

# **BETALINGSSATSER GRONG KOMMUNE**

**Teknisk, landbruk, kultur, barnehager, sfo, helse- og omsorgssektoren, samt skjenkebevilgninger**

**GJELDENE FRA 01.01.2022**

UNNTATT BETALINGSSATSER MUSIKK- OG KULTURSKOLEN SOM GJELDER FRA  
1.8.2022.

## Innhold

1. ÅRSGEBYR OG ENGANGSGEBYR .....	4
2. RENOVASJONGSGEBYR .....	5
3. SLAMTØMMING: .....	5
4. FEIE-TILSYNSGEBYR: .....	5
5. GEBYR ETTER EIERSEKSJONS - LOVENS § 7.....	6
6. GEBYR ETTER MATRIKKELLOVEN § 33-1:.....	6
7. GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN- GENERELL DEL:.....	9
8. GEBYR ETTER PLAN_ OG BYGNINGSLOVEN- BYGGESAKER: .....	10
9. GEBYR ETTER PLAN_ OG BYGNINGSLOVEN- PLANSAKER:.....	14
10. KARTPRODUKTER: .....	16
11. GEBYRSATSER I LANDBRUKSSAKER.....	16
12. HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOENHETER: .....	18
13. LEIESATSER GRONGHALLEN OG SKOLELOKALENE: .....	21
14. UTLÅNSVILKÅR OG PRISER KULTURHUSET KUBEN .....	23
Generelle lånevilkår for Kulturhuset Kuben.....	23
Prissetting for utlån av fasiliteter i Kulturhuset Kuben, forts.....	24
Kategorier av leietakere .....	24
<b>Lokale leietakere</b> .....	24
<b>Eksterne leietakere</b> .....	24
<b>Kommersielle aktører</b> .....	24
Omkostninger for arrangørsystem/ billettavgift i tillegg til leiepris ved arrangement .....	24
Prisgrupper.....	25
Utlånssetser Kulturhuset Kuben .....	26
15. BETALINGSSATSER MUSIKK- OG KULTURSKOLEN 2020/21 .....	28
16. BETALINGSSATSER BARNEHAGER OG SFO.....	28
17. BETALINGSSATSER PRAKTISK BISTAN MV. HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN.....	29
17.1 Matombringing til hjemmeboende brukere, besøkende ved institusjoner og beboere knyttet til avdeling for funksjonshemmede: .....	29
17.2 Hjemmetjenestene: .....	29
17.3 Drift og vedlikehold av trygghetsalarmer.....	30
17.4 Dagsentertilbud.....	30
17.5 Salg av vaskeritjenester .....	30



18. BEVILGNINGSGEBYR PÅ KOMMUNAL SALGSBEVILGNING .....	30
18.1 Hjemmel i alkoholforskriften: .....	30

## 1 - VANN OG AVLØP.

### 1. ÅRSGEBYR OG ENGANGSGEBYR.

25 % mva kommer i tillegg på alle satser.

#### 1.1 - ENGANGSGEBYR VANN OG AVLØP:

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett i henhold til forskriftens §5.

Vann	kr	2.000,- pr. abonnent
Avløp	kr	2.000,- pr. abonnent

#### 1.2 – ÅRSGEBYR VANN OG AVLØP:

Årsgebyr for vann og avløp består av to deler:

*Fast del (abonnementsgebyr)*

*Variabel del (forbruksgebyr)*

##### 1.2.1 - Abonnementsgebyr- fast del - betales av alle abonnenter:

Bolig/Næring	Vann	kr 1.385,-
Bolig/Næring	Avløp	kr 1.872,-

##### 1.2.2 - Forbruksgebyr - variabel del - 2 valg - med eller uten vannmåler:

###### 1.2.2.1- Med vannmåler som grunnlag:

Enhetspris for vann:	9,70 kr/m <sup>3</sup>
Enhetspris for avløp:	16,53 kr/m <sup>3</sup>
+ årsleie av vannmåler inntil 25 millimeter:	kr 323,-
26-50 millimeter:	kr 486,-
over 51 millimeter:	kr 809,-
Gebyr for manglende måleravlesing (frist 30.12.2020)	kr 1.100,-

###### 1.2.2.2 – Uten vannmåler der bruksareal legges til grunn:

	<u>Vann</u>	<u>Avløp</u>
Sats 1 - inntil 150 m <sup>2</sup> bruksareal	kr 1.746,-	kr 2.976,-
Sats 2 - mellom 151 m <sup>2</sup> – 200 m <sup>2</sup> bruksareal	kr 2.327,-	kr 3.966,-
Sats 3 - mellom 201 m <sup>2</sup> – 250 m <sup>2</sup> bruksareal	kr 2.906,-	kr 4.958,-
Hytter, fritidshus (Inkl. Bjørgan)	kr 873,-	kr 1.488,-

## **2. RENOVASJONGEBYR**

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

Abonnement 140 l.		kr 3.618,-
Abonnement 240 l.		kr 4.020,-
Abonnement 360 l.		kr 4.623,-
Bunntømte containere		kr 4.020,-
Minstegebyr ved innvilget fritak		kr 804,-
Skifte av beholder, per beholder		kr 211,-
Heimekompostering	rabatt	kr 211,-
Hytte- og fritidsbolig		kr 915,-
Tillegg for stativ mellom 10-30 meter fra godkjent veg		kr 547,-
Tillegg for stativ mellom 30-50 meter fra godkjent veg		kr 1.097,-
Caravanoppstilling		kr 456,-

## **3. SLAMTØMMING:**

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

Pr. tank 0-5 m <sup>3</sup> . Tømmes årlig		kr 1.900,-
Pr. tank over 5 m <sup>3</sup> . Tømmes årlig		kr 2.239,-
Pr. tank 0-5 m <sup>3</sup> (hytte og fritidsbolig) tømmes hvert 2. år (årlig pris)		kr 950,-
Ekstratømming 0-5m <sup>3</sup> gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 1.900,-
Ekstratømming over 5m <sup>3</sup> gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 2.239,-
Tillegg pr. m <sup>3</sup> over 10m <sup>3</sup>		kr 422,-
Nødtømming 0-5m <sup>3</sup> gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 4.928,-
Tillegg pr.m <sup>3</sup> over 5m <sup>3</sup> gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 387,-

## **4. FEIE-TILSYNSGEBYR:**

Et pipeløp på en bygning		kr 453,-
For andre og/eller flere pipeløp		kr 291,-
Feiing fritidsbolig		kr 265,-
Kjøp av tjenester ut over ordinær feiing/tilsyn		kr 750,- pr. time
25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.		

## **5. GEBYR ETTER EIERSEKSJONS - LOVENS § 7.**

5.1 For saksbehandling av eierseksjonsbegjæringer skal det betales et gebyr på 3 ganger rettsgebyret.

5.2 Dersom det må avholdes befaring skal det betales et gebyr på 5 ganger rettsgebyret.

## **6. GEBYR ETTER MATRIKKELLOVEN § 33-1:** Mva.fritt.

### **6.1 Oppretting av matrikkelenhet**

- 6.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn
- |  |                |
|--|----------------|
| Areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>   | kr 7.875,-     |
| Areal fra 500 – 2000 m <sup>2</sup>  | kr 15.320,-    |
| Areal over 2001 m <sup>2</sup> belastes kr. 15.320,- pluss ett tillegg på daa over 2001 m <sup>2</sup> . | kr 1.297,- pr. |
- 6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn
- |  |                |
|--|----------------|
| Areal fra 0 – 2000 m <sup>2</sup>  | kr 15.320,-    |
| Areal over 2001 m <sup>2</sup> belastes kr. 15.320,- pluss ett tillegg på daa over 2001 m <sup>2</sup> . | kr 1.297,- pr. |
- 6.1.3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon
- |  |                |
|--|----------------|
| Areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>  | kr 7.875,-     |
| Areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>  | kr 10.270,-    |
| Areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>  | kr 15.320,-    |
| Areal over 2001 m <sup>2</sup> belastes kr. 15.320,- pluss ett tillegg på daa over 2001 m <sup>2</sup> . | kr 1.297,- pr. |
- 6.1.4. Oppretting av anleggseiendom
- |  |                |
|--|----------------|
| Volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>  | kr 15.320,-    |
| Volum over 2001 m <sup>3</sup> belastes kr. 15.320,- pluss ett tillegg på påbegynte 1000 m <sup>3</sup> over 2001 m <sup>3</sup> . | kr 1.297,- pr. |
- 6.1.5. Registrering av jordsameie
- Gebyr for registrering av jordsameie faktureres etter medgått tid á kr. 800,- kr/time,  
minstegebyr er
- |  |            |
|--|------------|
|  | kr 4.295,- |
|--|------------|
- 6.1.6. Oppmålingsforretning av punkt feste
- |  |            |
|--|------------|
| Oppmålingsforretning over punkt feste<br>For bebygd og kartlagt punkt feste uten markarbeid<br>beregnes 50 % av ovenstående gebyr. | kr 7.675,- |
|--|------------|
- 6.1.7. Oppmålingsforretning over større sammenhengende areal
- For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende areal til landbruksformål, allmenne fritidsformål og andre allmennyttige formål belastes gebyr etter medgått tid á kr 800,- kr/time,  
minstegebyr er
- |  |            |
|--|------------|
|  | kr 7.675,- |
|--|------------|
- 6.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**
- For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning
- |  |              |
|--|--------------|
|  | kr 2.594,- . |
|--|--------------|
- I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne holdes jfr. pkt. 1.2 – 1.6.

