens bemanning på skog redusert med 20 %, jf. AFP. Kommunale tilskudd til skogkultur og til Skogprosjekt Namdal medvirker til måloppnåelse.



7	Medvirke til at kulturskogen ikke hogges for tidlig	Rådgiver skog	Løpende	Økt veiledning og samarbeid med virkeskjøperne	Økt press på kulturskogen til tross for mottiltak, mere innsats på til.
8	Videreutvikle bruken av nye, rasjonelle og mer effektive kanaler for faglig informasjon til skogeierne, jf. skjøtsel og klima	Rådgiver skog	Løpende	Eks. digitale media, jf. e-post, Facebook, Teams	Utvidet bruk av e-post.
9	Politikerne framsnakker skognæringa	Kommunestyret	Løpende	Kommunens politikere utfordrer kommunens skogeiere på betydningen av et godt drevet skogbruk, også i klimaperspektiv	Løpende
10	Økonomiske virkemidler som stimulans til å bedre skogskjøtsel	Kommunestyret	Løpende	Etablert støtte til skogkultur søkes videreutviklet	Kommunalt tilskudd til skogkultur og til Skogprosjekt Namdal medvirker til måloppnåelse.

**Holdningsskapende arbeid med fokus på kunnskap og glede av naturen gjennom aktiv bruk**

Overordnet mål for holdningsskapende arbeid:

Grong kommune skal gjennom sin organisasjon drive med holdningsskapende arbeid overfor innbyggerne i Grong.

Kommunen skal fortsatt være en tilrettelegger for bruk av naturen gjennom blant annet Grongtur, 15 friske turer og merkede sykkelruter.

Nr.	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Merknad	Status
12	Holdningsskapende arbeid i skoler og barnehager (kildesortering, ENØK mm).	Rektor	2015-2019		Fortløpende oppfølging. Skolene er ikke lenger miljøsertifisert



	Grunnskoler og barnehager skal være miljøsertifisert gjennom Grønt Flagg				gjennom Grønt flagg.
13	Holdningsskapende arbeid gjennom innføring av tiltak i Grong kommune som organisasjon	Rådmann	2015-2019	Videreføre tiltak som «sykle til jobben» aksjon, fokus på fysisk aktivitet m.m. Ha et fokus på energisparing	Ingen sykle til jobben-aksjon etter at fylkene ble slått sammen og FK ikke lenger sponsa for alle arbeidstakere i fylket.
14	Informasjon via internett og Grongnytt	Rådgiver miljø	2015-2019	Kommunisere aktivt hva innbyggerne selv kan gjøre for å redusere utslipp av klimagasser	Fortløpende. Godt belegg med elbil-ladestasjoner i kommunen. Oppfordret til vårrydeaksjon i Grongnytt. Vedtatt både nasjonal og lokal forskrift om forbud mot bruk av oljefyr og nedgravde oljetanker. Kommunisert i Grongnytt og fulgt opp.
15	Videreføre friluftstiltak som Grongturer, 15 Friske turer med mer	Rådgiver kultur	2015-2019		Nye Grongturer fra 2020. Sentrumssti mellom elvene i sentrum.
16	Klimaeffekt skal beskrives i alle politiske saksfremlegg der dette er naturlig	Rådmann	2015-2019		Fortløpende.

Renovasjon/kildesortering

Overordnet mål for renovasjon/kildesortering:

Gjennom holdningsskapende arbeid skal det skapes forståelse og engasjement i forhold til kildesortering. «Ingen kan gjøre alt, men alle kan bidra med noe»

Grong kommune skal redusere avfallsmengdene fra kommunal virksomhet gjennom kildesortering og en bevisst holdning til forbruk.

Grong kommune skal gjennom aktivt eierskap i Midte Namdal Avfallsselskap sikre klima- og brukervennlige avfallsordninger lokalt.

Nr.	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Merknad	Status
17	Sette fokus på holdninger til forbruk og kildesortering. Bruke internett og Grongnytt	Rådgiver miljø	2015-2019	Kommunisere aktivt hva innbyggerne selv kan gjøre	Fortløpende. Oppfordret til vårrydeaksjon i Grongnytt. Vedtatt både nasjonal og lokal forskrift om forbud mot bruk av oljefyr og nedgravde oljetanker. Kommunisert i Grongnytt og fulgt opp.
18	Krav om kildesortering i alle kommunale bygg og virksomheter	Driftsleder formålsbygg	31.12.15	Kommunens egen virksomhet skal være et forbilde innen kildesortering.	Kildesortering blir gjennomført på de fleste formålsbygg ifht papir og matavfall. Plast blir delvis sortert ut.



				Kartlegge og planlegge kildesortering i kommunal virksomhet	
19	Etterlyse og følge opp avfallsplaner i de byggesakene det er krav om dette. Spesielt fokus på kommunale byggeprosjekt	Avdelingsleder/Rådgiver byggsak	2015-2019	Gjennomføres i alle byggesaker.	Pågår kontinuerlig.
20	Redusere forbruket av papir i kommunal virksomhet	Rådmann/kommunalsjef	2015-2019		Fortløpende. Stadig mer er digitalisert og overgang til fullelektronisk arkiv på de fleste avdelinger.
21	Unngå bruk av engangskopper/engangsfat i kommunal virksomhet	Avdelingsledere	2015-2019	Minst mulig	Stort forbedringspotensiale, blitt brukt mye mer engangskopper etter at kantina ble lagt ned.
22	Arbeide for økt kildesortering gjennom MNA	Rådmann/kommunalsjef	2015-2019	Økt kildesortering (henting av papp), få økt andel kompostering ved fratrekk i avgift, salg av produkter gjennom MNA som forenkler kildesortering på arbeidsplass og i heimen	Pågår kontinuerlig.

2.8.3 Helse- miljø og sikkerhet:

Nærvær i % for 2016 – 2020 gjennomsnitt fordelt på avd:

Avdeling:	1.kv	2.kv	3.kv	4.kv	År:
Teknisk seksjon (inkl. byggesak, kart og GIS)	97,6	99,6	100	99,0	2016
	97,5	89,3	96,7	96,1	2017
	88,9	94,7	96,9	96,6	2018
	97,6	88,2	96,0	99,0	2019
	91,5	88,3	98,5	99,4	2020
Bolig, bygg og eiendom	89,4	91,7	95,2	94,1	2016
	96,7	90,1	84,8	83,0	2017
	84,5	93,1	95,0	94,4	2018
	92,3	95,4	98,8	95,9	2019
	89,5	84,4	88,4	91,6	2020
Driftsavdelingen (inkl feier)	95,5	98,8	100	98,5	2016
	88,1	100	95,9	94,7	2017
	97,7	81,7	98,7	91,8	2018
	97,2	93,8	98,4	90,9	2019
	89,2	81,9	59,0	88,0	2020

Kommentarer:

Samlet innenfor ramme 4 var det i 2020 et lavere nærvær enn tidligere.

Dette skyldes flere langtidssykemeldinger på flere områder samt en del fravær i forbindelse med korona situasjonen. Da året har vært såpass spesielt legges ikke for mye i at det i 2020 var et lavere



nærvær enn tidligere år. Oversikten viser at nærværprosenten ligger høyt for rammeområdet med et snitt på omkring 94 % for perioden 2016 – 2020.

