

KONKURRANSEGRUNNLAG



Åpen anbudskonkurranse
på kjøp av

Vintervedlikehold for Grong kommune
2021- 2026 (+2)

Tilbudsfrist:
20.07.2021 kl.12:00

Avtaleperiode:
5 år, med mulighet for forlengelse inntil 2 år
(med ett år i gangen)

INNHOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraksperiode	3
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	4
1.7	Tilleggsopplysninger	4
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer	4
1.9	Tilbudsfrist	5
1.10	Frømdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.3	Obligatorisk egendeklarasjon for alle tilbydere	6
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
2.5	Forbehold og avvik	7
2.6	Opplysningsplikt	8
2.7	Alternative tilbud og minstekrav	8
2.8	Deltilbud	8
2.9	Vedståelsesfrist	8
2.10	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
2.11	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens teknisk og faglige kvalifikasjoner	9
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	10
4.1	Kravspesifikasjon	10
4.2	Tildelingskriteriene	10
4.3	Registrering av tilbud	10
4.4	Tilbudsåpning	10
4.5	Avvisning pga. forhold ved leverandøren	10
4.6	Avvisning pga. forhold ved tilbudet	11
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
5.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	11
5.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
BILAG 1	KRAVSPESIFIKASJON	12
BILAG 2	PRISSKJEMA	16
BILAG 3	KONTRAKTSVILKÅR	19
BILAG 4	GENERELL HMS EGENERKLÆRING	23
BILAG 5	EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	24
BILAG 6	TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	25
BILAG 7	KART OVER RØDER OG OMRÅDER	27

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Grong kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse for kjøp av vintervedlikehold på kommunale veier og plasser.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Knut Melvin Myklebust	
Postadresse:	Postboks 162, 7871 Grong	
Besøksadresse:	Kommunehuset, Granveien 1	7870 Grong
e-post:	Knut.myklebust@grong.kommune.no	
Telefon:	46633150	

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Vegnettet som omfattes av oppdraget består av om lag 49 km veier samt 12650 kvm parkeringsarealer og plasser.

Oppdraget omfatter i hovedsak:

- Brøyting etter snøfall
 - Etter rydding og siktutbedring
 - Strøing inkludert levering av strøsand 0-6 natur.
 - Inn og ut setting av brøytestikker
 - Tining og åpning av stikkrenner.
- Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 5 år.

1.3.1 Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontrakts lengde blir 7 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Kontraktsvilkår
- Bilag 4 HMS erklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Bilag 7 Kart over områder

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, se www.doffin.no

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse hvis en leverandør ber om det. I så fall vil alle som har meldt sin interesse innbys. Befaring tilbudskonferanse må i så fall gjennomføres innen 18 juni 2021.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på e-post innen 25.06.2021 slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Utgifter mv. i forbindelse med evt. tilbudsbefaring/tilbudskonferanse dekkes av den enkelte leverandør.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson .

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Anbudskonkurranse vintervedlikehold» og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

1.9 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er 20.07.2021 kl. 12:00.

Det er tilbyders ansvar at tilbudet er oppdragsgiver i hende, på innleveringsstedet, før tilbudsfristens utløp

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	Uke 23
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	På forespørsel
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	Senest 4 dager i etterkant
Frist for å levere tilbud	20.07.2021 kl. 12:00
Tilbudsåpning	21.07.2021 kl. 13:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 30, tentativt
Karensperiode	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse	Uke 33, tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 8. desember 2016 nr. 974.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

Offentleglova gjelder for allmennhetens innsyn i tilbud, anskaffelsesprotokoll og øvrige saksdokumenter, jfr. anskaffelsesforskriftens § 3-5. Tilbud og anskaffelsesprotokoll er unntatt offentlighet inntil valg av leverandør er bestemt, jfr. offentliglova § 23.

Offentleglova`s bestemmelser om unntaksrett og unntakspunkt for innsyn gjelder. Taushetsplikt gjelder for opplysninger i tilbudene om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriftens § 3-6 og forvaltningslovens § 13, 1. ledd nr. 2.

2.3 Obligatorisk egendeklarasjon fra alle tilbydere (sladdet versjon av tilbudet)

Oppdragsgiver vil heretterforholde seg slik i forhold til opplysninger som gis av leverandører i forbindelse med tilbudet;

Tilbyder **kan** levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. Den elektroniske utgaven skal være slik at teksten som er sladdet, ikke kan rekonstrueres. Det skal videre medfølge en konkret, skriftlig begrunnelse med henvisning til hver enkelt opplysning som sladdes. For opplysninger som ikke sladdes av tilbyder legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at opplysningen omfattes av taushetsplikt.