**6.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering**

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført/må avvises/ ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold/ eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene i kap. 1 og 2.

**6.3 Grensejustering****6.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal, maksimalgrense er satt til 500 m<sup>2</sup>.

Eiendommen kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justering. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 250 m<sup>2</sup> kr 5.156,-

Areal fra 251 – 500 m<sup>2</sup> kr 7.718,-

**6.3.2 Anleggseiendom**

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens Volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>.

Volum fra 0 – 250 m<sup>3</sup> kr 5.156,-

Volum fra 251 – 1000 m<sup>3</sup> kr 7.718,-

**6.4****Arealoverføring****6.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke areal-overføringer til veg- og jernbaneformål

Areal fra 0 – 250 m<sup>2</sup> kr 6.447,-

Areal fra 251 – 500 m<sup>2</sup> kr 7.875,-

Arealoverføring over 500 m<sup>2</sup> belastes kr 7.875,- pluss ett tillegg på pr. påbegynte 500 m<sup>2</sup> kr 1.297,-

**6.5 Klarlegging av eksisterende grenser der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

Inntil 2 punkter betales kr 3.938,-

Pr. punkt for overskytende punkter kr 788,-

**6.6 Klarlegging av grenser der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

For inntil punkter betales kr 5.156,-

Pr. punkt for overskytende punkter kr 1.297,-

**6.7 Privat grenseavtale**

Faktureres etter medgått tid á kr 800,- kr./time, minimum 2 timer.

**6.8 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev med inntil 10 sider faktureres kr 190,-

Matrikkelbrev over 10 sider faktureres kr 380,-

Endringen av satsene reguleres av Statens kartverk i tråd med den årlige kostnadsutviklingen.

#### **6.9 Tinglysning og andre kostnader**

I saker som krever tinglysning av dokumenter kommer tinglysningsgebyr og dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.

Kostnader kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger viderefaktureres rekvirenten.

#### **6.10 Urimelige gebyr**

Rådmannen, eller den som er delegert myndighet, kan fastsette et passende gebyr hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.

#### **6.11 Nedsatt gebyr etter matrikkelloven**

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og matrikkelføringen innen 16 uker. Oversittelse av fristen medfører en avkortning av gebyret med 1/3. Hvis fristen oversittes med mer enn 2 måneder skal gebyret avkortes med 2/3. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18 – 3.ledd. Grong kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. november til 1 mai.

#### **6.12 Betalingstidspunkt**

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

Gebyret skal kreves inn forskuddsvis og sendes til rekvirenten.

16-ukersfristen for gjennomføring av matrikkelføringen løper fra den dato gebyret er innbetalt.

#### **6.13 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken**

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken opprettholdes likevel gebyret.

#### **6.14 Endring av regulativ og gebyrsatser**

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.



## **7. GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN- GENERELL DEL:**

### **7.1.1 HJEMLET I PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1**

Plan- og bygningslov (pbl.) § 33-1, for behandling av søknad om tillatelse, behandling av private planforslag, utferdigelse av kart og attester og andre arbeider som det etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter påhviler kommunen å utføre må betales gebyr etter vedtatt regulativ.

### **7.1.2 BEREGNINGSGRUNNLAG**

Gebyrberegningen er avhengig av planområdet og bebyggelsens størrelse og det er bruttoareal i henhold til NS 3940 som skal legges til grunn. Arealet skal avrundes til nærmeste hele tall. Gebyr er ikke merverdiavgiftspliktig.

### **7.1.3 BEREGNINGSTIDPUNKT OG FORFALLSDATO**

Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunkt søknad er journalført, og det er da datoen for siste journalført dokument i den aktuelle sak fram til komplett søknad godkjent for behandling som gjelder.

Gebyr etter regulativet kap. 8.0 må betales før saken behandles. Gebyr etter kap. 9.0 betales før saken behandles, jf. pkt. 9.11.

Gebyret etter regulativet kap. 10.0 betales etterskuddsvis.

### **7.1.4 GEBYR BEREGNET PÅ GRUNNLAG AV ANVENDT TID**

Gebyr for saksbehandling som ikke kan beregnes etter nedenstående satser, eller som er å betrakte som konsulent arbeid, beregnes på grunnlag av anvendt tid. Timeprisen er satt til kr. 800,-.

### **7.1.5 ENDRINGER**

Regulativet og endringer av regulativet vedtas av kommunestyret. Dersom det ikke foretas revisjon av gebyrregulativet, videreføres gebyrregulativet uendret i de kommende år.

### **7.1.6 KLAGEADGANG**

Fastsettelse av gebyrsatser gjennom et regulativ anses som en forskrift etter forvaltningslovens § 2. Det er ingen klageadgang på et gebyrregulativ som vedtas som kommunal forskrift jf. forvaltningslovens kapittel VII og § 3. Fastsettelse av gebyrets størrelse følger direkte av gebyrregulativet og er ikke et enkeltvedtak som kan påklages.

### **7.1.7 FORHÅNSKONFERANSER**

Forhåndskonferanser i plan- og byggesaker er ikke gebyrbelagt.

## **8. GEBYR ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN- BYGGESAKER:**

Betalingssatser for byggesaker fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008, § 33-1. Mva.fritt

### **8.1.0 SØKNAD OM TILTAK MED ANSVARLIG FORETAK**

#### **8.1.1 BOLIGER, FRITIDSBOLIGER OG LEILIGHETSBYGG – ALLE KATEGORIER**

For bolig og fritidsbolig etter § 20-1 betales et byggesaksgebyr på kr. 14.924,- pr. selvstendig boenhet. For sekundærleilighet med bruksareal inntil 60 m<sup>2</sup> BRA betales 50 % av gebyret pr. selvstendige boenhet. For sekundærleilighet med bruksareal over 60 m<sup>2</sup> BRA betales 80 % av gebyret pr. selvstendige boenhet. For garasjer mellom 70 m<sup>2</sup> – 100 m<sup>2</sup> betales et saksbehandlingsgebyr på kr. 8.486,-.

For boligblokk og leilighetsbygg med mer enn 4 selvstendige boenheter betales et byggesaksgebyr på kr. 11.690,- pr. selvstendige boenhet

#### **8.1.2 a. NYBYGG SOM IKKE INNEHOLDER BOLIGDEL**

#### **b. TILBYGG, PÅBYGG, UNDERBYGG OG HOVEDOMBYGGING AV ALLE BYGNINGER**

<b>Bruksareal m<sup>2</sup></b>	<b>Grunntakst 100%</b>	<b>Ramme- tillatelse 90 %</b>	<b>Bruksendring med bygnings- messige endringer 50 %</b>	<b>Igangsettings- tillatelse 20 %</b>	<b>Oppdelt IG tillatelse 10 %</b>
0-100m <sup>2</sup>	14.924	13.432	7.462	2.985	1.492
101-500m <sup>2</sup>	23.868	21.481	11.934	4.774	2.387
501-1000m <sup>2</sup>	47.746	42.971	23.873	9.549	4.775
Deretter pr. påbegynte 500m <sup>2</sup>	5.970	5.373	2.985	1.194	597

For driftsbygninger i landbruket reduseres ovenstående satser med 50 %.

#### **8.1.3 SØKNAD OM TILTAK MED ANSVARLIG FORETAK**

Hvis tiltaket ikke faller inn i en kategori som har standardgebyr jf. pkt. 8.1.1 eller 8.1.2, faktureres behandlingsgebyr med 100 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, ansvarsrett, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/ husplassering og tilknytning til vann og avløp etc. Riving med ansvarsrett faller inn under pkt. 8.1.8.

#### **8.1.4 SØKNAD OM RAMMETILLATELSE**

Behandlingsgebyr for søknad om rammetillatelse faktureres med 90 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, ansvarsrett, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/husplassering og tilknytning til vann og avløp etc.

### 8.1.5 SØKNAD OM IGANGSETTINGSTILLATELSE

Behandlingsgebyr for søknad om igangsettingstillatelse faktureres med 20 % av grunntakst jf. pkt. 8.1.2. Hver søknad om igangsetting av tiltak (trinnvis behandling) skal belastes med 10 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for ansvarsrett etc.

### 8.1.6 STANDARDGEBYR 1

Kr **1.186,-** BETALES FOR:

- Rehabilitering av piper.
- Riving av mindre bygning, konstruksjoner eller anlegg.
- Søknad om separate avløpsanlegg fra en boenhet.