2.8.4 Generelle kommentarer til driftsåret.

Driftsåret 2020 har, på tross av pandemien, vært et godt driftsår med god måloppnåelse og de fleste planlagte tiltak er gjennomført.

2.8.5 Tilsyn med tiltak og internkontroll

Avviksregistrering, avviksrapportering og avviksbehandling gjennomføres fortløpende med gode rutiner der det skilles mellom kritiske avvik og ikke kritiske avvik.

Det ble gjennomført branntilsyn på formålsbygg og kommunalteknikk hadde tilsyn av mattilsynet innenfor fagområdet vannforsyning.



2.9 KIRKEFORMÅL (DRIFTSREGNSKAPETS RAMMEOMRÅDE 5).

Som fastsatt i Kirkeloven føres et eget kirkeregnskap for kirkelig råds virksomhet. Kirkelig råd er et eget foretak, og regnskap føres helt uavhengig av kommuneregnskapet. Det utbetales et fast årlig tilskudd fra kommunen til kirkelig råd.

Det er inngått avtale med Grong kirkelige råd om en prisfastsetting for tjenester som kommunen utfører for rådet (regnskapsføring, lønnsutbetaling, personalforvaltning m.v.). Det avtalte beløp på kr 46.000 føres på ansvar 5000, sammen med det ordinære tilskuddet. Kr 46.000 inntektsføres på rammeområde 1, og øker ikke nettoutgiftene i kommunebudsjettet, men verdien av arbeidet som ytes av kommunens ansatte, skal være med i beregningsgrunnlaget for tilskudd til trossamfunn utenom Den Norske Kirke, som budsjetteres under ansvar 5100.

Tilskudd til kirkelig råd er i 2020 utbetalt, med kroner 2.521.000,-. Kommunens tilskudd og særtilskudd til kirkeformål og trossamfunn er i 2020 regnskapsført med kr 130.000,-.

Driftsregnskap sammenholdt med budsjett (Netto driftsutgift beløp i hele 1000 kr)

Ansvar	Funksjon		Regnskap 2020	Reg. budsjett 2020	Avvik fra reg. bud.
5000	390	Grong kirkelige råd	2 521	2 521	0
5100	392	Tilskudd trossamfunn	130	100	30
Sum			2 651	2 621	30





2.10 ÅRSBERETNING 2019. RAMMEOMRÅDE 6 – POLITISK STYRING, KONTROLL, FELLESUTGIFTER.

Rammeområde 6 omhandler all politisk virksomhet. I tillegg ligger kommunens tilskudd til interkommunal revisjon, regnskapskontrollørordning, samt regnskapsføring av premieavvik pensjon og hovedbudsjett for reservert tilleggsbevilgning på dette rammeområdet.

Den sentrale politiske virksomhet har i året 2020 vært organisert slik:

- Kommunestyre med 17 medlemmer.
- Formannskap, med 7 medlemmer.

I tillegg er det valgt følgende kommunale underutvalg som ikke er lovpålagte

- Bygdeboknemnd
- Museumsnemnd



Ordfører Borgny Grande, varaordfører Erlend Fiskum

Antall møter i folkevalgte organ:

Utvalg:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kommunestyret	10 ¹⁾	9	12 ⁴⁾	9	9	9 ⁷⁾	8 ⁸⁾
Formannskapet	15	13	17 ³⁾	17 ⁵⁾	13	14 ⁷⁾	14
Klagenemnda (formannskapet)	0	0	0	0	0	0	0
Bygdeboknemnda	-	0	0	0	0	0	0
Museumsnemnda	2	1	2	3	4	3	5
Administrasjonsutvalget	3	3	5	3	2	2	0
Arbeidsmiljøutvalget	6	2	1	2	4	4	4
Kommunalt råd for likestilling av funksjonshemmede		1	1	3	2		
Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt		1	1	1	1	3	4
Eldrerådet	3	2 ²⁾	2	3	2		4
Kontrollutvalget	4	5	4	4	4	4 ⁷⁾	5

¹⁾ Inkl. felles møte for kommunestyre i Namdalen 25. april

²⁾ 2 ordinære møter – pluss et møte sammen med andre eldreråd i IN – og deltakelse på møter om kommunereform.



³⁾Inkl. felles møte med F-skap Namsskogan og Røyrvik

⁴⁾Inkl. 1. orienteringsmøte sammen med k-styret i Namsskogan og 1 felles kommunestyremøte for alle kommuner i Namdalen.

⁵⁾Inkl. 3 møter gjennomført som skriftlig saksbehandling, 2 felles formannskapsmøter i Namdalen, 1 kortmøte i forkant av kommunestyret.

⁶⁾ Inkl. 1 felles møte formannskapene i IN

⁷⁾I tillegg kommer folkevalgtopplæring/opplæring for kommunestyret og kontrollutvalget, samt felles møter for formannskap i IN/Namdalen.

⁸⁾Møte 12. mars ble gjennomført etter haste§ i formannskap.

Antall behandlede saker:

Utvalg:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kommunestyret	92	102	78	86	89	82	69
Formannskapet	189	169	164	176	153	141	105
Klagenemnda	0	0	0	0	0	0	0
Bygdeboknemnda	0	0	0	0	0	0	0
Museumsnemnda	10	7	14	12	23	16	22
Administrasjonsutvalget	4	6	7	3	4	3	0
Arbeidsmiljøutvalget	13	5	3	3	10	12	9
Ordførervedtak	**	**	**				
Kommunalt råd for likestilling av funksjonshemmede		2	2	4	4		
Sakkyndig nemd for eiendomsskatt		2	2	2	2	4	46
Eldrerådet	10	9	7	12	5		
Kontrollutvalget	25	29	25	19	22		28
Sum	343	331	302	317	312		

**) Deleget vedtak inkl. ordførervedtak er for 2014 på 615. Delegete vedtak inkl. ordfører i 2015 er 569 saker.

Fordelt på ansvar fordeler regnskapsresultatet seg slik (netto drift, beløp i hele 1000 kr):

Ansvar	Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
ALLE	-519	-1 882	1 363
6000 Ordfører og varaordfører	1 176	1 195	-19
6010 Kommunestyre	74	106	-32
6011 Formannskap	51	98	-47
6030 Kontrollutvalg	20	38	-18
6031 Eldreråd	0	2	-2
6032 Museumsnemnd	19	8	11
6033 Bygdeboknemnd	0	0	0
6039 Andre folkevalgte organer	17	16	1
6100 Administrasjonsutvalg	1	0	1
6800 Premieavvik KLP/STP	422	-852	1 274
6802 Premiefond og tilskudd KLP	-2 299	-2 493	194

Kommentar til de vesentligste avvikene pr. ansvar:

Avvikene for de enkelte ansvar er relativt små, med unntak av premieavviket. Siste budsjettregulering bygger på prognoser fra Klp fra september. Som en ser ut fra regnskapstallene så ble det en del endringer her fra siste prognose og til året var omme.