Dersom tilbyder ikke leverer sladdet versjon av tilbudet, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side anser at innsyn kan gis i hele tilbudet.

Der begrunnelse for sladding av enkeltopplysning mangler, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at denne opplysningen omfattes av taushetsplikten.

En gjør oppmerksom på at oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av om en opplysning oppfyller kravene til taushetsplikt eller opplysningsplikt.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Grong kommune
Kommunehuset, Granveien 1, 7870 Grong

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

Tilbudet skal:

1. Oversendes i lukket og nøytral forsendelse og være merket: «Tilbud vintervedlikehold Grong».
2. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
3. Leveres på papir direkte til leveringsadressen eller sendes med post.

Leveres med:

- Ett eksemplar av tilbudet.
- Evt. kopi av tilbudet på minnepinne.
- Evt. sladdet versjon av tilbudet på minnepinne hvis ønskelig.

Tilbudsbrevet skal for øvrig inneholde:

- Referanse til navnet på konkurransen.
- Leverandørens adresse, telefonnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvori tilbudet forbehold(ene) står (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester. Attest for skatt og en attest for betalt avgift. Disse utstedes henholdsvis av det lokale skattekontoret og skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. HMS - egenerklæring (utfylt bilag 4)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (utfylt bilag 6 med vedlegg)
5. Prisskjema (utfylt bilag 2)
6. Egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår (utfylt bilag 5)

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr. 7.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart komme frem av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.8 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dog minst på hele områder.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 2 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.10 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift (ikke er eldre enn 6 måneder) utstedt henholdsvis av det lokale skattekontoret og skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor . Se: http://www.skatteetaten.no/tema/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	Generell HMS egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskap: Firmaattest • Utenlandske selskaper : Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som forskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet Maks tillatt vinteraksellast er 10 tonn. Det vil ikke bli gitt dispensasjon for høyere aksellast	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakt/oppdrag skal fylles inn i bilag 6. I tildelingskriteriene vil dette bli vektlagt med 10%.
Det kreves at minimum 1 person er tilgjengelig for å kjøre roden til enhver tid.	Navn og telefonnummer for person som skal bemanne oppdraget

Den leverandør som det innstilles på å inngå kontrakt med, må itillegg framlegge dokumentasjon på oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav i kontraktsmøte, før kontrakt signeres:

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves ansvarsforsikring og yrkesskadeforsikring (Yrkesskadeforsikring gjelder tilbyder som sysselsetter arbeidstaker).	Kopi av gyldig forsikringsbevis for ansvarsforsikring og yrkesskadeforsikring som dekker leverandøren og dennes ansatte.

Dersom det benyttes underleverandører, må tilsvarende dokumentasjon også framlegges for disse.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Se bilag 1.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildeling vil skje ut fra følgende vekting:

Pris, timepris i hht. bilag 2: 90 %

Tekniske og faglige kvalifikasjoner: 10 %

Leverandøren skal gi pris på hele områder med både snørydding og strøing inkludert strøsand. Timepris brøyting og timepris sandtrøing vil bli lagt sammen og blir lagt til grunn som pris.

For de som ønsker å gi tilbud på arbeid med brøytetikker er det kun anledning til å gi pris på setting langs samtlige veier.

4.3 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

4.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4.5 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

- a) Ikke oppfyller krav satt til leverandørens deltagelse
- b) Har unnlatt å levere skatteattest
- c) Har unnlatt å levere egenerklæring HMS
- d) Ikke har levert forespørsel innen fristen

- e) Oppdragsgiver kjenner til er rettskraftig dømt for deltagelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger og hvor ikke allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakt med leverandøren
- f) Har blitt benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner i strid med §3-8 (bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner)

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger:

- a) Er konkurs, under gjeldsforhandlinger eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.
- b) Er begjært konkurs, har begjært åpen gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.
- c) Ved rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår yrkesmessig vandel
- d) I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglig og etiske krav i vedkommende bransje.
- e) Ikke har oppfylt sine plikter vedrørende betaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor han er etablert eller i Norge.
- f) Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger i henhold av det som kreves etter denne paragraf eller krav til leverandøren.