### 8.1.7 STANDARDGEBYR 2:

KR **2.985,-** BETALES FOR:

- Innredning og endring av våtromsinstallasjoner i eksisterende bygning (bad/WC, dusj, vaskerom, badstue o.l.)
- Ventilasjonsanlegg.
- Kulde- og varmepumpeanlegg.
- Private- og offentlige avløpsledninger m.v.
- Brannalarmanlegg.
- Skorstein, pipe.
- Parkeringsplasser, tunneler og kulverter.
- Haller og anlegg i fjell.
- Tiltak i eksisterende demninger.
- Veier, grave- og fyllingsarbeider, enkle løsmasse- og fjellarbeider i dagen.
- Innhegning mot vei, transportbane, skitrekke o.l.
- Anmeldelsespliktig forstøtningsmur (innhegning av mur eller betong).
- Støyskjerm, lysmast, TV-mast, radiomast, tribuner, enkle fartsoppbygg for skibakker o.l.
- Fasadeendring, herunder ombygging av tak, oppsetting av balkong, altan, veranda, karnapp, endring av utvendige dør- eller vindusåpninger, vindusendring, oppsetting av takoverbygg og anlegg av utvendig trapp, kjellernedgang, o.l.
- Boligbrakke på arbeidsplass.
- Gangbruer og kjørebruer.

### 8.1.8 STANDARDGEBYR 3:

KR **5.970,-** BETALES FOR:

- Riving av større bygning, konstruksjon eller anlegg.
- Skilt og reklame.
- Bruksendring uten bygningsmessige endringer.
- Søknad om separate avløpsanlegg – fellesanlegg.

### 8.1.9 GEBYR FOR BRUKSTILLATELSE FOR TILTAK MED ANSVARSRETT

Midlertidig brukstillatelse kr. 1.778,-.

Ferdigattest for bygg godkjent før 01.01.2014 kr. 832,-.

### 8.2.0 TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE OG SOM KAN UTFØRES AV TILTAKSHAVER UTEN ANSVARSØKNAD

#### 8.2.1 Generelle vilkår.

Hvis tiltaket ikke faller inn i en kategori som har standardgebyr, faktureres behandlingsgebyr med 100 % av grunntakst etter pkt. 8.1.2. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart,

dispensasjon, kartajourhold, påvisning av byggelinjer / husplassering, tilknytningsgebyr til vann og avløp, etc.

### 8.2.2 STANDARDGEBYR 4:

KR 1.186,- BETALES FOR

- Markterrasse, altan og lignende.
- Frittliggende bod/uthus under 15 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal nærmere nabogrense enn 4 meter.
- Riving av mindre bygninger.
- Telt, tivoli, sirkus og lignende.
- Mindre skilt- og reklameinnretninger.
- Mindre anlegg av veger, grave- og fyllingsarbeider.
- Mindre midlertidige tiltak.
- Haller kledd med duker eller folie.

### 8.2.3 STANDARDGEBYR 5:

KR 2.985,- BETALES FOR:

- Bautaer, monumenter og skulpturer.
- Antenner og luftkabelstrek.
- Utendørs svømmebasseng/ dammer.
- Telefonkiosk og nettstasjon.
- Friluftservere og uteservering.
- Mindre fasadeendringer, herunder ombygging av tak, oppsetting av balkong, altan, veranda, karnapp, endring av utvendige dør- eller vindusåpninger, vindusendring, oppsetting av takoverbygg og anlegg av utvendig trapp, kjellernedgang.
- Bruksendring uten bygningsmessige endringer.
- Mindre tilbygg under 15 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.
- Søknad om deling av grunn pr. søknad.
- Garasje/uthus under 50 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.
- Driftsbygninger i landbruket under 50 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.

### 8.2.4 STANDARDGEBYR 6:

KR 5.970,- BETALES FOR:

- Garasje/uthus mellom 50 m<sup>2</sup> og 70 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.
- Større fasadeendringer.
- Flytebrygger, ankringsplass for småbåter m.v.
- Driftsbygninger i landbruket mellom 51 m<sup>2</sup> og 500 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.
- Tilbygg under 50 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.
- Anneks

### 8.2.5 STANDARDGEBYR 7:

KR. 14.924,- BETALES FOR:

- Driftsbygninger i landbruket mellom 501 m<sup>2</sup> og 1000 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.

### 8.3.1 ENDRING AV TILTAK:

KR 2.985,- BETALES FOR:

Behandling av reviderte tegninger (endringer). Med reviderte tegninger menes endring av planløsning innenfor godkjente yttermål.

Revidering som medfører endrede yttermål (endret bruksareal/mønehøyde/takvinkel/etasjetall og lignende) og/eller endret plassering/situasjonsplan ansees som ny søknad.

Fornyelse av tidligere godkjent tiltak. Fornyelse som medfører endringer utover reviderte tegninger ansees som ny søknad.

### **8.3.2 BEHANDLING AV SØKNAD OM DISPENSASJON**

Søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2 betales følgende gebyr:

Kurante saker: kr 3.182,-

Saker som må sendes til høring: kr 5.834,-

Kompliserte saker med negative merknader og behov for befaring eller ekstra møter kr 7.426,-

### **8.3.3 TILSYN OG KONTROLL**

Tilsyn etter plan- og bygningslovens kap 25 skal betales etter faktisk medgått tid á kr 800,- pr. time for tiltakshavers regning. Minstegebyret pr tilsyn settes til kr 1.799,-.

### **8.3.4 GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE**

Ved avbrutt behandling skal det betales gebyr for anvendt tid etter pkt.7.1.4.

### **8.3.5 BETALING FOR MEDGÅTTE UTGIFTER**

Bygningsmyndighetene kan engasjere særskilt kontrollør for tilsyn, kontroll av statiske beregninger, ventilasjonsanlegg, brannsikring og lignende. For slik kontroll kan det kreves betaling tilsvarende de faktiske medgåtte utgifter i tillegg til saksbehandlingsgebyr.

### **8.3.6 GEBYR NÅR SØKNAD BLIR AVSLÅTT**

Dersom søknad om tiltak blir avslått faktureres saksbehandlingsgebyr etter vanlig beregning.

### **8.3.7 GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE**

For sak som ikke kommer til utførelse refunderes ikke saksbehandlingsgebyr.

### **8.3.8 ULOVLIG BYGGEARBEID**

For byggearbeid som er igangsatt uten tillatelse, tiltak og bruk som er i strid med tillatelse vil det bli ilagt gebyr i henhold til gjeldende satser for behandlingen av den enkelte sak i tillegg til følgende overtredelsesgebyr:

Mindre ulovligheter: kr 11.470,-

Tiltak i som kommer i konflikt med vedtatte planer: kr 22.940,-

Gebyr for saksbehandling etter plan- og bygningsloven kap. XIX beregnes etter medgått tid. Dersom det vedtas tvangsmulkt, vil tvangsmulkt komme i tillegg til saksbehandling etter medgått tid. Utgifter til sakkyndig eller teknisk bistand blir beregnet etter faktisk utgift eller medgått tid.

## 9. GEBYR ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN- PLANSAKER:

Mva.fritt

Betalingssatser for private reguleringsplaner, fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008, § 33-1.

### **9.1 GENERELLE BESTEMMELSER OG OPPLYSNINGER**

For behandling av innsendte planforslag betales gebyr for kommunens arbeid med saken.

### **9.2 KVALITETSKRAV**

For at et planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette gjelder både innhold i plankart, bestemmelser, planbeskrivelse og øvrig dokumentasjon, samt kvalitet på digitale sosi-data.

### **9.3 PLANFORSLAG DET SKAL BETALES GEBYR FOR**

Forslag til reguleringsplaner/detaljplaner, etter pbl. 12-11, og forslag til endring av reguleringsplan/detaljplan, etter pbl. § 12-14 jf. pbl. 12-11.

### **9.4 TILBAKETREKKING AV SAK**

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr.

### **9.5 AVVISNING AV PLANFORSLAG**

Dersom planforslaget blir avvist ved 1.gangs behandling, betales 50 % av fullt gebyr. Krever forslagstiller at saken legges frem for kommunestyret, og den blir avvist, opprettholdes gebyr på 50 %. Fatter kommunestyret vedtak om å legge planen ut til offentlig ettersyn, betales fullt behandlingsgebyr.

### **9.6 GEBYRSATSER FOR REGULERINGSPLAN / DETALJPLAN**

Samlet gebyr er summen av gebyr etter planområdets areal, jf. pkt. 9.6.1, a, b eller c, + bebyggelsens areal, jf. pkt. 9.6.2.

#### **9.6.1 BEHANDLINGS - GEBYR ETTER PLANOMRÅDETS AREAL, PBL §12.5 - §12.7:**

a) Areal inntil 4 daa:	Kr 22.736
Tillegg pr. påbegynt daa over 4 daa, inntil 40 daa	Kr 1.622
Tillegg pr. påbegynt daa over 40 daa	Kr 540
b) Spesielt arealkrevende formål* inntil 50 daa	Kr 37.873
Tillegg pr. påbegynt 10 daa over 50 daa, inntil 100 daa	Kr 3.244
Tillegg pr. påbegynt 10 daa over 100 daa	Kr 1.081
c) Fritidsbebyggelse, inntil 10 enheter	Kr 28.142
Tillegg pr. enhet over 10 enheter, inntil 40 enheter	Kr 1.622
Tillegg pr. enhet over 40 enheter	Kr 540

\* Til pkt. 9.6.1 b): Som arealkrevende formål er følgende formål definert: golfbane, skytebane/skytefelt, alpinanlegg, skistadion m/tilhørende løypenett, områder for råstoffutvinning, samt større natur- og friluftsområder.

