

BETALINGSSATSER GRONG KOMMUNE

Teknisk, landbruk, kultur, barnehager, sfo, helse- og omsorgssektoren, skjenkebevilgninger
samt gebyrer i hht. gravplassloven.

GJELDENE FRA 01.01.2023

BETALINGSSATSER MUSIKK- OG KULTURSKOLEN SOM GJELDER FRA 1.8.2023.



Innhold

1. VANN- OG AVLØP	4
1.1. ÅRSGEBYR OG ENGANGSGEBYR.	4
2. RENOVASJONGEBYR	5
3. SLAMTØMMING	5
4. FEIE-TILSYNSGEBYR	5
5. GEBYR ETTER EIERSEKSJONSLOVEN § 7	5
6. GEBYR ETTER MATRIKKELLOVEN § 33-1	6
6.1. Oppretting av matrikkelenhet	6
6.2. Grensejustering	7
6.3. Arealoverføring	7
6.4. Tinglysning og andre kostnader	8
6.5. Urimelige gebyr	8
6.6. Nedsatt gebyr etter matrikkelloven	8
6.7. Betalingstidspunkt	8
6.8. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	8
6.9. Endring av regulativ og gebyrsatser	8
7. GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN- GENERELL DEL	9
8. GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN - BYGGESAKER	10
8.1.1. BOLIGER, FRITIDSBOLIGER OG LEILIGHETSBYGG – ALLE KATEGORIER.	10
8.1.6. STANDARDGEBYRER	11
8.2. TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE OG SOM KAN UTFØRES AV TILTAKSHAVER UTEN ANSVARSSØKNAD	12
8.2.1. Generelle vilkår	12
8.2.2. Standardgebyrer	12
8.3. ENDRING AV TILTAK:	13
8.4. BEHANDLING AV SØKNAD OM DISPENSASJON	13
8.5. TILSYN OG KONTROLL	13
8.6. GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE	13
8.7. BETALING FOR MEDGÅTTE UTGIFTER	13
8.8. GEBYR NÅR SØKNAD BLIR AVSLÅTT	14
8.9. GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE	14
8.10. ULOVLIG BYGGEARBEID	14
9. GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN – PLANSAKER (Mva.fritt)	15
9.6. GEBYRSATSER FOR REGULERINGSPLAN/ DETALJPLAN	15



9.6.1. BEHANDLINGS - GEBYR ETTER PLANOMRÅDETS AREAL, PBL §12.5 - §12.7:	16
9.6.2. BEHANDLINGSGEBYR ETTER BEBYGGELSENS BRUKSAREAL (BRA), SOM INNGÅR I PLANEN. MAKS TILLAT UTNYTTING LEGGES TIL GRUNN	16
10. GEBYRSATSER I LANDBRUKSSAKER	17
11. GEBYR FOR LEVERING AV MEGLERPAKKER	17
12. HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOENHETER:	18
13. LEIESATSER GRONGHALLEN, SVØMMEBASSENGET OG SKOLELOKALENE:	22
14. BRUKSSVILKÅR OG PRISER KULTURHUSET KUBEN	24
14.1. Generelt om utlånspraksis og bruksvilkår	24
14.2. Kategorier/definisjoner av leietakere	25
14.3. Prisgrupper	26
14.4. Utlånssatser Kulturhuset Kuben	28
15. BETALINGSSATSER GRONG KULTURSKOLE 2023/24	31
16. BETALINGSSATSER BARNEHAGER OG SFO	31
Barnehagene	32
SFO	32
Barnehage og SFO gebyr for sein henting	32
Norsk kurs for de uten rett og plikt	32
Søskenmoderasjon - barnehage og skolefritidsordning	32
17. BETALINGSSATER PRAKTISK BISTAND MV. HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN.	32
17.1 Matombringning til hjemmeboende brukere, besøkende ved institusjoner og beboere knyttet til avdeling for funksjonshemmede:	32
17.2 Hjemmetjenestene	33
17.3 Drift og vedlikehold trygghetsalarmer	33
17.4 Dagsentertilbud	33
17.5 Salg av vaskeritjenester	33
18. BEVILGNINGSGEBYR PÅ KOMMUNAL SALGSBEVILGNING	33
19. Tilsynsavgift tobakksvarer	34
20. Gebyr etter gravplasslovens § 21.	34



1. VANN- OG AVLØP

1.1. ÅRSGEBYR OG ENGANGSGEBYR.