4.6 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA §20-13 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en frist på 10 kalenderdager til å stille spørsmål om resultatet av konkurransen (karensperiode). Når karensperioden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Oppdraget omfatter vinterdrift av kommunale veier, samt kommunale plasser/parkeringsplasser - brøyting og strøing inkludert strøsand. Leverandør holder alt utstyr for utførelse av oppdraget.

Vegnettet som omfattes av oppdraget består av om lag 51 km veier totalt samt 13850 kvm parkeringsareal i samsvar med vedlagte kart.

Hovedoppgaver er:

- Brøyting etter snøfall
- Etteterridning og siktutbedring. Tining av stikkrenner og holde grøfter åpne.
- Strøing inkludert levering av strøsand.
- Utsetting og innhenting av brøytestikker

Omfanget består av 11 roder/områder, fra A til K.

Det skal gis timepris på brøyting og strøing for de roder en tilbyr og drifte. Leverandører som vil gi pris på arbeid med brøytestikker fører opp sum for dette nederst i bilag 2.

Det er fastsatt en beredskapsgodtgjørelse på kr. 8.000,- pr. km veg/gangvei som det gis tilbud på, samt kr 1,2 pr. m2 for plasser/p-plasser. Ingen særskilt beredskapsgodtgjørelse for strøing. Beredskapsperioden strekker seg fra 01.10 til 30.04 hver sesong.

Det skal faktureres hver måned for utført brøyting og strøing, samt at beredskapsgodtgjørelsen faktureres i 6 like deler i november, desember, januar, februar, mars og april.

Oppdragsgiver skal ha rett til å endre veglengde og plassareal når dette er begrunnet i endring i oppdragsgivers ansvar for drift og vedlikehold av veg/ plass.

Prisene som gis gjelder for første sesong og er gjenstand for justering i samsvar med kontraktsvilkårene.

Oppdraget omfatter følgende roder:

Rode	Område	Lengde/areal
A	Øvre Harran	1650 m
B	Harran, Bya, Solum	9180 m + 1000 kvm
C	Gartland	5900 m
D	Fossland	1100 m
E	Grong	2350 m
F	Bergsmo	8530 m + 600 kvm
G	Sørsida langs FV 401	5300 m
H	Grong sentrum	5850 m + 8800 kvm
I	Rønningen- Nausthaugen	4300 m + 1950 kvm
J	Tømmerås	2450 m + 300 kvm
K	Formofoss- Bjørgan	1950 m

Det vises til vedlagte kart for nærmere opplysninger (bilag 7).

Vedlikeholdsstandard og retningslinjer for brøyting:**FORMÅL:**

Brøyting skal sikre framkommelighet, trafikkikkerhet og regularitet om vinteren. Tiltaket skal være tilpasset de skiftende værforhold basert på følgende forutsetning.

FORUTSETNING:

Kontraktør skal benytte hensiktsmessig og kostnadseffektivt utstyr for å utføre oppgaven. Kontraktøren skal sørge for at brøytefrekvensen er tilpasset de krav som er stilt.

PRINSIPIELT:

Det skal ikke startes brøyting før det er kommet 10 cm tørr snø eller 8 cm kram/blaut snø. Brøytingen skal være gjennomført før det er kommet 15 cm tørr snø og 12 cm kram/blaut snø. Leverandør plikter å gjøre seg kjent med og holde seg orientert om varierende forhold innenfor sitt arbeidsområde, det kan være snømengde, vind eller variasjon på fuktighet.

Under ekstreme vind- og snøforhold kan kravene fravikes. Det skal under slike forhold i samråd med kommunens kontaktperson settes inn/leies inn nok utstyr til at det kommunale hovedvegnettet til enhver tid holdes gjennomkjørbart for godt skodde kjøretøy. Eksempelvis utrykningskjøretøy og drosjer. (Veger i boligfelt og veier av gårdsvegkarakter kan forventes stengt i korte perioder.)

Ved normalt snøvær om natta skal vegnettet være gjennombrøytet før kl.07.00.

Det skal tas hensyn til private avkjørsler slik at det i minst mulig grad legges snø inne i avkjørselen. Plog, snøfres eller skjær stilles slik at privat avkjørsel ikke fylles med snø. Leverandøren plikter å utføre forebyggende tiltak som kantfresing og grøfterensk for å sikre vannavrenning ved mulige "flomsituasjoner". Leverandøren plikter å holde stikkrenner åpne.

Tilleggsarbeid som for eksempel bort kjøring av snøtipper, skraping av veier og lignende utføres kun i samråd med kommunens kontaktperson.