**9.6.2 BEHANDLINGSGEBYR ETTER BEBYGGELSENS BRUKSAREAL (BRA), SOM INNGÅR I PLANEN. MAKS TILLAT UTNYTTING LEGGES TIL GRUNN**

Planlagt bebyggelse, pr. påbegynt 100 m <sup>2</sup> BRA inntil 10 000 m <sup>2</sup>	Kr 265
Pr. påbegynt 100 m <sup>2</sup> BRA over 10 000 m <sup>2</sup>	Kr 165

**9.7 MINDRE ENDRING AV REGULERINGSPLAN/DETALJPLAN, PBL. § 12-14**

For behandling av søknad om mindre endring eller utfylling av reguleringsplan/detaljplan beregnes et behandlingsgebyr på 50 % av gebyr etter pkt. 9.6.1 og 9.6.2 ut fra areal på planområdet, m<sup>2</sup>, og bebyggelsen, BRA.

**9.8 TILLEGGSAREAL**

Areal som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen belastes ikke med gebyr.

**9.9 TILLEGGSKOSTNADER**

I tillegg til behandlingsgebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, for eksempel befaring, geotekniske undersøkelser, arkeologiske utgravninger m.m.

**9.10 BEHALDINGSGEBYR FOR PLANPROGRAM OG KONSEKVENsutREDNING**

For reguleringsplaner som utløser krav om planprogram, og eventuelt også krav om senere konsekvensutredning, jf. pbl. § 4-2, skal det for denne delen av planarbeidet betales et samlet behandlingsgebyr likt 50 % av gebyret etter pkt. 9.6.1 for planforslaget.

Utgifter kommunen/ansvarlig søker måtte ha til ekstern faglig bistand dekkes av ansvarlig søker, og kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyret.

**9.11 BETALINGSFRIST**

Gebyret skal for hver fase betales før saken tas opp til behandling. Det vil si at saksbehandlingsgebyr for planprogram og konsekvensutredning skal betales før planprogrammet tas opp til behandling. Saksbehandlingsgebyr for behandling av planforslaget skal betales før planforslaget tas opp til behandling.

Samlet gebyr er summen av gebyr etter planområdets areal, jf. pkt. 9.6.1, a, b eller c, + planlagt ny bebyggelses areal jf. pkt. 9.6.2 + eventuell gebyr for konsekvensutredning jf. pkt. 9.10.

## **10. KARTPRODUKTER:** 25 % mva kommer i tillegg på alle satser.

### **10.1.1 DISPOSISJONSRETT TIL KARTDATA**

For disposisjonsrett av geodata vises til Infoland som er forhandler av kartdata.

<https://www.infoland.no/portal/servicetorg/forsiden/sokeiendom;jsessionid=EF86E9FEB8B4DB5DD3EA5D3B85978CAA?knr=1576&>

### **10.1.2 UTSKRIFT PÅ PAPIR**

Utskrift på papir fra kommunens digitale kartdatabaser, ortofoto, analoge kart, tekniske kart, økonomiske kart, byggetegninger, skisser o.a.

Kartplott – arkformat	Pris pr. stk. papirutskrift	
	Sort/hvitt	Farge
A4 mindre enn 20 stk	0,-	0,-
A4 mer enn 20 stk	5,-	10,-
A3 mindre enn 20 stk	0,-	0,-
A3 mer enn 20 stk	10,-	20,-
A2	50,-	100,-
A1	150,-	300,-
A0	205,-	410,-

### **10.1.3 UTARBEIDELSE AV SPESIALKART ELLER TEMAKART**

For bearbeiding eller tilrettelegging av kommunens kartbaser eller tegneregler, utarbeidelse av temakart mv. beregnes et eget gebyr på grunnlag av anvendt tid i samsvar med regulativets pkt. 7.1.4, eller etter særavtale med kommunen.

### **10.1.4 SITUASJONSKART**

For godkjenning, attestasjon og utskrift av situasjonskart tas et gebyr på kr 1.040,-

### **10.1.5 KARTDATA LEVERT ELEKTRONISK OG KONVERTERING**

Kartutsnitt bestilt i PDF format og/eller annet format sendes vederlagsfritt pr. e-post.  
Konvertering av data til annet fil-format kr 310,-

### **10.1.6 FORSENDELSE OG PORTO**

Utskrifter eller kopier som er bestilt i papirformat emballeres og forsendes.

For nødvendig emballasje og porto gjelder følgende satser:

**Enhet Pris pr. enhet/forsendelse**

Kartrull/kartong eller lignende kr 30,-

Porto: Postens gjeldende satser.

## **11. GEBYRSATSER I LANDBRUKSSAKER**

**Mva.fritt**

### **11.1. Gebyrsatser – konsesjonssaker**

Gebyr pr. sak kr 5. 000,-.

Det beregnes ikke merverdiavgift for gebyrene.

### **11.2. Gebyrsatser – delingssaker etter jordloven**

Gebyr pr. sak kr 2 000,-.

Det beregnes ikke merverdiavgift av gebyret.





**11.3. Gebyrsatser – planleggingsoppdrag som tiltak, hydrotekniske planer og liknende**  
Gebyr pr. time: kr 800,-. Merverdiavgift kommer i tillegg.

## 12. HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOENHETER:

### **Harran**

Sakrimoen 8	Utleie, Enebolig	8400
Namsenvegen 1525	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	7500
Namsenvegen 1527	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	7500
Namsenvegen 1542	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	5900
Namsenvegen 1544	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	5900
Sakrimoen 14	Utleie, enebolig	8400

### **Bergsmo**

Fartsbruvegen 2	Utleie, Enebolig	8750
Fartsbruvegen 8	Utleie, Enebolig GBS	8750
Melkevegen 26	Utleie, 4-mannsbolig	5900
Melkevegen 28	Utleie, 4-mannsbolig	5900
Melkevegen 30	Utleie, 4-mannsbolig	6300
Melkevegen 32	Utleie, 4-mannsbolig	6300
Melkevegen 7	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	8250
Melkevegen 9	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	8250
Øvre Bergsmohaugen 2	Rekkehusleilighet	6200
Øvre Bergsmohaugen 4	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 6	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 8	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 10	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 12	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 14	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 16	Rekkehusleilighet	6200
Sklinnteigvegen 7	Halvpart av tomannsbolig	8500
Sklinnteigvegen 9	Halvpart av tomannsbolig	8500

### **Grovin**

Nedre Grovinvegen 25	Utleie, Leilighet Grovin	5500
Nedre Grovinvegen 27	Utleie, Leilighet Grovin	6200
Nedre Grovinvegen 29	Utleie, Leilighet Grovin	6200
Nedre Grovinvegen 31	Utleie, Leilighet Grovin	6200
Nedre Grovinvegen 33	Utleie, Leilighet Grovin	6200
Nedre Grovinvegen 35	Utleie, Leilighet Grovin	6200

### **Mediå/Sundspeten/Hallgottøkra/Trøahaugen**

Hallgottøkra 6	Utleie, Leilighet	5900
Halgottøkøra 8	Utleie, Leilighet	5900
Halgottøkøra 10	Utleie, Leilighet	5900
Trøahaugvegen 22	Utleie, Enebolig	8900

### **Øvre Nausthaugen BL**

Lokstallvegen 6	Utleie, Leilighet BL	7900
Lokstallvegen 8	Utleie, Leilighet BL	7100

### **Eneboliger Nausthaugen**

Mølnarmovegen 7	Utleie, Enebolig	9500
Mølnarmovegen 9	Utleie, Enebolig	9500

Øvre Nausthaugen 1	Utleie,Enebolig	9500
Øvre Nausthaugen 9	Utleie,Enebolig	9500
Øvre Nausthaugen 11	Utleie,Enebolig	9500
Lokstallvegen 1	Utleie,Enebolig	9500
Øvre Nausthaugen 3	Utleie,Sokkelleilighet	7200
Nedre Nausthaugen 1	Utleie,Enebolig	9500
Ravnklovegen 42	Utleie,Enebolig	9500
Ravnklovegen 44	Utleie,Enebolig	9500

### Trygdeboliger

Sundspetringen 1	Trygdeleilighet	6800
Noreringen 1	Trygdeleilighet	7500
Noreringen 3	Trygdeleilighet	7500
Noreringen 5	Trygdeleilighet	5900
Noreringen 6	Trygdeleilighet	5900
Noreringen 7	Trygdeleilighet	5900
Noreringen 8	Trygdeleilighet	5900
Noreringen 9	Trygdeleilighet	7500
Noreringen 10	Trygdeleilighet	7500
Noreringen 11	Trygdeleilighet	7500
Noreringen 12	Trygdeleilighet	7500
Noreringen 14	Trygdeleilighet	7500
Noreringen 16	Trygdeleilighet	7500
Sundspetringen 31	Trygdeleilighet	5900
Sundspetringen 33	Trygdeleilighet	5900
Sundspetringen 35	Trygdeleilighet	5900
Sundspetringen 37	Trygdeleilighet	5900
Sundspetringen 39	Trygdeleilighet	5900
Sundspetringen 41	Trygdeleilighet	5900
Sundspetringen 43	Trygdeleilighet	5900