25 % mva kommer i tillegg på alle satser.

1.1.1 ENGANGSGEBYR VANN OG AVLØP:

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett i henhold til forskriftens §5.

Vann	kr	2.000,- pr. abonnent
Avløp	kr	2.000,- pr. abonnent

1.1.2 ÅRSGEBYR VANN OG AVLØP:

Årsgebyr for vann og avløp består av to deler:

Fast del (abonnementsgebyr)

Variabel del (forbruksgebyr)

1.1.2.1. Abonnementsgebyr- fast del - betales av alle abonnenter:

Bolig/Næring	Vann	kr 1.524,-
Bolig/Næring	Avløp	kr 2.157,-

1.1.2.2. Forbruksgebyr - variabel del - 2 valg - med eller uten vannmåler:

1.1.2.3. Med vannmåler som grunnlag:

Enhetspris for vann:		10,70 kr/m ³
Enhetspris for avløp:		18,18 kr/m ³
+ årsleie av vannmåler inntil	25 millimeter:	kr 323,-
	26-50 millimeter:	kr 486,-
	over 51 millimeter:	kr 809,-
Gebyr for manglende måleravlesing (frist 30.12.)		kr 1.100,-

1.1.2.4. Uten vannmåler der bruksareal legges til grunn:

	<u>Vann</u>	<u>Avløp</u>
Sats 1 - inntil 150 m ² bruksareal	kr 1.921,-	kr 3.274,-
Sats 2 - mellom 151 m ² – 200 m ² bruksareal	kr 2.560,-	kr 4.363,-
Sats 3 - mellom 201 m ² – 250 m ² bruksareal	kr 3.197,-	kr 5.454,-
Hytter, fritidshus (Inkl. Bjørgan)	kr 960,-	kr 1.637,-



2. RENOVASJONGEBYR

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

Abonnement 140 l.		kr 4.324,-
Abonnement 240 l.		kr 4.804,-
Abonnement 360 l.		kr 5.539,-
Bunntømte containere		kr 4.804,-
Minstegebyr ved innvilget fritak		kr 961,-
Skifte av beholder, per beholder		kr 252,-
Heimekompostering	rabatt	kr 252,-
Hytte- og fritidsbolig		kr 1.121,-
Tillegg for stativ mellom 10-30 meter fra godkjent veg		kr 654,-
Tillegg for stativ mellom 30-50 meter fra godkjent veg		kr 1.311,-
Caravanoppstilling		kr 556,-

3. SLAMTØMMING

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

Pr. tank 0-5 m3. Tømmes årlig		kr 2.090,-
Pr. tank over 5 m3. Tømmes årlig		kr 2.463,-
Pr. tank 0-5 m3 (hytte og fritidsbolig) tømmes hvert 2. år (årlig pris)		kr 1.045,-
Ekstratømming 0-5m3 gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 2.090,-
Ekstratømming over 5m3 gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 2.463,-
Tillegg pr. m3 over 10m3		kr 464,-
Nødtømming 0-5m3 gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 5.421,-
Tillegg pr.m3 over 5m3 gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 426,-

4. FEIE-TILSYNSGEBYR

Et pipeløp på en bygning	kr 453,-
For andre og/eller flere pipeløp	kr 291,-
Feiing fritidsbolig	kr 265,-
Kjøp av tjenester ut over ordinær feiing/tilsyn	kr 750,- pr. time
25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.	

5. GEBYR ETTER EIERSEKSJONSLOVEN § 7

For saksbehandling av eierseksjonsbegjæringer skal det betales et gebyr på 3 ganger rettsgebyret. Dersom det må avholdes befaring skal det betales et gebyr på 5 ganger rettsgebyret.

6. GEBYR ETTER MATRIKKELLOVEN § 33-1

Mva.fritt.