**2.11 SÆRREGNSKAP (DRIFTSREGNSKAPETS RAMMEOMRÅDE 7).**

Under rammeområde 7 føres diverse særregnskap, herav virksomheter som drives av Grong kommune etter vertskommunemodellen, mot full refusjon av utgiftene.

Regnskapene er integrert i Grong kommunes regnskap, anvisningsmyndighet tilligger i utgangspunktet kommunedirektøren, men videredelegeres i all hovedsak.

Alle ansvar regnskapsføres på rammeområde 7 i null.

De forholdsmessige utgifter som Grong kommune skal dekke regnskapsføres på respektive rammeområder. Dette gjelder Grongs andel av utgifter til regnskapskontrollør, PPT, barneverntjeneste, teknisk samarbeid, Nav, brann og feiing og veterinærtjeneste.

For de enkelte ansvar er regnskapsresultatet i 2020 slik:
(Beløp i hele 1000 kr)

Ansvar		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK
	ALLE	0	-3	3
7010	Regnskapskontrollørordningen	0	0	0
7010	Utgifter	5	0	5
7010	Inntekter	-5	0	-5
7020	PP-tjenesten i Indre Namdal	0	-1	1
7020	Utgifter	5 059	5 707	-648
7020	Inntekter	-5 059	-5 708	649
7032	Regionalt næringsfond	0	0	0
7032	Utgifter	381	0	381
7032	Inntekter	-381	0	-381
7040	Regional barneverntjeneste	0	0	0
7040	Utgifter	8 098	8 544	-446
7040	Inntekter	-8 098	-8 544	446
7041	Tilsynsordning plasserte barn i Indre Namdal barnevern	0	-1	1
7041	Utgifter	427	399	28
7041	Inntekter	-427	-400	-27
7042	Tiltak innenfor familien Indre Namdal barnevern	0	0	0
7042	Utgifter	612	637	-25
7042	Inntekter	-612	-637	25
7043	Barnevernsvakt	0	0	0
7043	Utgifter	0	381	-381
7043	Inntekter	0	-381	381
7050	Barnevern i familien - Røyrvik	0	0	0
7050	Utgifter	79	295	-216
7050	Inntekter	-79	-295	216
7051	Barnevern utenfor familien - Røyrvik	0	0	0



7051	Utgifter	78	270	-192
7051	Inntekter	-78	-270	192
7052	Barnevern i familien - Snåsa	0	0	0
7052	Utgifter	522	604	-82
7052	Inntekter	-522	-604	82
7053	Barnevern utenfor familien - Snåsa	0	0	0
7053	Utgifter	3 199	3 056	143
7053	Inntekter	-3 199	-3 056	-143
7054	Barnevern i familien - Høylandet	0	0	0
7054	Utgifter	128	375	-247
7054	Inntekter	-128	-375	247
7055	Barnevern utenfor familien - Høylandet	0	0	0
7055	Utgifter	460	713	-253
7055	Inntekter	-460	-713	253
7056	Barnevern i familien - Namsskogan	0	0	0
7056	Utgifter	567	520	47
7056	Inntekter	-567	-520	-47
7057	Barnevern utenfor familien - Namsskogan	0	0	0
7057	Utgifter	2 580	2 147	433
7057	Inntekter	-2 580	-2 147	-433
7058	Barnevern i familien - Lierne	0	0	0
7058	Utgifter	366	433	-67
7058	Inntekter	-366	-433	67
7059	Barnevern utenfor familien - Lierne	0	0	0
7059	Utgifter	319	2 270	-1 951
7059	Inntekter	-319	-2 270	1 951
7060	Regional veterinærtjeneste	0	0	0
7060	Utgifter	936	911	25
7060	Inntekter	-936	-911	-25
7061	Stimuleringstilskudd stordyrsveterinærer	0	0	0
7061	Utgifter	427	260	167
7061	Inntekter	-427	-260	-167
7081	Administrasjon	0	1	-1
7081	Utgifter	209	230	-21
7081	Inntekter	-209	-229	20
7082	Byggesaksbehandling	0	1	-1
7082	Utgifter	969	1 065	-96
7082	Inntekter	-969	-1 064	95
7083	Arealplanlegging	0	-1	1
7083	Utgifter	1 254	1 372	-118
7083	Inntekter	-1 254	-1 373	119
7084	Kart- og delingsforretning	0	0	0
7084	Utgifter	834	979	-145



7084	Inntekter	-834	-979	145
7085	GIS	0	1	-1
7085	Utgifter	248	276	-28
7085	Inntekter	-248	-275	27
7086	Byggetilsyn	0	-1	1
7086	Utgifter	112	128	-16
7086	Inntekter	-112	-129	17
7087	Vann og avløpssamarbeid	0	-1	1
7087	Utgifter	0	0	0
7087	Inntekter	0	-1	1
7100	Namdal brann- og redningsvesen	0	0	0
7100	Utgifter	2 069	2 098	-29
7100	Inntekter	-2 069	-2 098	29
7101	Namdal brann- og redningsvesen brannmannskap	0	-1	1
7101	Utgifter	3 337	3 856	-519
7101	Inntekter	-3 337	-3 857	520
7102	Namdal brann- og redningsvesen, feiing/tilsyn	0	0	0
7102	Utgifter	1 489	1 708	-219
7102	Inntekter	-1 489	-1 708	219
7200	Administrasjon NAV Indre Namdal	0	0	0
7200	Utgifter	1 906	1 972	-66
7200	Inntekter	-1 906	-1 972	66
7210	Økonomisk sosialhjelp NAV Lierne	0	0	0
7210	Utgifter	450	401	49
7210	Inntekter	-450	-401	-49
7220	Økonomisk sosialhjelp NAV Namsskogan	0	0	0
7220	Utgifter	596	665	-69
7220	Inntekter	-596	-665	69
7230	Økonomisk sosialhjelp NAV Røyrvik	0	0	0
7230	Utgifter	31	38	-7
7230	Inntekter	-31	-38	7

Ansvar	Merknad:
--------	----------

7020	Interkommunalt Pedagogisk Psykologisk tjeneste der Grong er vertskommune. Innbefatter kommunene Grong, Lierne, Høylandet, Namsskogan, Lierne og Snåsa. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene i budsjett beregnes ut fra 20% likt/80% folketall. Ansvar 7020 hadde en mindreforbruk på kr 648' før fordeling av utgifter mellom kommunene. Mindreforbruk skyldes i hovedsak mindre lønnskostnader grunnet flere sykmeldinger/stor andel refusjonsinntekt sykepenger i kombinasjon med manglende vikarressurs.
7040	Interkommunalt barnevern tjeneste der Grong er vertskommune. Innbefatter kommunene Grong, Lierne, Høylandet, Namsskogan, Lierne og Snåsa. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene i budsjett beregnes ut fra forrige års fordeling av faktisk medgått tid. Ansvar 7040 hadde et mindreforbruk på kr 446' før fordeling til kommunene. Mindreforbruk skyldes i hovedsak mindre lønnskostnader grunnet flere sykmeldinger/stor andel refusjonsinntekt sykepenger.