### Hybler Hallgottoøkra

Halgottoøkra 4 A Hybel H0101	Omsorgsleilighet	6500
Halgottoøkra 4 A Hybel H0103	Omsorgsleilighet	6500
Halgottoøkra 4 A Hybel H0104	Omsorgsleilighet	6500
Halgottokøra 4 A Hybel H0105	Omsorgsleilighet	6500
Halgottoøkra 4 B Hybel H0107	Omsorgsleilighet	6500
Halgottoøkra 4 A Omsorg H0102	Omsorgsleilighet	5500
Halgottoøkra 4 C Omsorg H0106	Omsorgsleilighet	5500

### Trygdeleiligheter

Trøahaugtunet 2	Trygdeleilighet	6200
Trøahaugtunet 4	Trygdeleilighet	6200
Trøahaugtunet 6	Trygdeleilighet	6200

### Sakrimoen

Sakrimoen 7	Omsorgsleilighet	6000
Sakrimoen 9	Omsorgsleilighet	6000
Sakrimoen 11	Omsorgsleilighet	6000
Sakrimoen 13	Omsorgsleilighet	6000
Sakrimoen 16	Omsorgsleilighet	6000
Sakrimoen 18	Omsorgsleilighet	6500

Sakrimoen 20	Omsorgsleilighet	6000
Sakrimoen 22	Omsorgsleilighet	6500
<b>NTE - bygget</b>		
Blåklukkevegen 4 H 0201	Omsorgsleilighet	7500
Blåklukkevegen 4 H 0202	Omsorgsleilighet	7500
Blåklukkevegen 4 H 0203	Omsorgsleilighet	7500
Blåklukkevegen 4 H 0204	Omsorgsleilighet	7500
Blåklukkevegen 4 H 0205	Omsorgsleilighet	7200
Blåklukkevegen 4 H 0206	Omsorgsleilighet	7200
Blåklukkevegen 4 H 0207	Omsorgsleilighet	7200
Blåklukkevegen 4 H 0208	Omsorgsleilighet	7200
Blåklukkevegen 4 H 0209	Omsorgsleilighet	7200
Blåklukkevegen 4 H 0210	Omsorgsleilighet	7200
<b>Åveien</b>		
Åveien 21	Omsorgsleilighet	7750
Åveien 23	Omsorgsleilighet	7750
Åveien 25 H0101	Omsorgsleilighet	7750
Åveien 25 H0102	Omsorgsleilighet	7750
Åveien 25 H0103	Omsorgsleilighet	7750
Åveien 27	Omsorgsleilighet	7750
<b>Grong Helse- og omsorgstun</b>		
Blåklukkevegen 16 H0211	Omsorgsleilighet	7800
Blåklukkevegen 16 H0212	Omsorgsleilighet	7800
Blåklukkevegen 16 H0213	Omsorgsleilighet	7800
Blåklukkevegen 16 H0214	Omsorgsleilighet	7800
Blåklukkevegen 16 H0215	Omsorgsleilighet	7800
Blåklukkevegen 16 H0216	Omsorgsleilighet	7800
Blåklukkevegen 16 H0217	Omsorgsleilighet	7800
Blåklukkevegen 16 H0218	Omsorgsleilighet	7800
Blåklukkevegen 16 H0201	Trygghetsbolig	7500
Blåklukkevegen 16 H0202	Trygghetsbolig	7500
Blåklukkevegen 16 H0203	Trygghetsbolig	7500
Blåklukkevegen 16 H0204	Trygghetsbolig	7500
Blåklukkevegen 16 H0205	Trygghetsbolig	7500
Blåklukkevegen 16 H0206	Trygghetsbolig	7500
Blåklukkevegen 16 H0207	Trygghetsbolig	7500
Blåklukkevegen 16 H0208	Trygghetsbolig	7500
Blåklukkevegen 16 H0209	Trygghetsbolig	7500
Blåklukkevegen 16 H0210	Trygghetsbolig	7500
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig A	Omsorgsbolig	6500
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig B	Omsorgsbolig	6500
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig C	Omsorgsbolig	6500
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig D	Omsorgsbolig	6500
<b>Rønningentunet</b>		
Rønningentunet 8 H0201		
Rønningentunet 8 H0202	Flyktningebolig, mindreårige	6750
Rønningentunet 8 H0203	Flyktningebolig, mindreårige	6750

Rønningentunet 10	Flyktningebolig, mindreårige	6750
Rønningentunet 12	Flyktningebolig, mindreårige	6750
Rønningentunet 14 H0201	Flyktningebolig, mindreårige	6300
Rønningentunet 14 H0202	Flyktningebolig, mindreårige	6300
Rønningentunet 16	Flyktningebolig, mindreårige	6300
Rønningentunet 18	Flyktningebolig, mindreårige	6300
Rønningentunet 20 H0201	Flyktningebolig, mindreårige	6300
Rønningentunet 20 H0202	Flyktningebolig, mindreårige	6300
Rønningentunet 6 H0104	Flyktningebolig, mindreårige	6300
Rønningentunet 6 H0105	Omsorgsbolig	7800
Rønningentunet 6 H0106	Omsorgsbolig	7000
Rønningentunet 6 H0101	Omsorgsbolig	7000
Rønningentunet 6 H0102	Omsorgsbolig	7000
Rønningentunet 6 H0103	Omsorgsbolig	7000
<b>Omsorgboliger, fremleid</b>		
Medjåvolla 13 H0301	Omsorgsbolig	7800
Medjåvolla 13 H0302	Omsorgsbolig	7800
Medjåvolla 13 H0303	Omsorgsbolig	7800
Medjåvolla 13 H0304	Omsorgsbolig	7800
<b>Andre avgifter</b>		
Fakturagebyr papirfaktura		50
Fakturagebyr E-faktura		0

### **13. LEIESATSER GRONGHALLEN OG SKOLELOKALENE:** Mva.fritt.

<b><u>Gronghallen:</u></b>	<b>Pris</b>
Leie av 1/4 hall pr time gruppe 1	Kr 50
Leie av 2/4 hall pr time gruppe 1	Kr 75
Leie av 3/4 hall pr time gruppe 1	Kr 100
Leie av 4/4 hall pr time gruppe 1	Kr 125
Idrettshall - kamper pr. time	Kr 125
Leie av 4/4 hall pr dag stevner, cup, turnering.	Kr 2000
Leie av 4/4 hall pr dag gruppe 3	Kr 4000
<i>Ved all leie av hall kommer leie av garderober i tillegg.</i>	
Garderobe, utendørs aktivitet gruppe 1	Kr 70
Garderobe, utendørs aktivitet gruppe 2	Kr 200
Garderobe, innendørs aktivitet gruppe 1	Kr 35
Garderobe, innendørs aktivitet gruppe 2	Kr 100
Klatrerom pr time gruppe 1	Kr 70
Klatrerom pr time, gruppe 2	Kr 200
<i>Det er en forutsetning for leie av klatrerom, at en ansvarlig person har brattkort.</i>	
Kjøkken pr gang, gruppe 1	Kr 250
Kjøkken pr gang, gruppe 2	Kr 500

Speilrommet pr time gruppe 1	Kr 85
Speilrommet pr time gruppe 2	Kr 250
Aktivitetsrom 1. etg (klubben) pr time gruppe 1 (makspris pr dag kr (750,-))	Kr 150
Aktivitetsrom 1. etg (klubben) pr time gruppe 2 (makspris pr dag kr 2.500,-)	Kr 500

Gruppe 1 Gjelder treninger i regi lag og foreninger samt private for treninger og mindre arrangement/aktivitet pr time

Gruppe 2 Gjelder større arrangement, messer, fester og lignende pr. dag. Det betales også for dager med forberedelser og etterarbeid der annen utleie må vike plassen.