6.1. Oppretting av matrikkelenhet

6.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrund

Areal fra 0 – 500 m ²	kr 8 348,-
Areal fra 500 – 2000 m ²	kr 16 239,-
Areal over 2001 m ² belastes kr 16 239,- pluss ett tillegg på pr. daa over 2001 m ² .	kr 1 375,-

6.1.2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal fra 0 – 2000 m ²	kr 16 239,-
Areal over 2001 m ² belastes kr 15 320,- pluss ett tillegg på pr. daa over 2001 m ² .	kr 1 375,-

6.1.3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Areal fra 0 – 50 m ²	kr 8 348,-
Areal fra 51 – 250 m ²	kr 10 886,-
Areal fra 251 – 2000 m ²	kr 16 239,-
Areal over 2001 m ² belastes kr 16 239,- pluss ett tillegg på pr. daa over 2001 m ² .	kr 1 375,-

6.1.4. Oppretting av anleggseiendom

Volum fra 0 – 2000 m ³	kr 16 239,-
Volum over 2001 m ³ belastes kr 16 239,- pluss ett tillegg på påbegynte 1000 m ³ over 2001 m ³ .	kr 1 375,- pr.

6.1.5. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av jordsameie faktureres etter medgått tid á kr. 800,- kr/time, minstegebyr er	kr 4 553,-
---	------------

6.1.6. Oppmålingsforretning av punktfeste

Oppmålingsforretning over punktfeste	kr 8 136,-
For bebygd og kartlagt punktfeste uten markarbeid beregnes 50 % av ovenstående gebyr.	

6.1.7. Oppmålingsforretning over større sammenhengende areal

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende areal til landbruksformål, allmenne fritidsformål og andre allmennyttige formål belastes gebyr etter medgått tid á kr 800,- kr/time minstegebyr er	kr 8 136,-
For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne holdes, jfr. pkt. 1.2 – 1.6.	kr 2 750,-

6.1.8. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført/må avvises/ ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold/ eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene i kap. 1 og 2.

6.2. Grensejustering

6.2.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal, maksimalgrense er satt til 500 m². Eiendommen kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommenes areal før justering. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde

Areal fra 0 – 250 m ²	kr 5 465,-
Areal fra 251 – 500 m ²	kr 8 181,-

6.2.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens Volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Volum fra 0 – 250 m ³	kr 5 465,-
Volum fra 251 – 1000 m ³	kr 8 181,-

6.3. Arealoverføring

6.3.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke areal-overføringer til veg- og jernbaneformål

Areal fra 0 – 250 m ²	kr 6 833,-
Areal fra 251 – 500 m ²	kr 8 348,-
Arealoverføring over 500 m ² belastes kr 8 348,- pluss ett tillegg på pr. påbegynte 500 m ²	kr 1 375,-

6.3.2. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Inntil 2 punkter betales	kr 4 175,-
Pr. punkt for overskytende punkter	kr 835,-

6.3.3. Klarlegging av grenser der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil punkter betales	kr 5 465,-
Pr. punkt for overskytende punkter	kr 1 375,-

6.3.4. Privat grenseavtale



Faktureres etter medgått tid á kr 800,- kr./time, minimum 2 timer.

6.3.5. Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev med inntil 10 sider faktureres kr 190,-

Matrikkelbrev over 10 sider faktureres kr 380,-

Endringen av satsene reguleres av Statens kartverk i tråd med den årlige kostnadsutviklingen.

6.4. Tinglysning og andre kostnader

I saker som krever tinglysning av dokumenter kommer tinglysningsgebyr og dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger viderefaktureres rekvirenten.

6.5. Urimelige gebyr

Rådmannen, eller den som er delegert myndighet, kan fastsette et passende gebyr hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.

6.6. Nedsatt gebyr etter matrikkeloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og matrikkelføringen innen 16 uker. Oversittelse av fristen medfører en avkortning av gebyret med 1/3. Hvis fristen oversittes med mer enn 2 måneder skal gebyret avkortes med 2/3. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18 – 3.ledd. Grong kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. november til 1 mai.

6.7. Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn forskuddsvis og sendes til rekvirenten. 16-ukersfristen for gjennomføring av matrikkelføringen løper fra den dato gebyret er innbetalt.

6.8. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken opprettholdes likevel gebyret.