Skader på 3 parts eiendom dekkes av entreprenør, jmf Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven). Brøyting skal gjennomføres på en skånsom måte, ansvar for skade vurderes i hvert enkelt tilfelle.

STANDARDKRAV FOR SNØBRØYTING:

VEGTYPE	SNØMENGDE	
	Tørr snø	Kram/ blaut snø
Kjøreveger og parkeringsplasser	Start på 10 cm, ferdig innen 15 cm.	Start på 8 cm, ferdig innen 12 cm.
For deler av Rode H	Start på 6cm	Start på 4cm

PRIORITERING:

- Kommunale veier og plasser skal være gjennombrøytet før kl. 07.00.
- Rydding av farlige vegkryss/siktsoner prioriteres ut fra risikovurdering.
- Det skal ikke under noen omstendighet forekomme brøyting ved skoler/barnehager etter kl.

07.30.

Vedlikeholdsstandard og retningslinjer for sandstrøing:

FORMÅL:

Sandstrøing skal sikre trafiksikkerhet, framkommelighet og regularitet om vinteren. Tiltaket skal være tilpasset de skiftende forhold basert på grunnleggende risikovurdering.

PRINSIPIELT:

Kommunale veger.

Gang- og sykkelveger, fortau skal være farbare for fotgjengere og syklister, sandstrødd slik at myke trafikanter til enhver tid foretrekker å ferdes på gang-sykkelveg og fortauet framfor i kjørebanelen.

Alle kommunale vegstrekninger punktstrøs eller helstrøs forholdene tatt i betraktning.

Det skal brukes strøsand av fraksjon 0-6 mm. natur. (Samme kvalitet som vegvesenet)

PRIORITERING:

1. Gang-sykkelveger og fortau.

Skal være strødd innen kl. 07.00. Gjennomstrødd innen 3 timer etter at strøbehovet oppstod.

2. Bratte bakker og trafikkfarlige punkter.

Skal være godt strødd innen kl. 06.30 eller 3 timer etter at strøbehovet oppstod.

3. Andre kommunaleveger og plasser.

Alle kommunale vegstrekninger og plasser kan forventes gjennomstrødd 6 timer etter at strøbehovet oppstod.

Generelle forutsetninger:

Leverandøren skaffer godkjent strøsand og kostnaden for kjøp og levering av strøsand inngår i timeprisen for strøing. Leverandøren må selv skaffe lager inkludert i den faste tilbudsprisen.

Det forutsettes at leverandøren har gjort seg kjent med vegforholdene på områdene før innlevering av tilbud.

Retningslinjer for utsetting av brøytestikker:

Utsetting av brøytestikker skal være utført innen 15 oktober. Innsamling av brøytestikker skal være utført innen 1 mai. Om vær og føre skulle tilsi noe annet så avtales andre datoer med Grong kommune.

Brøytestikker holdes av tilbyder og skal være inkludert i tilbudet. Avstand mellom stikker skal være 12m. Brøytestikker skal i størst mulig grad gjenbrukes fra år til år. Den som brøyter, er ansvarlig for å sette opp nye stikker der disse blir ødelagt.

Forbehold om endrede rutiner for utkalling og rapportering:

Det tas forbehold om at det i kontraktsperioden vil kunne bli innført et system som vil medføre nye rutiner for utkalling og/eller rapportering av utført arbeid. Det forutsettes at leverandør gjennomfører nødvendig opplæring og tilpasser sin rapportering iht. et slikt system. Økonomiske konsekvenser for leverandøren drøftes i forhold til en rimelig økonomisk kompensasjon fra kommunen

Krav til rapportering av avvik og prosedyrer for opprettholde avvikshandtering:

Leverandøren plikter å varsle oppdragsgiver dersom han ikke vil kunne opprettholde standard/kravene pga. ekstraordinære værforhold eller andre uforutsette hendelser.

Når slike forhold inntreffer, skal prioritering av arbeidet avtales mellom partene. Oppdragsgiver har rett til å gjøre omplasseringer av både egne og innleide biler/maskiner uten at dette får konsekvenser for kontraktsforholdene mellom partene.

Dersom leverandør av andre grunner blir midlertidig forhindret fra å utføre sine plikter,

skal dette varsles straks til oppdragsgiver med informasjon om omfang og varighet. Oppdragsgiver har rett til midlertidig å få andre til å utføre oppgavene. Oppdragsgiver kan holde leverandør ansvarlig for de merutgifter oppdragsgiver blir påført som følge av dette.