**Merknad leie av hall:**

*Det er i utgangspunktet krav om at det skal legges dekke på golvet ved alle arrangement som ikke er av idrettslig karakter. Dette kravet kan fravikes ved arrangement der det kun skal inn utstyr som bord og stoler, og andre lette møbler/ting der det ikke er fare for skader på golvet. Dette avgjøres av utleier i hvert enkelt tilfelle.*

*Ved arrangement der det skal inn annet utstyr som boder, tyngre utstyr som scener/rigg må golvet tildekkes med golvbelegg eller tilsvarende. Slik tildekking kan avtales med Grong musikkforening, og blir en sak mellom leietaker og dem.*

**Skolelokaler**

**Pris**

Følgende grupper kan leie lokaler ved skolene gratis:

*Aktivitet der 3/4 av deltagere ar under 16 år. Lagidrett der lagene er organisert i kretsserie eller individuell idrett der gruppen/ laget er tilsluttet særforbund. - Aktivitet som kommer inn under voksenopplæringa/ studieforbund.*

Leie av klasserom pr gang	Kr 150
Skolekjøkken / spesialrom pr gang	Kr 200
Gymsal med garderober skoler pr gang	Kr 200
Bare sanitæranlegg skoler pr gang	Kr 150
Overnatting klasserom / gymsal m sanitæranlegg pris pr. rom pr natt	Kr 500

*Merknad utleie skolelokaler: Inntektsbringende arrangement: utleiepris x 2  
Administreres av den enkelte skole. Dersom utleie i helger medfører ekstra utgift til renhold og vaktmester, belastes dette leietaker.*

## 14. UTLÅNSVILKÅR OG PRISER KULTURHUSET KUBEN

### Generelle lånevilkår for Kulturhuset Kuben

1. **Rom og saler i Kulturhuset Kuben kan leies ut** til konserter, teater og andre kulturelle forestillinger, øvelser og trening, konferanser og messer, stevner, møtevirksomhet, seremonier, sammenkomster, selskap o.l. Kulturhuset Kuben forbeholder seg rett til å *ikke* leie ut til arrangement ut i fra en totalvurdering av arrangementtetthet, verdiuttrykk, kapasitet og publikumsgrunnlag. Utlån til aktører som selger varer kommersielt er mulig så fremt dette er varer i en kulturell kontekst, eller inngår som en del av et lokalt forankret arrangement, eller har en lokalt forankret samarbeidspartner som står som arrangør.
2. **Alle arealer kan leies ut med adgangskort/ nøkkelkort** som gir spesifikke tilganger. Disse kan hentes ut etter avtale via kommunens servicekontor. Ved utlån av nøkkel skal tilbakelevering av denne skje senest dagen etter at møtet / arrangementet er avholdt eller det kan gjøres avtaler ved langvarige leieforhold at noen er «nøkkelpersoner».
3. **Det stilles ikke krav eller forventning om at ansatte fra kommunen er til stede** uten spesielle avtaler om dette. Unntaket er utleie av konsert- og teatersalen Symfoni Namsen til større arrangement, som krever tilstedeværelse av personell fra kommunens ansatte (eller med kvalifiserte aktører utleier har klarert). Ved lån/ bruk som medfører ekstra tilstedeværelse av Kubens tekniske personell kan administrasjonen legge påslag i leie for ressursbruk også for de som benytter huset gratis.
4. **Leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med opprinnelig oppsett** i rom/ lokale, reglement, sikkerhetsrutiner og rømningsveier som er angitt som oppslag i selve lokalet eller vedlagt utleiedokumenter. Vedkommende har ansvar for rydding av utlånte/ brukte areal, inventar og utstyr i henhold til grunnoppsett. Gulvet skal sees over for avfall, gjenstander og hentet inventar, utstyr, møbel skal settes tilbake til opprinnelig lokasjon. (hvis dette ikke er en del av leia)
5. **Ved serveringsbehov** skal næringsdrivende som til enhver tid har serveringsbevilgningen og serveringsretten innvolveres (p.t Kuben Kafé). Servering er en avtale mellom bruker/ leietaker og næringsvirksomheten/ kafeen.
6. **Evt skade eller mangler** som oppdages ved ankomst eller som skjer under oppholdet / bruken, skal meddeles kulturhusets administrasjon umiddelbart via [postmottak@grong.kommune.no](mailto:postmottak@grong.kommune.no) eller direkte til byggansvarlig. Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader på bygg eller inventar / utstyr som skyldes skjødesløs eller uvøren behandling.
7. **Brukere/ aktører, enkeltpersoner eller foreninger / lag som ikke overholder ordensreglene, kan nektes leie** av bygget for fremtiden eller et bestemt tidsrom. Dette vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.
8. **Lokaler som er tildelt skal kun benyttes** til det tidspunkt og formål som innvilges. Det er ikke anledning til å ta i bruk andre lokaler / utstyr enn det som inngår i avtalen. Ved brudd på reglementet kan leieavtalen opphøre og utleier kan tilleggsfakturere for bruk og ekstra renhold.
9. **Ved uønskede hendelser** som krever raskt tilsyn eller tiltak av teknisk art, ringes teknisk vakt på 74 33 13 00/ 91 30 80 80. Ved brannalarm tilkobles brannvesenet automatisk. For avbestilling av uttrykning, ring brannsentral 74 22 60 40. Ved skader på aktører/ publikum under arrangement, skal det leveres en skriftlig skaderapport til [postmottak@grong.kommune.no](mailto:postmottak@grong.kommune.no), adressert til avdelingsleder forvaltningsbygg, som dokumenterer hvilken type skade, hvilket tiltak som ble iverksatt, årsak/ om skaden skyldes avvik i forhold til husets fasiliteter, rutiner eller arrangørs rutiner.

## Prissetting for utlån av fasiliteter i Kulturhuset Kuben, forts.

### Kategorier av leietakere

**Lokale leietakere** er ikke-kommersielle lag, foreninger, grupper og personer som i hovedsak har aktivitet/ feste innenfor Grong Kommunes grenser og som benytter fasiliteter i Kulturhuset Kuben til egne aktiviteter. For musiske arrangement i konsert- og teatersalen «Symfoni Namsen», regnes aktører i hele Indre Namdal som lokale leietakere. Konferansevirksomhet o.l. for interkommunale samarbeid og interkommunale fora Indre Namdal kan regnes som lokal leietaker så fremt Grong Kommune har en tydelig vertsskapsfunksjon og en ekstern arrangør ikke forestår arrangementet.

**Eksterne leietakere** har aktivitet/ feste utover Grong Kommunes grenser (Indre Namdal for musikkarrangement i konsert- og teatersalen pga. regional funksjon for musikk). Når et sentralt ledd til en lokal organisasjon legger arrangement til Kulturhuset Kuben, regnes aktøren som ekstern. Når en ekstern organisasjon initierer et arrangement hvor (inter-)kommunale virksomheter er deltakere, regnes arrangøren som ekstern.

**Kommersielle aktører** er leietakere som driver næringsvirksomhet og kulturarrangører med større billettinntekter knyttet til ett eller flere spesifikke arrangement som henvender seg til publikum. Lokale leietakere kan havne i denne kategorien basert på en skjønnsmessig vurdering om arrangementet baserer seg på høye billettinntekter og store leieinntekter.

### Omkostninger for arrangørsystem/ billettavgift i tillegg til leiepris ved arrangement

Kulturhuset Kuben tar en billettavgift for omkostninger på **kr 25,- pr solgte billett** uansett valg av billettsystem. Dersom det ved et billettarrangement gis ut fribilletter av arrangør gjennom billettsystemet kan også disse tillegges en billettavgift. (inkl. mva for aktører som er mva-registrert som f.eks Grong Kino). Dette dekker administrasjon, billetter og systemvare m.m. Det kan gjøres unntak for f.eks veldedighetsarrangement der arrangement inngår i en kommunalt, forankret satsing, årlige tradisjonsarrangement hvor overskudd går til f.eks klasseseturer, velferdskasser etc. eller arrangement med lav publikumsmålsetning hvor man ønsker å holde prisen på billettkategorier som barn etc. på et lavt nivå. Da utregnes evt. kompensasjon basert på kun transaksjonskostnader 2,8 % av omsetning. Det er utleier som avgjør om billettomkostning kan fritas.

Ved billettarrangement skal arrangører innenfor omkostningsgebyret benytte seg av Kulturhuset Kuben sitt billett- og arrangørsystem (DX). Unntaket er utleiearrangement med påmelding gjennom f.eks kundesystem hvor deltakere faktureres av arrangør. Dette gir markedsføring gjennom kulturhusets informasjonsportaler for kulturarrangement. Det gir f.eks anledning for arrangør å legge ut billetter for forhåndssalg med visaterminal via kulturvertfunksjon i bibliotekskranke på Kuben, billetter over nett gjennom vår programside (med seterreservasjon), bruk av kontantsalgfunksjon gjennom digital kasse og visakortterminal på selve arrangementsdagen m.m. Alt dette betjenes av bibliotekets ansatt(e).

Det blir i etterkant foretatt oppgjør av leieforhold, billettavgift og billettoverskudd gjennom billettsystem. Leietakere kan bare unntaksvis ha egne ordninger for billettsalg. Kulturhuset Kuben vil uansett kunne ta omkostningsgebyr per publikum som en del av en relativ leiepris i tillegg til grunnpris som altså inkluderer *eventuell bruk* av Kulturhuset Kubens billettsystem.



## Prisgrupper

### Prisgruppe 1: Reduserte priser

- **Lokale ildsjeler, lag og foreninger** som ikke driver kommersielt virke,-samt faste leietakere av fasiliteter, leier lokaler til redusert pris til øving, møter, aktiviteter og enkle underholdningsarrangement.
- Kommunale virksomheter (og interkommunale virksomheter/ samarbeid Indre Namdal der Grong har tydelig vertsskapsfunksjon)
- **Unntak** er større arrangement som gjør beslag på større arealer/ saler om arrangementet vurderes å ha et vesentlig inntekspotensial gjennom billettsalg. Man kan da bli vurdert under prisgruppe 2.