Ansvar	Merknad:
7041	Tilsynsordning plasserte barn i Indre Namdal. Refusjonsbasert budsjett. Budsjett gikk med et overskudd på ca kr 100'. Overskuddet overført driftsansvar barnevern 7040 for å dekke adm. utgifter tilknyttet tilsynsordningen (husleie, strøm, PC, leiebil, adm. etc)
7042	Tiltak innenfor familien: 100% tiltaksstilling. Overskudd på kr 25' som skyldes sykmelding i stillingen tidlig på året 2020.
7043	Barnevernvakt N-Trøndelag: budsjettert med kr 381' med en kronesats på 45 pr innbygger. Regnskap står i null pga Steinkjer som vertskommune feilaktig sendte faktura til alle 6 kommunene individuelt. Kostnad er således belastet hver kommunes ansvar, for Grong ansvar 2730 med kr 94'.
7050 - 7059	Tiltaksbudsjett barnevern for kommunene Lierne, Høylandet, Namsskogan, Røyrvik og Snåsa. Mindreforbruk eller merforbruk skyldes mindre bruk av tiltak og /eller tjenester med økonomiske konsekvenser enn antatt innenfor året. Det er store variasjoner/uforutsigbarhet i utgiftene i disse tjenestene fordelt på et uforutsett antall barn gjennom året. Utfordrende budsjett å beregne/vurdere reguleringer på. Ved særlige store endringer grunnet enkeltsak med økonomisk økning, så er dette kommunisert til kommunene gjennom året.
7060	Regional veterinærtjeneste. Merforbruk på kr. 25.000 skyldes utgifter knyttet til administrasjon av veterinærvakta.
7061	Stimuleringstilskudd stordyrsveterinærer. Merforbruk på kr. 167.000,- skyldes økt tildeling av stimuleringsmidler fra Fylkesmannen.
7081	Adm. Tekniske tjenester. Et lavt forbruk innenfor flere kontoer, samt refusjon fødselspenger medførte et samlet mindreforbruk på kr. 21.000,-.
7082	Byggesaksbehandling. Lavt forbruk innenfor flere kontoer, samt refusjon av sykepenger medførte et samlet mindreforbruk på kr. 96.000,-
7083	Arealplanlegging. Et lavt forbruk innenfor flere kontoer, samt refusjon av fødselspenger og fylkeskommunale midler knyttet til plan for friluftslivetsferdselsårer medførte et samlet mindreforbruk på kr. 118.000,-.
7084	Kart- og delingsforretning. Lavt forbruk innenfor flere kontoer medførte et mindreforbruk. I tillegg hadde Grong enn større inntjening på salg av tjenester til Høylandet og Snåsa enn budsjettert. Grong tok også oppmålingssakene som Namsskogan har pleid å ta, så her var det også en innsparing på kr. 75.000,-. Samlet et mindreforbruk på kr. 145.000,-
7085	GIS. Lavt forbruk innenfor flere kontoer medførte et mindreforbruk på kr. 28.000,-
7086	Byggetilsyn. Lavt forbruk innenfor flere kontoer, samt refusjon av sykepenger medførte et samlet mindreforbruk på kr. 16.000,-
7100	Namdalen brann- og redningsvesen. Mindreforbruk lønn samt refusjon.
7101	Brannmannskap. Mindreforbruk skyldes lavere antall utrykninger enn forventet samt mindre behov for vakt i ferie/høytid.
7102	Feiing/tilsyn. Mindreforbruk grunnet vakanse feierstilling deler av året.

Kommentarer:

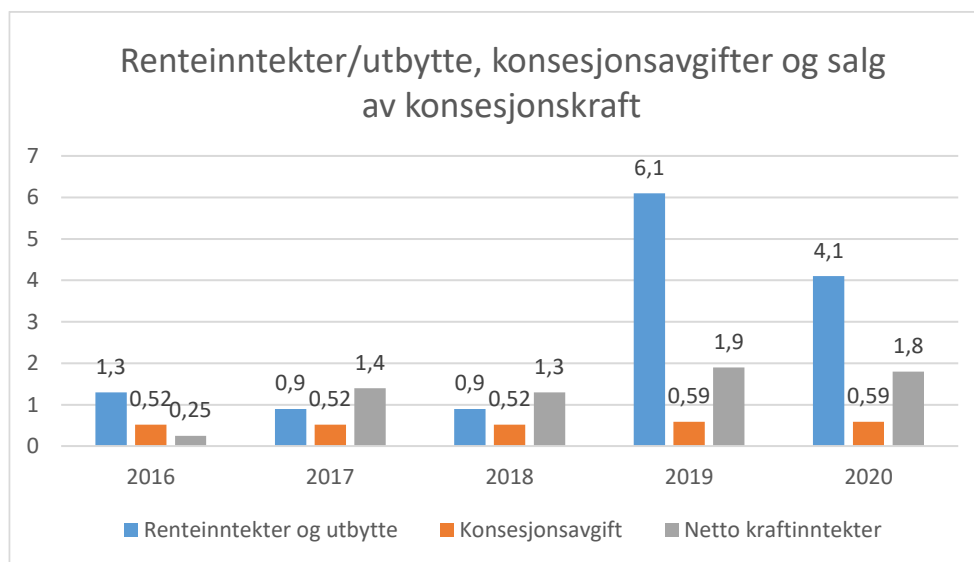
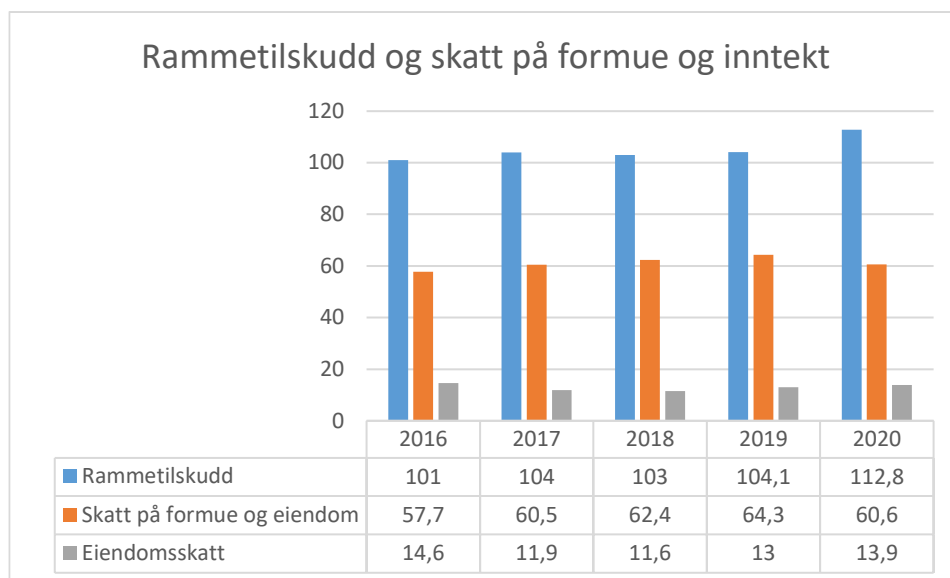
Regional veterinærvakt 7060 fungerte som planlagt i 2020 og er drevet i tråd med budsjett. Økt stimuleringstilskudd fra staten gjorde at 7061 fikk mer inntekter og utgifter enn budsjettert. Begge ansvarene er i balanse.