Retting av avvik. Avvik som gjelder utførelse av leveransen som blir meldt inn til oppdragsgiver skal loggføres og tas opp med leverandøren. Oppdragsgiver har rett til å pålegge leverandøren retting av avviket. Slikt pålegg kan gis pr. telefon, SMS eller e-post med beskjed om hva som må forbedres.

Leverandøren skal bekrefte at melding er mottatt og iverksette retting av avviket.

Hvis retting av avviket ikke er igangsatt innen 2 timer etter at leverandøren har bekreftet mottatt melding, har kommunen rett til å sanksjonere avviket med en bot på kr 5000. Kommunen har rett til å trekke boten fra i oppgjør til leverandøren.

Leverandøren plikter å melde fra til kommunen når det oppdages forhold på veien som krever tiltak. Dette kan f.eks. være slaghull, skadde skilt og trafikkfarlig parkerte biler. Oppdragsgiver har ansvaret for oppfølgingstiltak.

Melding om spesielle forhold på vegen:

Leverandøren plikter å melde fra til kommunen når det oppdages forhold på vegen som krever tiltak. Dette kan være overvann på vegen, slaghull, skadde skilt og trafikkfarlig parkerte kjøretøy. Oppdragsgiver har ansvaret for oppfølgingstiltak.

Utstyr:

Leverandøren skal holde alt nødvendig utstyr for å gjennomføre oppdraget. Leverandøren plikter å overholde de krav til kjøretøy og maskinutstyr og helse og sikkerhetskrav som til enhver tid gjelder. Leverandøren har ansvaret for at evt. krav om brukstillatelse eller dispensasjon er oppfylt for de kjøretøy og maskiner som benyttes til gjennomføringen av oppdraget.

Bemanning:

Leverandøren skal til enhver tid ha minst 1 person tilgjengelig for å kjøre hver rode. Navn og opplysninger for denne skal ajourholdes av leverandøren med uoppfordret melding til oppdragsgiver.

Kommunikasjon:

Leverandør og fører skal kunne nås på mobiltelefon. Alle maskinenheter skal ha tilgjengelig mobiltelefon når enheten er i bruk.

Samhandling:

Pliktig deltakelse på oppstartsmøte for alle leverandører. Alle roder kan bli befart sammen med leverandør ved oppstart hver sesong.

Priser:

Alle kostnader forbundet med utstyr, materiell, varer, arbeid, administrasjon og annet som naturlig følger av oppdraget, skal være inkludert i prisene som gis for oppdraget. Det vises til prisskjema, bilag2.

Ansvar for skader:

Eventuelle brøyteskader og skader på tredjepart eller tredjeparts eiendom er leverandørens ansvar.

Oppdrag for andre i beredskapsperioden:

Leverandøren kan utføre oppdrag for andre i beredskapsperioden så lenge dette ikke går ut over kravene i kontrakten til Grong kommune.

Bilag 2 - Prisskjema

Oppgitt timepris gjelder utført arbeid på vei eks. mva. Kjøring mellom områder skal inngå i tidsforbruket.

Utgifter til administrasjon, rep. av utstyr, deler med mer er oppdragsgiver uvedkommende. Prisene som gis, gjelder for første sesong og vil være gjenstand for prisregulering i samsvar med kontraktsvilkårene (Bilag 3).

Oppdraget omfatter områdene fra A til K med A lengst nord og K lengst sør i kommunen. Det er ikke anledning til å gi pris på bare en veg innenfor et område hvis det består av flere veier.

For brøytestikker ønskes det en sum for stikkesetting og innsamling for samtlige veier.

KOMMUNALE VEGER OG Plasser: PRIS-SKJEMA

Oversikt over kommunale veier og plasser som skal vintervedlikeholdes med brøyting og sandstrøing. Sett inn pristilbud på de områdene det tilbys vintervedlikehold på. Det må oppgis pris på både brøyting og sandstrøing. Det tillates kun å oppgi pris på hele områder. Det er i alt 11 områder. Strøsand i fraksjon 0-6 mm natur. (Som vegvesenets krav)

I tillegg til timepris utbetales en årlig beredskapsgodtgjørelse på kr. 8.000,- pr. km veg som det tilbys vintervedlikehold av. Samt årlig beredskapsgodtgjørelse på kr 1,2 pr. m² for plasser/p-plasser