### Prisgruppe 2: Ordinære priser

- Eksterne leietakere samt arrangement av kommersiell art og/ eller med vesentlige billettinntekter betaler ordinære leiepriser.

### Prisgruppe 3: Spesielle priser og rabatter

Adminstrasjonen har fullmakt til å gjøre spesielle avtaler bygget på følgende føringer:

- Arrangement som går over flere kvelder i én periode eller er årstidsfaste/ repeterte arrangement (herunder Kino)
- Sponsorere eller forpliktete samarbeidspartnere
- Spesielle arrangement/ turneer knyttet spesielle, offentlige institusjoner og attraktive arrangement med stor betydning hvor prissatsen diskvalifiserer Kuben som arena.
- Arrangement der inntekter går til veldedige formål forankret eller støttet av kommunen
- Aktører som må leie store eller hele deler av Kulturhuset Kuben, eventuelt over lengre tid.

### Prisgruppe 0: Gratis møte- og konferanserom, fellesareal og øvingsrom

- Kommunens egne virksomheter kan booke fasiliteter til undervisnings-, kurs-, øvings-, møte- og konferanseformål gratis på dagtid på hverdager så fremt de ikke faller innunder prisgruppe 1 pga. flerkommunale arrangement eller eksterne (med-)arrangører eller berører unntak som gjelder Symfoni Namsen (se pristabell)
- Grong Barne- og ungdomsskole kan låne fasiliteter gratis til foreldremøter o.l. også på kveldstid så fremt de ikke faller innunder prisgruppe pga. eksterne (med-) arrangører, eller berører unntak som gjelder Symfoni Namsen (se pristabell)
- Enkeltstående aktiviteter og arrangement i eneregi av kommunale kulturenheter som har kulturaktiviteter som hovedvirksomhet, som Musikk- og kulturskolen, Grong Ungdomsklubb og Grong Bibliotek, kan booke fasiliteter gratis også på kveldstid så fremt det ikke er billettsalg til arrangementet. Ved billettsalg avtales en forholdsmessig pris som måles ut fra forventet økonomisk aktivitet, dog ikke høyere enn pristabellen.
- Korps eller kor som er medlem av et studieforbund og følger en godkjent opplæringsplan, gir rett til fri leie av rom til øvingsformål til ett ukentlig, fastsatt tidspunkt. Se unntak under.

**Unntak for å havne i prisgruppe 0** er dersom man booker på vegne av andre, eller har (med-)arrangører som ikke hører under disse kategoriene, dersom arrangementet har vesentlig billettsalg, kurs- eller deltakeravgift (medlemskontingent tillates), dersom aktiviteten er tilknyttet eksternt finansiert prosjekt, dersom leietaker er avhengig av utvidet teknisk støtte utover standardoppsett i rom/ sal og dersom leieforholdet gjør beslag på mange deler/ fasiliteter i kulturhuset til samme aktivitet. Man faller da inn under prisgruppe 1 eller 2 avhengig av arrangementets art.

**Vikeplikt.** Ved interesse for betalt leie fra prisgruppe 2 eller 3 for samme areal til samme tid, har aktører i prisgruppe 0 «vikeplikt» før 48 timer før leieforhold starter for sporadiske arrangement/ aktiviteter og en uke for faste arrangement/ aktiviteter. Ansvarlig for utleie skal da kunne tilby andre rom/ saler for aktiviteten, eventuelt bistå i å finne fasiliteter.

## Utlånssatser Kulturhuset Kuben

Leiesatsene tas opp til årlig revisjon i kommunestyret eller oftere. Nye leiepriser har ikke tilbakevirkende kraft til signerte utleieforhold gjort før revisjon/ vedtak av leiesatsene, men faste avtaler kan reguleres. Rådmannen kan i enkelte tilfeller dispensere fra leievilkår og satser der det er særlige forhold.

Symfoni Namsen		Prisgr. 1	Prisgr. 2
Som konsert- /teatersal eller konferanseformål med teknisk anlegg Som konferansesal med inntrekk amfi med bordoppsett med teknisk anlegg Som arrangement- eller konferansesal med inntrekk amfi og stol/ bordoppsett Hvor teknisk anlegg (scenerigg, lyd, lys, konferansetekn.) er inkludert. Hvor tilrettelegging av teknisk ansvarlig til stede som evt. utfører enkel konferanseteknikk, lyd/ lys-produksjon og er inkludert. Ved behov for avansert lyd- og lysproduksjon utover to trådløse mygg, mikrofon, lerret og enkel belysning, skal arrangør pålegges i tillegg å leie inn/ ha avtale med teknikker som kulturhuset skal godkjenne. Husets tekniske ansvarlige kan også i en del tilfelle leies inn til slike oppdrag mot påslag i leie veil. 2500 for heldag avhengig av omfang.		5 500	8 500
Konferanse- og møteformål i «lett bruk» med amfi uttrekk hvor lyd- lysrigg ikke benyttes eller låner er instruert og godkjent for betjening av enkel lyd og konferanseteknikk ved bruk av panel i talerstol Ved behov for teknisk ansvarlig gis påslag veil. kr. 2 500/ heldag avhengig av omfang. Kulturhuset avgjør om tekn. kompetanse skal være til stede.	Dag/ kveld	3000	6000
Kommunale møter for kommunale avdelinger, samt kveldsarrangement for Grong Barne- og ungdomsskole av type foreldremøte. Ved behov for teknisk ansvarlig på huset gis påslag veil. kr. 2500 for heldag avhengig av omfang.		1 000	
Grunnskoler i Grong, kulturskole og arrangement i regi av barn/ unge. Gratisprinsippet gjelder ikke ved billettinntekter. Ved behov for teknisk ansvarlig på huset gis påslag veil. kr. 2500 for heldag avhengig av omfang.		Gratis	Gratis
I stedet for grunnleie eller i tillegg til grunnleie kan Grong kommune kreve prosentvis andel av billettomsättning for arrangement med mulighet for vesentlige billettinntekter eller for å minimere risiko ved publikumssvikt. Varianter med garantiinntekt og terskler for prosentvis fordeling over terskel kan også inngås.	Dag/ kveld	Avtalepris	Avtalepris
Ekstra dager hvor arrangør for rigg/ avlåsning med utstyr på scene Ekstra dager for fullskala øving/ generalprøver 1 ekstra arrangementsdag 2 ekstra arrangementsdag 3-5 ekstra arrangementsdag	Dag/ kveld	Inkluderes Avtalepris 80 % av dag 1 60 % av dag 1 40 % av dag 1	Inkluderes Avtalepris 80 % av dag 1 60 % av dag 1 40 % av dag 1
Backstage, greenroom og aktørgarderober Utvidet greenroom i forb. m/ arr. (opphold-/ møterom og øvingsceller) Bruk av foaje til bevertning egne aktører gjennom Kuben Kafe	Dag/ kveld Dag/ kveld Dag/ kveld	Inkludert Inkludert Inkludert	Inkludert Inkludert Inkludert
<b>Følgende øvrige vilkår gjelder for alle priskategorier (også prisgruppe 0):</b>			
Ved bruk av lyd/ lysanlegg og scenerigg, må man vise til at man har avtale med innleid lys/lydtekniker fra kommersiell virksomhet, kulturhusets tekniske ansvarlige, eventuelt kyndige som kulturhuset instruerer og godkjenner Arrangør/ låner gjør avtaler direkte med disse hva angår pris og vilkår, eller arrangør kan be huset gjør avtale på vegne av arrangør og overfører påslag i leiepris Krav om tilstedeværelse fra lønnet personell fra kommunen, ekstra bærehjelp etc. kan utløse tillegg i pris.			
For alle kulturarrangement i Symfoni Namsen, kan kommunen vederlagsfritt velge å reservere fem seter			
Leie av noe utstyr med forbruksutgifter som stemming, høy slitasje etc. som flygel, røykmaskin, backline, trådløse mic, osv. kan administrasjonen kreve ekstra leie for.			
For bruk av kulturhusets billettssystem påløper <b>omkostning per billett på kr. 25,-</b> (ink. evt. mva)			

<b>Grong Sparebanksalen (auditorium/ kino)</b>	<b>Varighet</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>
inkl. kinomaskin/ prosjektor og lerret til arrangement	Per time	500	1 000
	Dag/ kveld	1 500	3 000

<b>Harmonien (kroppsøvingssal/ festsal)</b>	<b>Varighet</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>
Som kroppsøvingssal (inkl. garderobe)	Per time	120	300
<i>Idrettsgrupper/ lag fordelt gjennom halltildelingsmøte</i>	Per time	120	-
Faste tider (opptil 3 t/ uke)	Kvartal	2 500	6 000
Som arrangementsal på kveld/ helg for barneaktivitet for barn i Grong	Per arr.	1 000	
Påslag for tilrettelegging bord/ stoler fra lager	Per arr.	1 000	
Som festsal/ arrangement (inkl. stoler og bord)	Dag/ kveld	3 000	5 000
Til messe o.l (inkl. Foaje, wc, Horisonten, Blåklokka, Grana, bord, stoler)	Dag/ kveld	10 000	10 000
Til messe o.l dag 2	Dag/ kveld	7 000	7 000
Til messe o.l dag 3-5 osv	Dag/ kveld	3 000	3 000

<b>Foajeen</b>	<b>Varighet</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>
Treff i kantina i bibliotekets åpningstid (ikke eksklusiv sone)	Per time	Gratis	Gratis
Arrangement utenom åpning bibliotek, kino, skole (sporadisk)	Per time	500	1 500
Som arrangementslokale som gjør beslag på Kubens øvrige mulige aktiviteter	Dag/kveld	1 500	3 000
Storkjøkken kan ikke lånes ut. Ved arrangement skal Kuben Kafé benyttes. Foaje inkluderes som vrimeleareal/ serveringsområde ved lån av Symfoni Namsen og Harmonien. Ved behov for kulturhusets tekniske personell til stede f.eks ved oppsetting av lydanlegg, kan administrasjonen velge å legge til en ekstra leie for personell veil. 2 500 for heldag.			