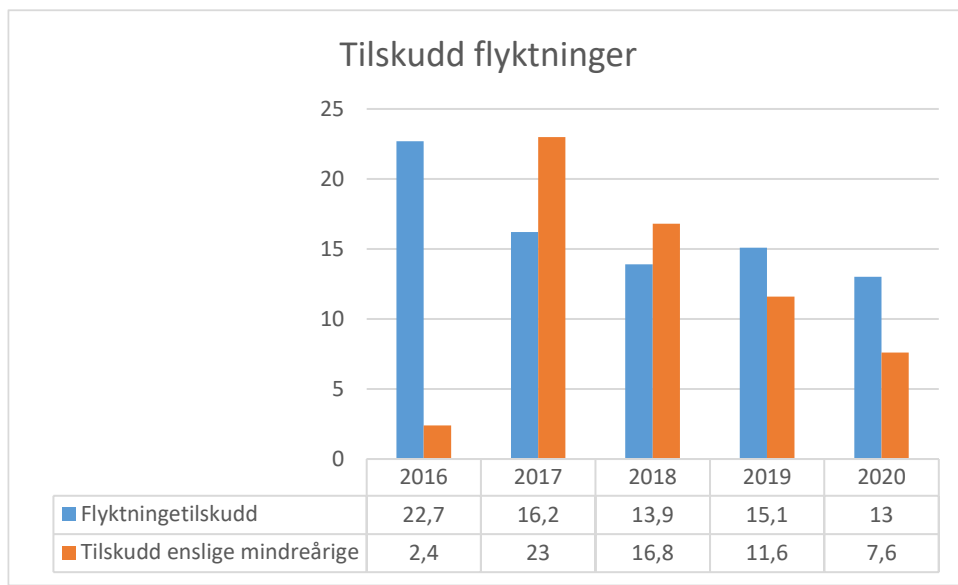
Innenfor det tekniske samarbeidet har det vært få uforutsette utgifter. Noe langtidsfravær i 2. kvartal medførte refusjon av sykepenger. Sammen med et nøkternt forbruk har man klart å holde utgiftene lavere enn budsjettert.



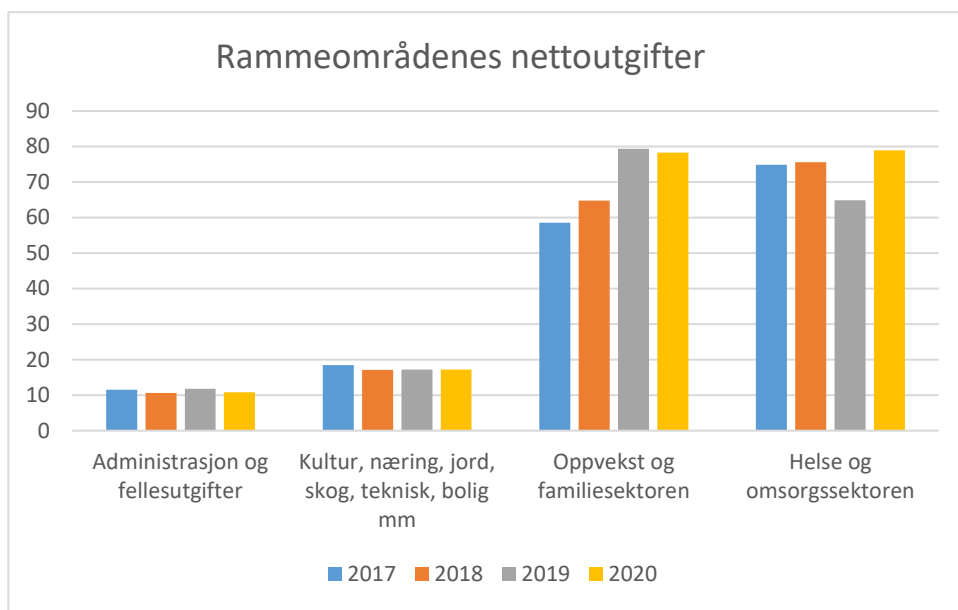
3 DEL 3. Andre generelle kommentarer

3.1 Grafisk oversikt over sentrale inntektsposter regnskap 2020.

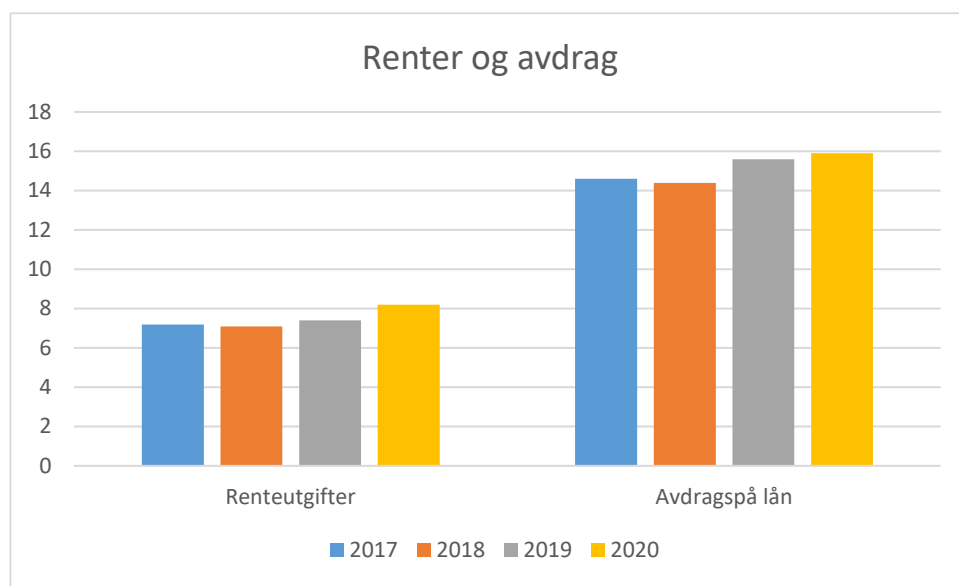




3.2 Grafisk oversikt over fordeling mellom rammeområder, samt enkelte utgiftsposter regnskap 2020.



Økningen på helse og omsorg fra 2019 til 2020 skyldes endring i føring av tilskudd enslige mindreårige. Dette tilskuddet reduserte tidligere netto utgift på rammeområdet, mens det nå er flyttet og ikke lenger inngår i ramme 3. Dette utgjorde kr 11,5 mill i 2019.



3.3 Totale personalkostnader (lønn og sosiale utgifter minus sykelønnsrefusjon)

Den største utgiften i kommuneregnskapet er lønn og sosiale utgifter, og resultatet for denne del av utgiftene vises nedenfor.