OMRÅDE-VEGNUMMER	STED- BESKRIVELSE	ENHET	MENGDE	TIMEPRIS BRØYTING	TIMEPRIS SANDSTRØING
A- Øvre Harran					
A1- 4277	E6- Fjerdingsøy	m	950		
A2- 4281	E6- Fjerdings	m	700		
B- Harran/Bya/Solum					
B1- 4276	E6-over Bya-Solumsmoen	m	2300		
B2- 4271	E6- Gamle Nes bru	m	750		
B3- 4275	E6- Moen- Pessarhøgda	m	2450		
B4- 4273	E6- Harran ind.omr./st.by	m	1050		
B5- 4269	E6- Fiskumfeltet inkl. Sakri.	m	1070		
B6- 4270	E6- Harran sent. (begge sid)	m	460		
B7- 4267	E6- Lisbethmoen- renseanl.	m	250		
B8- 4266	E6- Sagmoen (7 tonn total)	m	850		
B-Plass 1	Harran oppvekstesenter	m ²	1000		
C- Gartland					
C1- 4261	E6- Urstad- FV775	m	1050		
C2- 4260	FV755- Gartlandsåsen	m	2400		
C3- 4264	Elstadelv bru- Elstad	m	1200		
C4- 4263	FV397- Rosset- Rossetnes	m	1250		

D- Fossland					
D1- 4259	E6- Fossland	m	1100		
E- Grong					
E1- 4236	FV760- Tinghaugen- Grong	m	1150		
E2- 4237	Grong- Leksås	m	1200		
E-Plass 1	Parkering Grong kirke	m ²	500		
F- Bergsmo					
F1- 4239	FV 760-Vårryggen	m	630		
F2- 4241	FV 760- over Bergsmo- Sklinnteigen	m	2350		
F3- 4244	FV 760- Dal- Værum	m	3300		
F4- 4246	FV 760- Sklett-Bergsmo bh/oppl.	m	1050		
F5- 4248	FV 760- Holomoen	m	1600		
F-Plass 1	Bergsmo bh/oppl.	m ²	600		
F- Gangvei 1	Melkevegen	m	371		
G- Sørsia- FV 401					
G1- 4253	FV401- Øyheim	m	600		
G2- 4257	FV401- Jørem	m	800		
G3- 4255	FV401- Homo	m	3900		
H- Grong sentrum					
H1- 4217	Grovin, Trøahaugen, Høgbakkan, Mediåma.	m	3800		
H2- 4227	FV392- Sundspeten, GHO	m	850		
H3- 4226	FV391- Idr.hall- FV391- GVS	m	600		
H4- 4221	Begge sider FV391- Mediåvollan	m	430		
H5- 4290	FV 392- Åveien, til Sunds.	m	370		
H- Plass 1	Kommunehuset + park. plass	m ²	3300		
H- Plass 2	GHO	m ²	1700		
H- Plass 3	GBU	m ²	1500		
H- Plass 4	Idrettshall	m ²	900		
H- Plass 5	Fjernvarmeanlegget	m ²	1400		
H-plass 6	Nedenfor Laksen	m ²	700		
H - plass 7	NTE bygget	m ²	1500		
H – plass 8	PPT Barnevern	m ²	620		
H - Gangvei 1	Idrettsvegen	m	270		
H - Gangvei 2	Granvegen	m	280		
H – Gangvei 3	Blåklokkevegen	m	291		
H – Gangvei 4	Trøaugvegen	m	1020		
I- Rønningen- Nausthaugen					
I1- 4215	FV391- Hallgotto	m	250		

I2- 4212	FV391- Jakobsenfeltet- bolig 7	m	400		
I3- 4213	Rønningen- Hallgottoekra	m	960		
I4- 4211	FV391- Åbakken	m	260		
I5- 4208	FV391- Ravnkloa-Nausth.	m	1060		
I6- 4209	Undergang-øvre Naust.- Møllemoen	m	1370		
I- Plass 1	Rønningentunet, gamle avd. F + Rønningen bh.	m ²	1350		
I- Plass 2	Brannstasjonen	m ²	600		
I – Gangvei 1	Sagveien	m	275		
J- Tømmerås					
J1- 4206	FV391- Folkets hus	m	400		
J2- 4203	Tømmerås boligområde	m	1900		
J3- 4202	FV391- Ekker barnehage	m	150		
J- Plass 1	Parkering Ekker barnehage	m ²	300		
K- Formofoss- Bjørnan					
K1- 4201	Boligfelt Formofoss + brua	m	300		
K2- 4256	FV74- Bjørnan (til bommen)	m	1650		

**Utsetting og innsamling av brøytetikker samtlige veger. Totalt 8500 stk.
Sum for utsetting og innhenting pr. år. Kr _____**

..... den/.....