6.9. Endring av regulativ og gebyrsatser

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

7. GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN- GENERELL DEL

7.1.1. HJEMLIET I PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1

Plan- og bygningslov (pbl.) § 33-1, for behandling av søknad om tillatelse, behandling av private planforslag, utferdigelse av kart og attester og andre arbeider som det etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter påhviler kommunen å utføre må betales gebyr etter vedtatt regulativ.

7.1.2. BEREGNINGSGRUNNLAG

Gebyrberegningen er avhengig av planområdets og bebyggelsens størrelse og det er bruttoareal i henhold til NS 3940 som skal legges til grunn. Arealet skal avrundes til nærmeste hele tall. Gebyr er ikke merverdiavgiftspliktig.

7.1.3. BEREGNINGSTIDPUNKT OG FORFALLSDATO

Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunkt søknad er journalført, og det er da datoen for siste journalført dokument i den aktuelle sak fram til komplett søknad godkjent for behandling som gjelder. Gebyr etter regulativet kap. 8.0 må betales før saken behandles. Gebyr etter kap. 9.0 betales før saken behandles, jf. pkt. 9.11.

Gebyret etter regulativet kap. 10.0 betales etterskuddsvis.

7.1.4. GEBYR BEREGNET PÅ GRUNNLAG AV ANVENDT TID

Gebyr for saksbehandling som ikke kan beregnes etter nedenstående satser, eller som er å betrakte som konsulent arbeid, beregnes på grunnlag av anvendt tid. Timeprisen er satt til kr. 800,-.

7.1.5. ENDRINGER

Regulativet og endringer av regulativet vedtas av kommunestyret. Dersom det ikke foretas revisjon av gebyrregulativet, videreføres gebyrregulativet uendret i de kommende år.

7.1.6. KLAGEADGANG

Fastsettelse av gebyrsatser gjennom et regulativ anses som en forskrift etter forvaltningslovens § 2. Det er ingen klageadgang på et gebyrregulativ som vedtas som kommunal forskrift jf. forvaltningslovens kapittel VII og § 3. Fastsettelse av gebyrets størrelse følger direkte av gebyrregulativet og er ikke et enkeltvedtak som kan påklages.

7.1.7. FORHÅNSKONFERANSER

Forhåndskonferanser i plan- og byggesaker er ikke gebyrbelagt.

8. GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN - BYGGESAKER

Betalingssatser for byggesaker fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008, § 33-1. Mva.-fritt

8.1.1. BOLIGER, FRITIDSBOLIGER OG LEILIGHETSBYGG – ALLE KATEGORIER

For bolig og fritidsbolig etter § 20-1 betales et byggesaksgebyr på kr 15 819,- pr. selvstendig boenhet. For sekundærleilighet med bruksareal inntil 60 m² BRA betales 50 % av gebyret pr. selvstendige boenhet. For sekundærleilighet med bruksareal over 60 m² BRA betales 80 % av gebyret pr. selvstendige boenhet. For garasjer mellom 70 m² – 100 m² betales et saksbehandlingsgebyr på kr 8 995,-.

For boligblokk og leilighetsbygg med mer enn 4 selvstendige boenheter betales et byggesaksgebyr på kr 12 391,- pr. selvstendige boenhet

8.1.2. a. NYBYGG SOM IKKE INNEHOLDER BOLIGDEL

8.1.2. b. TILBYGG, PÅBYGG, UNDERBYGG OG HOVEDOMBYGGING AV ALLE BYGNINGER

Bruksareal m ²	Grunntakst 100%	Ramme- tillatelse 90 %	Bruksendring med bygnings- messige endringer 50 %	Igangsettings- tillatelse 20 %	Oppdelt IG tillatelse 10 %
0-100m ²	15 819	14 238	7 910	3 164	1 582
101-500m ²	23 300	22 770	12 650	5 060	2 530
501-1000m ²	50 610	45 549	25 305	10 122	5 061
Deretter pr. påbegynte 500m ²	6 328	5 695	3 164	1 266	633

For driftsbygninger i landbruket reduseres ovenstående satser med 50 %.

8.1.3. SØKNAD OM TILTAK MED ANSVARLIG FORETAK

Hvis tiltaket ikke faller inn i en kategori som har standardgebyr jf. pkt. 8.1.1 eller 8.1.2, faktureres behandlingsgebyr med 100 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, ansvarsrett, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/ husplassering og tilknytning til vann og avløp etc. Riving med ansvarsrett faller inn under pkt. 8.1.8.