Konti	2018			2019			2020		
	Regulert budsjett	Regnskap	Avvik	Regulert budsjett	Regnskap	Avvik	Regulert budsjett	Regnskap	Avvik
10100-10114 Fast lønn	136 918	138 279	1 361	141 035	142 768	1 733	142 795	143 072	277
10200-10209 Vikarlønn	11 938	15 104	3 166	11 129	13 548	2 419	12 121	13 514	1 393
10300-10302 Ekstrahjelp	3 604	1 937	-1 667	2 245	1 939	-306	1 696	1 858	162
10400-10401 Overtid	917	1 762	845	1 419	1 625	206	1 571	1 496	-75
10500-10541 Annen lønn	13 231	11 806	-1 425	11 354	11 528	174	12 503	12 772	269
10600-10608 Trekkpliktig godtgj.	341	431	90	429	403	-26	334	434	100
10700- Lønn renhold	4 999	4 244	-755	4 736	3 894	-842	4 929	4 678	-251
10800-10809 Godtgj. folkevalgte	1 449	1 373	-77	1 428	1 322	-106	1 251	1 180	-71
10900- Pensjonsinnskudd	23 350	21 990	-1 360	23 787	24 040	253	19 937	17 692	-2 245
10903-10904 Premieavvik pensjon	-1305	-1 407	-102	-2 757	-2 894	-137	-811	402	1 213
10905 Egenandel AFP 62 - 64 år	319	392	73	81	255	174	81	68	-13
10950 Gruppelivs- og ulykkesforsikring	372	476	104	371	457	86	431	496	65
10990-10999 Arbeidsgiveravgift	10 006	9 491	-516	9 910	9 472	-438	9 179	7 798	-1 381
Sum brutto kostnader	206 140	205 878	-262	205 167	208 357	3 190	206 017	205 460	-555
17100-17101 Refusjon sykelønn	-5 871	-10 285	-4 413	-7 081	-13 286	-6 205	-10 717	-16 119	-5 402
Summer netto resultat	200 269	195 593	-4 676	198 086	195 071	-3 015	195 300	189 341	-5 959

Introduksjonsstøtte (konto 10898 og 10899) er ikke inkludert i oversikten.

Når det gjelder ref. sykepenger så gjelder 1,8 vertskommuneordningene og gir således ikke direkte resultateffekt hos Grong. Rest beløpt på 3,6 mill må sees opp mot overskridelse vikarlønn på 1,4. Vi går da fremdeles 2,2 millioner i pluss i forhold til budsjett når det gjelder sykelønnsrefusjoner. Pensjonsutgifter er vanskelig å budsjettere. Med bakgrunn i lav lønnsøkning 2020 så ble pensjonsutgiftene inkl. reguleringspremien lavere enn budsjettet. Disse må sees opp mot overskridelse på premieavviket, slik at netto innsparing blir her kr 1 million. Regnskapet viser en



ganske stor innsparing på arbeidsgiveravgift. Det har sammenheng med redusert sats deler av året 2020. Ikke alle rammeområdet har regulert budsjettet i hht. dette.

Oversikten vil imidlertid danne et godt grunnlag for å illustrere endringen i personalkostnader.

3.4 FONDSOVERSIKT

Oversikt over kommunens fond ved de siste regnskapsavslutninger

(Beløp i hele 1000 kr)

	BUNDNE DRIFTFOND	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020
25199018	Dialyse - gaver	-11	-11	-11
25199106	Kommunereformen IN	-150	-150	-150
25199108	Kaffeordning ansatte	0	-14	-14
25199205	Den kulturelle skolesekken	-51	-14	-7
25199207	Boligtilskudd til etablering	-971	-1 326	-1 171
25199221	Matpenger Rønningen barnehage	-14	-14	0
25199223	Boligtilskudd til tilpassing	0	-50	-50
25199224	Kompetanse mangfold Beem	-26	-1	-1
25199225	Kompetanse mangfold voksenopplæringen	-8	-8	-2
25199226	Kompetanse mangfold barnehage	-20	-20	0
25199227	Kompetanse mangfold GBU 1-7	-20	-20	-20
25199228	Kompetanse mangfold GBU 8-10	-83	-83	-83
25199229	Svømmeopplæring harran	-17	-7	-34
25199230	Svømmeopplæring voksenopplæringen	-68	-68	-68
25199233	Tilretteleggingsmidler Ekker barnehage	-21	-69	-22
25199234	Kompetanseheving Voksenopplæring	0	-59	-79
25199235	Ekstra tilskudd bosetting A/F	0	-442	-298
25199236	FM tilskudd dig hjemmeundervisning	0	0	-119
25199237	Tilretteleggningsmidler Harran	0	0	-25
25199302	Lokale opplæringstiltak for BPA-ordningen	-2	-2	-2
25199306	Kompetansebank	-10	-10	-10
25199307	Kompetansemidler ramme 3	0	0	-25
25199309	Demensomsorgens ABC	-35	-3	-3
25199310	Frisklivstilbud	-83	0	0
25199313	Kommunale innvandreriltak	-64	-64	-64
25199315	Videreutdanning sykepleier avd. F	-46	-46	-46
25199316	Lærekandidat Beem	-25	-25	-25
25199320	Dagtilbud	-24	-24	-24
25199321	Aktivitetstilbud barn i AMOT	-94	-54	-54
25199324	Sterk sammen	-32	0	-300
25199325	Kommunalt rusarbeid	-374	0	0
25199326	FM Gutter i oppdrift	0	-46	-41
25199401	Næringsfondet (staten)	-284	-186	-1 160
25199402	Næringsfondet (konsesjonsavgifter)	-1 377	-1 731	-2 135
25199404	Harran jord- og skogfond	-191	-196	-198



25199408	Kommunalt viltfond	-182	-180	-281
25199409	Markedsføringstiltak skogbruksplan	-17	-8	-8
25199410	Vilttiltak jernbane	-11	-31	-31
25199412	Selvkostfond vann	-977	-1 270	-1 654
25199417	Selvkostfond kloakk	-2 702	-2 488	-2 269
25199418	Selvkostfond slam	-158	-252	-2
25199419	Selvkostfond revovasjon	-218	-624	-555
25199420	Selvkostfond feiing	-94	-314	-385
25199422	Selvkostfond fjernvarmeanlegg	-252	-335	-2
25199423	Selvkostfond byggesaksbehandling	0	-153	0
25199424	Selvkostfond Kart- og deling	0	-139	0
25199425	Gaver Grong bygdamuseum	-22	-22	-22
25199429	Den kulturelle spaserstokken	-59	-59	-59
25199430	Grongtur 2014 - 2015	-7	-7	-26
25199431	Gamle stedsnavn	0	0	-170
25199435	Kultur og helse	-39	0	0
25199437	Syssetsetting skogkultur	-57	-57	-37
25199441	Regional veterinærtjeneste	-16	-12	-12
25199443	Stimuleringstilskudd stordyrsveterinær	-771	-772	-694
25199444	Femten friske turer	-61	-49	-49
25199445	Lokalprodusert mat	0	0	-32
25199450	Rovviltforvaltning	-47	-116	-141
25199451	Reservater og nasjonalpark	-63	-57	-52
25199453	Boligetablering i distriktet	-572	-272	0
25199454	Namsen vannområde	-365	-267	-267
25199459	Kartlegging friluftsområder	-34	-5	-5
25199460	Bjørgan - løypefond	-140	-140	-150
25199461	NTE tilskudd fiskefond	-1 000	-1 000	-1 000
25199462	NTE Utbytte fond	0	-3 378	-3 304
25199463	NTE utbyttefond - reserve (30%)	0	0	-2 064
25199720	PPT rest tilskudd midt N-T 2017	-44	-44	-44
25199731	Felles sykkelkart Indre Namdal	-88	-29	0
25199740	Tilskudd drift barnevern kompetansesatsing 2017/2018	-24	-24	-24
25199741	Visitas: Indre, Midtre og Ytre Namdal barnevern	-300	-151	-151
25199742	Barnevernfaglig videreutdanninge 2018	-88	-68	-68
25199800	Ekstra tilskudd flyktninger 2020	0	0	-847
25199801	INR Regionalt næringsfond	-864	-894	-528
25199902	Bergsmo skole - gaver	-12	-12	0
25199903	Ekker barnehage- gaver	-37	-38	0
25199905	Bergsmo barnehage - gaver	-6	-6	0
25199906	Grong sykeheim - gaver	-124	-135	-129
25199910	Hjemmesykepleien - gaver	-36	-25	-44
25199911	Avdeling for funksjonshem - gaver	-33	-34	-34