.....
Tilbyders underskrift
Ansvarlig firma.

Bilag 3 - Kontraktsvilkår

1. Generelt

Kjøper er Grong kommune. Leverandør er den adressat som avtalen er inngått med.

2. Priser

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, eksklusiv merverdiavgift, inkl. alle avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale, endres tilsvarende. Kjøper betaler ikke for ytelser og kvanta ut over det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

2.1 Prisendring

Prisene skal prisreguleres iht. Statistisk Sentralbyrås "Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veier, - vinterdrift veg" en gang hvert år. Basis er 2. kvartal 2021. Første regulering skjer med virkning fra 1. oktober 2022 på grunnlag av indeks i 2. kvartal 2022.

2.2 Prisendring som følge av endret omfang

Ved utvidet omfang av kontrakt i form av øket lengde eller areal på områder vil det være eksisterende priser som gjelder.

3. Levering

Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt eller tjeneste utført, på avtalt sted.

Kjøperen er forpliktet til, uten ugrunnet opphold etter mottaket, å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller deler av den ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering som ikke skjedd.

4. Kvalitet

Leveransen skal være i samsvar med kjøpers krav og leverandørens spesifikasjoner og standarder. Kjøpers unnlattelse av kontroll fritar ikke leverandøren for ansvar for leveringer som ikke tilfredsstillende spesifikasjonene.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kjøper har for egen regning, og til enhver anledning, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer. Hvis en leveranse, eller en del derav, ikke tilfredsstillende krav og betingelser kjøper fastsetter, kan kjøper tilbakevise eller vrake den, eller deler av den. Kjøpers kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg iht. bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.

5. Bot når avvik ikke rettes innen avtalt tid

Kjøper har adgang til å gi bot på kr. 5000,- pr tilfelle dersom leverandøren ikke iverksetter retting av avvik fra fastsatte leveringskrav innen 2 timer etter at leverandøren har bekreftet mottak av avviksmeldingen.

6. Endring av kontraktens omfang

Kjøper har rett til å endre veglengde og plassareal når dette er begrunnet i endring i oppdragsgivers ansvar for drift og vedlikehold av veg/ plass.

7. Ansvar

Kjøper er uten ansvar for alle typer skader som måtte oppstå under leverandørens utførelse av oppdragene, også overfor tredjepart og tredjeparts eiendom. Unntatt er skader som måtte oppstå som følge av uaktsomhet fra kommunens side.

8. Fakturering og betalingsbetingelser

Leverandøren fakturerer månedlig gjennom sesongen. Faktura for hver måned skal være mottatt av Grong kommune innen 8. i neste måned. På faktura angis timer brøytet og timer strøing. Bak faktura skal det foreligge brøyting og strøing fordelt på dato. I tillegg skal beredskapsbeløpet deles på 6 like deler som faktureres for november, desember, januar, februar, mars og april.

Kommunen har rett til å avregne evt. bot for manglende avviksretting, jfr. pkt. 4 ved fradrag i oppgjør til leverandøren etter at leverandøren er underrettet.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato.

Faktura skal adresseres til: Grong kommune
 Avd. kommunalteknikk
 Postboks 162
 7871 Grong

9. Forskudd

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

10. Krav

- ILOs kjernekonvensjoner
 - o Konvensjon nr. 29 og 105 om forbud mot tvangsarbeid
 - o Konvensjon nr. 87 om retten til å organisere seg
 - o Konvensjon nr. 98 retten til kollektive forhandlinger
 - o Konvensjon nr. 100 og 111 om forbud mot all forskjellsbehandling i arbeid og lønn
 - o Konvensjon nr. 138 om fastsettelse av minstealder for å hindre barnearbeid

11. Brudd

Brudd på punkt 10 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp de påpekte manglene innen den tidsfrist som kjøper bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig, og på den måten kjøper bestemmer.

Ved manglende oppretting, kan kjøper heve kontrakten.

12. Etiske krav

Kjøpers avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal lovgivning på produksjonsstedet. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

13. Reklame/offentliggjørelse

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøper dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestilling ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

14. Mislighold

Mislighold fra leverandørens side gir kjøper rett til å heve kontrakten uten kostnad for kjøper. I tillegg til heving eller prisavslag, kan kjøper kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.

