

Forskrift om skolefritidsordning i Grong kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Grong kommune dato 2024 med hjemmel i Lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5.

§ 1 Formål

Skolefritidsordningen (SFO) skal drives i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter, nasjonale retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte SFO.

SFO skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for å gi elevene et trygt og godt omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn, og barn med nedsatt funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

SFO skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsevne og interessene til barna.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gir regler om SFO i kommunen for elever på 1. – 4. trinn og elever med særskilte behov på 1. – 7. trinn.

§ 3 Eierforhold

SFO eies og drives av Grong kommune. Formannskapet er delegert oppgaver etter opplæringsloven med forskrifter iht. kommunens gjeldende delegasjonsreglement.

§ 4 Ledelse og bemanning

Rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for SFOen. SFO-leder har ansvar for daglig drift. SFO-leder skal ha relevant pedagogisk utdanning.

Grunnbemanninga er en voksen pr. 15 barn. Ressurser ut over dette vurderes av rektor i henhold til krav om forsvarlig drift.

§ 5 Antall tilgjengelige SFO-plasser i kommunen

Kommunen skal ha et tilbud om SFO, men kommunen er ikke forpliktet til å ha et bestemt antall SFO-plasser eller gi et SFO-tilbud til alle elevene. Antall tilgjengelige SFO-plasser på den enkelte SFO fastsettes av kommunestyret hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen i desember.

§ 6 Opptaksmyndighet og opptak av elever

Opptak ved den enkelte SFO gjøres av SFO-leder.

Opptak gjøres etter at foresatte har søkt elektronisk via skolens administrative fagsystem innen 15. mars eller ved supplerende opptak om det er ledig kapasitet.

§ 7 Opptakskriterier

Opptak gjøres etter følgende prioritering:

1. Elever på 1. og 2. trinn
2. Elever med særlige behov (3. – 7. trinn)
3. Elever på 3. trinn
4. Elever på 4. trinn.

§ 8 Opptaksperiode

Hovedopptak av elever skjer i mars og gjelder fra oppstart nytt skoleår.

Supplerende opptak i løpet av skoleåret er mulig, dersom det er ledig kapasitet på den enkelte SFO. Oppstartsdato avtales med SFO-leder.

Tildelt SFO-plass beholdes til den sies opp eller til eleven går ut av 2. trinn. Deretter må det søkes hvert år, og SFO-plass kan tildeles for et år av gangen.

§ 9 Oppsigelse av plass

Tildelt SFO-plass opprettholdes til og med 2. trinn, eller inntil søknad om oppsigelse eller endret plasstype er sendt inn elektronisk via skolens administrative fagsystem.

Ved oppsigelse av plass er oppsigelsestiden en måned fra den 1. i måneden etter oppsigelsen er mottatt. Endring av plasstype kan ikke gjøres i oppsigelsestiden.

Endring av plasstype kan tidligst skje fra den 1. i måneden etter søknaden er mottatt. Senere oppstartsdato avtales med SFO-leder.

§ 10 Foreldrebetaling

Satser for foreldrebetaling og søskenmoderasjon fastsettes av kommunestyret hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen i desember. Eventuelle kostpenger kommer i tillegg til ordinær betaling.

Det betales for 10 måneder. Dette tilsvarer de 190 dagene SFO er åpen i løpet av skoleåret. SFO-plassen betales i fire måneder på høst og seks måneder på vår.

Det er mulig å kjøpe ekstra dag ved behov. Kjøp av dag faktureres etter påmelding, og ikke etter oppmøte.

Ved for sen henting skal det betales gebyr. Gebyr betales fra første minutt etter oppholdstiden er slutt, og økes med gebyrets sats for hvert 15. minutt som påløper.

§ 11 Redusert foreldrebetaling

Ingen familie skal betale mer enn 6 prosent av samlet årsinntekt for en SFO-plass på 1. – 4. trinn. Søknad om reduksjon i foreldrebetaling sendes inn via elektronisk søknadsskjema på kommunens hjemmeside. Det kan søkes for et skoleår av gangen.

Elever med særskilte behov i 5.-7. trinn har gratis SFO. Eventuelle kostpenger kommer i tillegg.

§ 12 Fritak for foreldrebetaling ved sykdom

Ved sammenhengende sykdom som varer ut over 14 dager kan foresatte søke om fritak fra betaling av SFO-plassen. Sykefraværet dokumenteres med legeerklæring og sendes til SFO-leder.

§ 13 Oppsigelse på grunn av mislighold

Ved manglende foreldrebetaling for mer enn en måned kan SFO-plassen sies opp av økonomi. Før oppsigelse skal økonomi sende skriftlig varsel til betaler med kopi til SFO, slik at det gis anledning til å rette opp forholdet.

§ 14 Åpningstider

SFO-tilbudet følger skoleruta.

Daglig åpningstid ved det enkelte SFO fastsettes av kommunedirektøren, innenfor den til enhver tid gjeldende budsjettamme.

§ 15 Leke- og oppholdsareal

SFO benytter skolens lokaler og uteområde i sin åpningstid.

§ 16 Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft fra 1. august 2024.