8.1.4. SØKNAD OM RAMMETILLATELSE

Behandlingsgebyr for søknad om rammetillatelse faktureres med 90 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, ansvarsrett, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/husplassing og tilknytning til vann og avløp etc.

8.1.5. SØKNAD OM IGANGSETTINGSTILLATELSE

Behandlingsgebyr for søknad om igangsettingstillatelse faktureres med 20 % av grunntakst jf. pkt. 8.1.2. Hver søknad om igangsetting av tiltak (trinnsvis behandling) skal belastes med 10 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for ansvarsrett etc.

8.1.6. STANDARDGEBYRER

STANDARDGEBYR 1

Kr **1 257,-** BETALES FOR:

- Rehabilitering av piper.
- Riving av mindre bygning, konstruksjoner eller anlegg.
- Søknad om separate avløpsanlegg fra en boenhet.

STANDARDGEBYR 2:

Kr **3 164,-** BETALES FOR:

- Innredning og endring av våtromsinstallasjoner i eksisterende bygning (bad/WC, dusj, vaskerom, badstue o.l.)
- Ventilasjonsanlegg.
- Kulde- og varmepumpeanlegg.
- Private- og offentlige avløpsledninger m.v.
- Brannalarmanlegg.
- Skorstein, pipe.
- Parkeringsplasser, tunneler og kulverter.
- Haller og anlegg i fjell.
- Tiltak i eksisterende demninger.
- Veier, grave- og fyllingsarbeider, enkle løsmasse- og fjellarbeider i dagen.
- Innhegning mot vei, transportbane, skitrekke o.l.
- Anmeldelsespliktig forstøtningsmur (innhegning av mur eller betong).
- Støyskjerm, lysmast, TV-mast, radiomast, tribuner, enkle fartsoppbygg for skibakker o.l.
- Fasadeendring, herunder ombygging av tak, oppsetting av balkong, altan, veranda, karnapp, endring av utvendige dør- eller vindusåpninger, vindusendring, oppsetting av takoverbygg og anlegg av utvendig trapp, kjellernedgang, o.l.
- Boligbrakke på arbeidsplass.
- Gangbruer og kjørebruer.

STANDARDGEBYR 3:

Kr **6 328,-** BETALES FOR:

- Riving av større bygning, konstruksjon eller anlegg.
- Skilt og reklame.
- Bruksendring uten bygningsmessige endringer.
- Søknad om separate avløpsanlegg – fellesanlegg.



GEBYR FOR BRUKSTILLATELSE FOR TILTAK MED ANSVARSRETT

Midlertidig brukstillatelse	kr 1 884,-
Ferdigattest for bygg godkjent før 01.01.2014	kr 882,-

8.2. TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE OG SOM KAN UTFØRES AV TILTAKSHAVER UTEN ANSVARSSØKNAD

8.2.1. Generelle vilkår.

Hvis tiltaket ikke faller inn i en kategori som har standardgebyr, faktureres behandlingsgebyr med 100 % av grunntakst etter pkt. 8.1.2. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/husplassering, tilknytningsgebyr til vann og avløp, etc.

8.2.2. Standardgebyrer

STANDARDGEBYR 4:

KR 1 257,- BETALES FOR

- Markterrasse, altan og lignende.
- Frittliggende bod/uthus under 15 m² bruksareal eller bebygd areal nærmere nabogrense enn 4 meter.
- Riving av mindre bygninger.
- Telt, tivoli, sirkus og lignende.
- Mindre skilt- og reklameinnretninger.
- Mindre anlegg av vegger, grave- og fyllingsarbeider.
- Mindre midlertidige tiltak.
- Haller kledd med duker eller folie.

STANDARDGEBYR 5:

KR 3 164,- BETALES FOR:

- Bautaer, monumenter og skulpturer.
- Antenner og luftkabelstrekk.
- Utendørs svømmebasseng/ dammer.
- Telefonkiosk og nettstasjon.
- Friluftservere og uteservering.
- Mindre fasadeendringer, herunder ombygging av tak, oppsetting av balkong, altan, veranda, karnapp, endring av utvendige dør- eller vindusåpninger, vindusendring, oppsetting av takoverbygg og anlegg av utvendig trapp, kjellernedgang.
- Bruksendring uten bygningsmessige endringer.
- Mindre tilbygg under 15 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Søknad om deling av grunn pr. søknad.
- Garasje/uthus under 50 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Driftsbygninger i landbruket under 50 m² bruksareal eller bebygd areal.