Som mislighold regnes blant annet:

- Gjentatte brudd på avtalte leveringskrav.

Ved mislighold skal leverandør gis en skriftlig irettesettelse med 14 dagers frist til å rette opp forholdet. Dersom leverandør ikke utbedrer påpekt mislighold etter to skriftlige irettesettelser samme sesong, kan Grong kommune skriftlig heve kontrakten med 14 dagers varsel.

15. Overdragelse av kontrakter

Kontraktspartnerne kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakt uten godkjennelse fra kjøper.

16. Prolongering

Avtalen kan prolongeres i ytterligere 2 år med ett år av gangen. Dette må eventuelt avtales senest 3 mnd. før avtalens utløp.

17. Dokumentrang

Dersom konkurransegrunnlaget og leverandørens anbud/tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge :

- a. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- b. Leverandørens tilbud.

18. Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder.

Hvis leverandøren ikke er i stand til å oppfylle kontrakten pga. gjeldsforhandlinger, akkord, konkurs eller annen form for kreditorstyring, har kjøper rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

19. Tvister

Tvist om forståelse eller praktisering av avtalen skal først søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom slike forhandlinger ikke fører fram, blir tvisten eventuelt å løse ved de ordinære domstoler. At en tvist er brakt til avgjørelse ved ordinær rettssak, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen. Partene vedtar Namdal tingrett som verneeting for slike tvister.

Bilag 4 Generell HMS - egenerklæring

Generelle	
Leverandør	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post adresse	
HMS	
1. Kan del bekreftes at virksomheten har innført systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontroll forskriften), fastsatt ved kgl. resolusjon 6. desember 1996?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
For utenlandske oppdragstagerere som skal utføre arbeid i Norge	
2. a. Kan det bekreftes at det ved utarbeidelsen av tilbudet er tatt hensyn til de krav som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. resolusjon 6. desember 1996?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2.b. Aksepteres det al oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
<p>Jeg bekrefter at opplysningene i dette skjemaet er gitt etter beste skjønn og inneholder etter mitt vitende ikke feilaktige opplysninger. Jeg er kjent med at feilaktige opplysninger kan medføre at avtalen heves. Jeg er videre innforstått med at kredittopplysning og annen offentlig informasjon kan bli innhentet.</p>	
Sted og dato:	
Navn i blokkbokstaver:	
Underskrift:	

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal påse at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontrakts klausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontrakts klausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 6- Teknisk og faglige kvalifikasjoner.

Alle relevante data for det eller de kjøretøyer og maskiner som tilbys skal fylles inn i skjemaet. Dersom leverandør vil benytte samme kjøretøy/maskin på flere områder, skal dette framgå. Det skal for hvert kjøretøy/maskin opplyses hvilket utstyr kjøretøyet/maskinen har og hvem som er maskinfører.

Det forutsettes at valgt strøtstyr dimensjoneres ut fra omfanget man gir pris på.

Det er anledning til å gi tilbud på kjøretøy/maskiner som planlegges anskaffet. Slike skal spesifiseres på vanlig måte i skjemaet. Det skal imidlertid klart framgå når anskaffelsen skal finne sted.

Erfaring og referanser oppgis i angitte skjema.

KJØRETØY, MASKINER, UTSTYR OG BEMANNING:

	Hovedkjøretøy/ maskin 1	Hovedkjøretøy/ maskin 2	Reservekjøretøy/ maskin 1
Type og merke			
Reg.nr. el. anskaff.- tidspkt. for nytt.			
Årsmodell			
Vekt foraksel			
Vekt bakaksel			
Nyttelast med påmontert strøpparat			
Tilbys på område			
Type plog, skjær, klappvinge osv.			
Type strøpparat			
Hvor er strøsandlager lokalisert?			
Førernavn			
Mobiltelefon fører			
Reserveførers navn			
Annet			

ERFARING OG REFERANSER:

Før opp erfaring og referanser som kan ha betydning for kommunal brøyting og strøing.

OPPDRAGSGIVER	OPPDRAGETS ART	TIDSPUNKT

Bilag 7- kart over hvert område.

Område A-	Øvre Harran
Område B-	Harran/Bya/Solum
Område C-	Gartland
Område D-	Fossland
Område E-	Grong
Område F-	Bergsmo
Område G-	Sørsida-FV 401
Område H-	Grong sentrum
Område I-	Rønningen/Nausthaugen
Område J-	Tømmerås
Område K-	Formofoss/Bjørgan