25199913	Helsestasjonen - gaver	-4	-4	-4
	SUM	-13 624	-18 213	-21 384

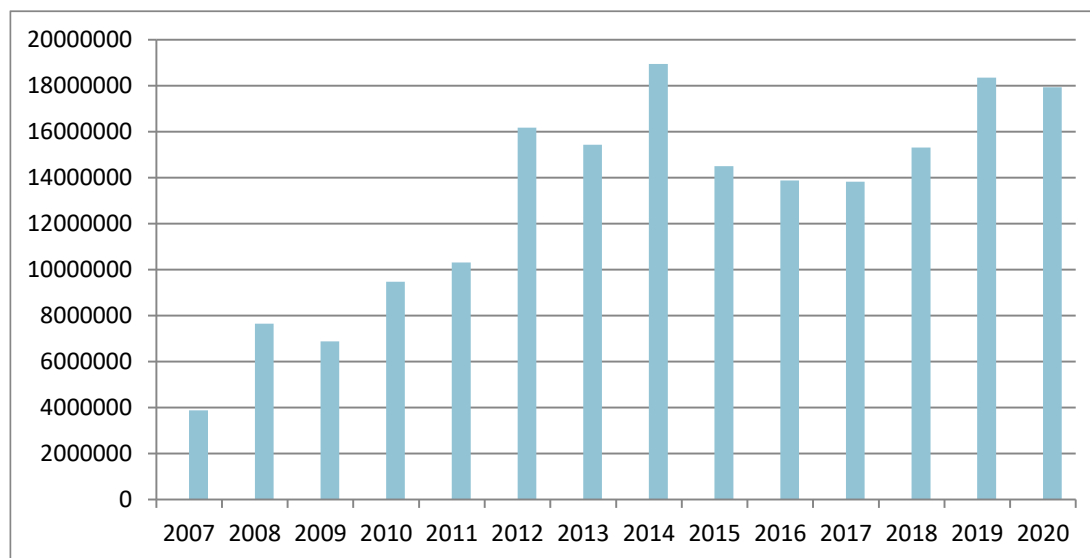
Konto		Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020
25399101	Ubundet investeringsfond	-672	-88	-137
	SUM UBUNDET INVESTERINGSFOND	-672	-88	-137
25599101	Ekstraordinære avdrag på lån	-51	-1 937	-179
25599102	Coronamidler	0	0	-847
	SUM BUNDET INVESTERINGSFOND	-51	-1 937	-1 026
25699001	Disposisjonsfond - regnskapsoverskudd	-16 635	-20 956	-26 213
25699002	Småskadefond	-100	-100	-100
25699003	Rentereguleringsfond	-2 565	-2 565	-2 565
25699004	Avvikling av likviditetsreserven	-3 263	-3 263	-3 263
25699005	Øremerket premieavvik - pensjon	-16 494	-16 494	-18 354
25699006	Utviklingsfond landbruk	-51	-31	0
25699007	Disposisjonsfond flyktninger	-5 594	-5 594	-5 594
25699008	Gusli skog fondet	0	-690	-600
25699106	Gronghuva	-1	-1	-1
25699301	Hørselsfremmede tiltak GSA	-10	-10	-10
	SUM DISPOSISJONSFOND	-44 711	-49 703	-56 699

Beløpet på kr 3,3 millioner benevnt avvikling av likviditetsreserven er kun et regnskapsteknisk fond opprettet i 2009 ved endring av regnskapsreglene. Dette fondet har ingen penger i bunn, og bruk her vil by på likviditetsutfordringer.



3.5 PENSJON OG PREMIEAVVIK.

Utviklingen i premieavvik fom 2007 tom. 2020.



I 2002 ble regnskapsforskriftene endret og et nytt begrep premieavvik ble innført. Premieavvik oppstår på grunn av at pensjonskostnaden og pensjonspremiene (det vi betaler pr. år) beregnes på forskjellige måter.

Negativt premieavvik betyr at utgiftsført pensjonspremie er mindre enn beregnet pensjonskostnad. Negativt premieavvik "utgiftsføres" i kommuneregnskapet å balanseføres som en kortsiktig fordring. Målsettingen med innføringen var å få til en budsjettmessig og regnskapsmessig stabilitet og forutsigbarhet slik at de akkumulerte årlige premieavvik over tid gikk mot null.

Regnskapet for Grong kommune ved utgangen av 2020 viser derimot et opparbeidet premieavvik – altså pensjonsutgifter som er betalt, men ikke utgiftsført – på totalt kr 17.930.594,- Denne posten står oppført som kortsiktig fordring i vår balanse. Premieavviket er kun en regnskapsteknisk føring som ikke kan omgjøres til likvide midler selv om den står oppført som en fordring. Posten skal derimot utgiftsføres over de kommende 15 år for avvikene i perioden 2002 – 2010, og over kommende 10 år for avvik opparbeidet f.o.m. 2011, og over den kommende 7 år for premieavvik opparbeidet fom. 2014.

Premieavviksføringene er en likviditetsutfordring for kommunene. Ved utgangen av 2020 har vi betalt kr 17,9 millioner mer i pensjonspremie enn hva vi har fått utgiftsført i regnskapet. Dette påvirker således bankkontoen å likviditeten i negativ retning. 17,9 mill har gått ut fra bank uten å ha blitt postert som utgift.

For å bøte på dette likviditetsproblemet har kommunestyret besluttet å opprette et fond øremerket premieavvik-pensjonsfond. Fondet er et fritt disposisjonsfond, men kommunestyret har for egen del øremerket dette som et likviditetsfond. Fondet viser pr. 31.12.2020 en saldo på kr 18,3 mil, altså ca 0,4 mill større enn premieavviket.

Budsjettet for 2021 viser jfr. dagens prognoser (som er usikre) at premieavviket kan øke med ca 5,2 millioner i løpet av 2021. Fondet vil da ved utgangen av 2021 mangle ca 4,8 mill i forhold til premieavviket.

Når det gjelder prognosen for 2021 så bygger denne på at KLP kun oppnår minimumsavkastning på sin kapitalforvaltning. De siste årene har gått langt beder enn dette slik at kommunen har mottatt større summer i premiefond enn opprinnelig prognose tilsier. Dette gir igjen mindre premieinnbetaling og mindre premieavvik. Hvorvidt dette vil bli tilfelle også i 2021 er mer usikkert med bakgrunn i coronapandemien som også påvirker dette.