<b>Grana, Blåklokka eller Lokalhistorisk samling (møterom)</b>	<b>Varighet</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>
Større møter, forsamling (sporadisk)	Per time	Gratis	Gratis
Større dags/ kveldsmøter, forsamling (sporadisk)	Dag/ kveld	Gratis	Gratis

<b>Sarepta (utstillingsrom)</b>	<b>Varighet</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>
Salgsutstillinger tas 5 % provisjon av prisgr. 1 og 10 % av prisgr. 2 forutsatt totalt salg over kr. 10.000,-. For åpne utstillinger uten salg benyttes lokalet gratis som et ekstra tilbud på kulturhuset. For utstillinger av markedsførende art gjøres en avtalepris basert på varighet og type.			

<b>Horisonten (flerbruksrom), Harpa (Sang- og musikkrom), klasserom sokkel</b>	<b>Varighet</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>
Lånes ikke ut til andre enn kommunale virksomheter og kulturaktivitet 2021 Ved utlån til større arrangement og totalbruk av Kuben gjøres avtalepris			

<b>Musikk- og kulturskolen (øvingsfasiliteter)</b>	<b>Varighet</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>
Møterom inklusive tre øvingsceller utlånes ikke uten helt spesiell årsak Forbeholdes kulturskole. Ved helbruk av Kuben avtales pris			
Bandrom (sporadisk)	Per time	Gratis	Gratis
Fast øvingstid Bandrom (opptil 2t/ uke)	Kvartal	Gratis	Avtalepris
Ensemble-/ lite bandrom (sporadisk)	Per time	Gratis	Gratis
Fast øvingstid Ensemble-/ lite bandrom (2t/ uke)	Kvartal	Gratis	Avtalepris

## **15. BETALINGSSATSER MUSIKK- OG KULTURSKOLEN 2020/21**

**NB: Nye satser er gjeldende fra 1.8.2020.**

Betalingssatser musikk- og kulturskole er utarbeidet med utgangspunkt i følgende forutsetninger:

Musikk- og kulturskole:

Ordningen i musikk- og kulturskolen hvis deltakelse i to tilbud innvilges 40 % reduksjon av fullprissats på det dyreste tilbudet, mens tilbud nr. 2 betales som opprinnelig vedtatt sats.

Søskenmoderasjon – gjelder for barnehage, skolefritidsordning og kultur- og musikk-skole:

Søskenmoderasjonsordning for alle tilbud videreføres.

Reduksjon for 1.søsken er 30 % og for 2.søsken 50 % reduksjon.

### **Betalingssatser:**

Satsene ble ikke økt foregående skoleår og har vært på samme nivå siden 1.8.2017. Satsene økes med 2 % fra gjeldende nivå fra 1.8.2020 på sang- og instrumentopplæring, musikk-moro, musikkbarnehage og hobbyaktivitetskurs (halvårskurs) i henhold til tabell under:

Betalingssatser pr. mnd.:

<b>Tilbud:</b>	<b>Fra 1.8 2022</b>
Instrumentopplæring	kr 3 599
Musikk-moro	kr 2 699
Musikkbarnehage	kr 1 889
Hobbyaktivitetskurs	kr 2 647

For kortkurs som f.eks dans eller annet som vi starter opp forutsatt tilgjengelige lærerressurser, settes prisen av administrasjonen avhengig av varighet og omfang. Priser sees i sammenheng med øvrige satser.

Søskenmoderasjon for musikk- og kulturskolen:

Moderasjon videreføres for deltakelse i to tilbud; 40 % reduksjon på fullprissats på et av tilbudene.

Søskenmoderasjon – gjelder for barnehage, skolefritidsordning og kultur- og musikk-skole:

Søskenmoderasjonen videreføres ved at 1.søsken er 30 % moderasjon og 2.søsken er 50 % moderasjon.

## **16. BETALINGSSATSER BARNEHAGER OG SFO**

Følgende betalingssatser gjeldende fra 1. januar 2022: En eventuell endring i maks satser ved behandling av statsbudsjettet vil medføre at Grong kommunes satser må endres tilsvarende.

### **Barnehagene**

<b>Tilbud:</b>	<b>Sats pr. måned</b>	<b>Matpenger pr. måned</b>
Hel plass	kr. 3 315	kr. 210
80 % plass	kr. 2 840	kr. 170
60 % plass	kr. 2 295	kr. 110
40 % plass	kr. 1 645	kr. 90

Kjøp av enkeltdag	kr. 340	
-------------------	---------	--

**SFO**

Tilbud:	Sats pr. måned
Helplass	kr. 2 640
80 % plass	kr. 2 335
60 % plass	kr. 1 890
40 % plass	kr. 1 370
Ettermiddagstilbud	kr. 2 050
Korttidstilbud	kr. 765
Kjøp av enkeltdag	kr. 235

**Barnehage og SFO gebyr for sein henting**

Gebyr for sein henting er 235 kr.

**Norskopplæring for de uten rett og plikt**

Kursavgift for deltakelse i norskopplæring for de uten rett og plikt er 2 300 kr pr. måned.

**Søskenmoderasjon - barnehage og skolefritidsordning**

1. søsken: 30 % moderasjon
2. eller flere søsken: 50 % moderasjon

## **17. BETALINGSSATSER PRAKTISK BISTAN MV. HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN.**

**(Omfatter betaling for matombringning, mat for besøkende ved institusjoner og knyttet til avdeling for funksjonshemmede, hjemmetjenestene, trygghetsalarmer og vaskeritjenester)**

**Følgende betalingssetter vedtas for året 2022 for praktisk bistand m.m. under helse- og omsorgssektoren:**

### **17.1 Matombringning til hjemmeboende brukere, besøkende ved institusjoner og beboere knyttet til avdeling for funksjonshemmede:**

Middag	Kr 80,-
Tørre mat (frokost/kveldsmat)	Kr 95,-
For beboere i trygghets- og omsorgsboliger på GHO som har kaffeservering med tilbehør på sykeheimen, og servering for egne besøkende, betales det kr 175 pr. mnd. Besøkende på sykeheimen betaler kr 140 pr. middag og kr 85 pr. tørrmåltid.	

### **17.2 Hjemmetjenestene:**

Hjemmehjelp regnes ut fra timer. I henhold til [forskrift](#) til Lov om sosiale tjenester skal husstander som har en samlet inntekt under 2G ikke betale over et beløp som årlig fastsettes i forskriften. (Maksbeløpet har vært 210 kr i måneden i 2021.)

For hjemmetjenestene benyttes følgende satser;

Under 2 G	Kr 100,- pr. time
Mellom 2 og 3 G	Kr 139,- pr. time
Mellom 3 og 4 G	Kr 185,- pr. time
Mellom 4 og 5 G	Kr 257,- pr. time
Over 5 G	Kr 285,- pr. time

### **17.3 Drift og vedlikehold av trygghetsalarmer**

Månedsleie	Kr 295,-
------------	----------

### **17.4 Dagsentertilbud**

Pr. dag	Kr 175,-
---------	----------

### **17.5 Salg av vaskeritjenester**

Vaskeritjenester til andre pleie- og omsorgsavdelinger i kommunen er gratis.

Pr. del	Kr 22,- pr. stk
For de som har faste vaskeritjenester betales	Kr 245,- pr mnd

## **18. BEVILGNINGSGEBYR PÅ KOMMUNAL SALGSBEVILGNING**

### **Hjemmel i alkoholforskriften:**

1. Bevillingsgebyr for salgs- og skjenkebevillinger for 2022 fastsettes med hjemmel i Alkoholovens § 1-7 med tilhørende forskrift, jf. alkoholforskriftens § 6-2. Grong kommune vil benytte forskriftens satser.
2. Skjenkebevillinger: For bevillingshavere med sesongåpning/ lav omsetning av alkohol, fastsettes bevillingsgebyr til halvparten av minstegebyr. Dette i hht. tidligere praksis.
3. For ambulerende skjenkebevilling, og skjenkebevilling ved enkelt bestemt anledning, fastsettes, følgende gebyr for 2022:
  - Bevilling for enkelt bestemt anledning kr 490,- med tillegg av kr 100,- pr. dag ut over 1 dag.