3.6 FINANSRAPPORTERING 31.12.2020

Finansreglementet legger opp til en rapportering til kommunestyret pr. 30.4, 31.8 og 31.12. Rapportering pr. 31.8 har dessverre ikke blitt gjennomført i 2020.

Rapporten skal gi et bilde status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål, samt status for gjeldsforvaltningen. Rapporten ved årets utgang skal vise utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

Forvaltning av kommunens likviditet:

Tall i tusen	31.12.2019		30.06.2020		31.12.2020	
	NOK	Pros- sent	NOK	Pros- -ent	NOK	Pros- -ent
Driftslikviditet/Overskudds-likviditet						
<i>Innskudd hos hovedbankforbindelse Grong Sparebank:</i>						
Konto 4448.06.00050*	30 207	38,0	34 244	40,8	33 198	39,6
Konto 4448.48.01565*	8 431	10,6	8 452	10,1	8 537	10,2
Konto 4448.16.67825*	0				539	0,6
Konto 4448.14.80008*	17	0	458	0,6	4	0
Konto 4448.16.47050*	184	0,2	197	0,2	210	0,3
Konto 4448.16.86978*	187	0,2	156	0,1	207	0,3
Konto 4448.19.18178*					99	0,1
Konto 4448.18.35426	40 444	50,9	40 503	48,2	41 057	48,9
Verdikonto med 31 dagers bindingstid**						
Andelskapital i pengemarkedsfond						
Direkte eie av verdipapirer						
Samlet kortsiktig likviditet(bankinnskudd)	79 470	100	84 010	100	83 851	100
Avkastning vår plassering	**2,19% *1,84%		**1,02% *0,36%		**1,19% *0,84%	
Største tidsinnskudd	NOK 0		NOK 0		NOK 0	
Største enkeltpapirplassering	NOK 0 mill		NOK 0 mill		NOK 0	

Det er ikke gjort beregninger for å splitte likviditeten i driftslikviditet og annen overskuddslikviditet da dette synes unødvendig. Alle kommunens midler er satt inn på ulike bankkonti i kommunens hovedbankforbindelse. De bankkonti som fremgår av oversikten ovenfor inneholder ikke skattetrekkkonti. Det er fremforhandlet en ny hovedbankavtale. I den forbindelse ble det inngått avtale om å benytte en verdikonto med 31 dagers bindingstid for å få bedret rentevilkårene.

Andre opplysninger:

All likviditet er plassert i ordinære bankinnskudd. Vi har ingen plassering i andre former for aktiva som pengemarkedsfond osv.

Det finnes ingen avvik mellom faktisk forvaltning 2020 og risikorammene gitt i finansreglementet.



Forvaltning av kommunens lånegjeld:

Tall i tusen	31.12.2019		30.06.2020		31.12.2020		Løpetid
	NOK	%	NOK	%	NOK	%	
Lån med pt. rente:							
Lån nr:							
KBN 20090363	10 092	2,5	10 092	2,6	5 725	1,4	7
KLP 10634	135	0	0				
KBN 20190604	8 581	2,1	8 386	2,1	8 191	2,0	21
Husbanken 149526899	302	0,1	201	0,1	101	0	1
Husbanken 146153929	123	0	62	0	62	0	1
Husbanken 146327176	1 244	0,3	1 200	0,3	1 152	0,3	12
Husbanken 146328703	1 591	0,4	1 545	0,4	1 528	0,4	21
Husbanken 146345665	2 028	0,5	1 950	0,5	1 865	0,5	11
Husbanken 146352414	2 180	0,5	2 103	0,5	2 019	0,5	12
Husbanken 146361944	3 497	0,9	3 383	0,9	3 260	0,8	26
Husbanken 146370861	3 624	0,9	3 572	0,9	3 511	0,9	13
Husbanken 14637819	2 800	0,7	2 762	0,7	2 717	0,7	26
Husbanken 146320395	738	0,2	651	0,2	651	0,2	7
Husbanken 146314265	439	0	409	0,1	379	0,1	6
Husbanken 146262894	855	0,6	808	0,2	759	0,2	8
Husbanken 146239561	51	0	0		0		0
Husbanken 146339141	2 498	0,6	2 391	0,6	2 276	0,6	10
Husbanken 146382762	2 881	0,7	2 843	0,7	2 799	0,7	28
Husbanken 14638724	2 961	0,7	2 924	0,7	2 880	0,7	29
Husbanken 14639147			4 500	1,1	4 435	1,1	30
Lån med fast rente:							
Lån nr:							
KNB20170053	151 319	37,7	145 142	37,0	145 142	36,2	23
KNB20170054	176 886	44,1	171 443	43,8	171 443	42,8	31
KBN 20200537					15 000	3,7	35
KLP Banken AS	26 032	6,5	25 490	6,5	24 947	6,2	23
Samlet langsiktig gjeld	400 855	100	391 857	100	400 842	100	
Effektiv rentekostnad i prosent	1,8% KNB fast 2,4% KNB flyt 2,4% KLP flyt 2,055% KLP fast 1,891% Husb		2,18 % KNB fast Ca 1,0 % KNB flyt Ca 1,0 % KLP flyt 2,055% KLP fast 1,891% Husb		2,18 % KNB fast Ca 0,9 % KNB flyt Ca 0,9 % KLP flyt 2,055% KLP fast 0,798% Husb		
Antall løpende enkeltlån	22		21		22		
Største enkeltlån	176 886		171 443		171 443		

Kolonne for % viser det enkelte låns andel av samlet lånegjeld, og ikke rentesatsen.

Andre opplysninger:

Innlån til videreutlån på kr 4,5 millioner er tatt opp i 2020. Ordinært lån til investeringer for 2020 er pr. i dag ikke tatt opp.

Kommunens finansreglement tilsier at adm. kan foreta vurderinger av hvorvidt en skal binde lånene til fast rente eller om en skal la de stå på flytende rente. Kommunen har samlet sine innlån i 5 ulike lån.

Av disse er 18,5 mill lån med løpende rente. Denne er pr. i dag litt i overkant av 1%. Videre har vi to



lån i Kommunalbanken på totalt kr 316 millioner. Disse er bundet til fastrente ut 2023 på 2,18%. Et nytt lån på 26,6 mill ble tatt opp i KLP Banken i 2018. Dette har en fastrente ut 2021 på 2,055%.

Det er ikke inngått finansielle leasing avtaler i perioden. Det er heller ikke inngått fremtidige renteavtaler(FRA) eller rentebytteavtaler(SWAP) i perioden.

Kommunens innlån til videreutlån har alle flytende rente pr. i dag.

Det finnes ingen avvik mellom faktisk forvaltning 2020 og risikorammene gitt i finansreglementet.

Grong, den 26.03.2021

Bjørn Ståle Aalberg
Kommunedirektør

Tone Røttesmo
Økonomisjef

VEDLEGG 1. Årsrapport næringsfond Grong kommune 2020.

VEDLEGG 2. Kostratall 2020.