**STANDARDGEBYR 6:**

KR 6 328,- BETALES FOR:

- Garasje/uthus mellom 50 m² og 70 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Større fasadeendringer.
- Flytebrygger, ankringsplass for småbåter m.v.
- Driftsbygninger i landbruket mellom 51 m² og 500 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Tilbygg under 50 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Anneks

STANDARDGEBYR 7:

KR. 15 819,- BETALES FOR:

- Driftsbygninger i landbruket mellom 501 m² og 1000 m² bruksareal eller bebygd areal.

8.3. ENDRING AV TILTAK:

KR 3 164,- BETALES FOR:

Behandling av reviderte tegninger (endringer). Med reviderte tegninger menes endring av planløsning innenfor godkjente yttermål.

Revidering som medfører endrede yttermål (endret bruksareal/mønehøyde/takvinkel/etasjetall og lignende) og/eller endret plassering/situasjonsplan ansees som ny søknad.

Fornyelse av tidligere godkjent tiltak. Fornyelse som medfører endringer utover reviderte tegninger ansees som ny søknad.

8.4. BEHANDLING AV SØKNAD OM DISPENSASJON

Søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2 betales følgende gebyr:

Kurante saker:	kr 3 373,-
Saker som må sendes til høring:	kr 6 184,-
Kompliserte saker med negative merknader og behov for befarings eller ekstra møter	kr 7 872,-

8.5. TILSYN OG KONTROLL

Tilsyn etter plan- og bygningslovens kap 25 skal betales etter faktisk medgått tid á kr 800,- pr. time for tiltakshavers regning. Minstegebyret pr tilsyn settes til kr 1 907,-

8.6. GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE

Ved avbrutt behandling skal det betales gebyr for anvendt tid etter pkt.7.1.4.

8.7. BETALING FOR MEDGÅTTE UTGIFTER

Bygningsmyndighetene kan engasjere særskilt kontrollør for tilsyn, kontroll av statiske beregninger, ventilasjonsanlegg, brannsikring og lignende. For slik kontroll kan det kreves betaling tilsvarende de faktiske medgåtte utgifter i tillegg til saksbehandlingsgebyr.



8.8. GEBYR NÅR SØKNAD BLIR AVSLÅTT

Dersom søknad om tiltak blir avslått faktureres saksbehandlingsgebyr etter vanlig beregning.

8.9. GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE

For sak som ikke kommer til utførelse refunderes ikke saksbehandlingsgebyr.

8.10. ULOVLIG BYGGEARBEID

For byggearbeid som er igangsatt uten tillatelse, tiltak og bruk som er i strid med tillatelse vil det bli ilagt gebyr i henhold til gjeldende satser for behandlingen av den enkelte sak i tillegg til følgende overtredelsesgebyr:

Mindre ulovligheter: kr 12 158,-

Tiltak i som kommer i konflikt med vedtatte planer: kr 24 316,-

Gebyr for saksbehandling etter plan- og bygningsloven kap. XIX beregnes etter medgått tid.

Dersom det vedtas tvangsmulkt, vil tvangsmulkt komme i tillegg til saksbehandling etter medgått tid. Utgifter til sakkyndig eller teknisk bistand blir beregnet etter faktisk utgift eller medgått tid.

9. GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN – PLANSAKER (Mva.fritt)

Betalingssatser for private reguleringsplaner, fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008, § 33-1.

9.1. GENERELLE BESTEMMELSER OG OPPLYSNINGER

For behandling av innsendte planforslag betales gebyr for kommunens arbeid med saken.

9.2. KVALITETSKRAV

For at et planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette gjelder både innhold i plankart, bestemmelser, planbeskrivelse og øvrig dokumentasjon, samt kvalitet på digitale sosi-data.

9.3. PLANFORSLAG DET SKAL BETALES GEBYR FOR

Forslag til reguleringsplaner/detaljplaner, etter pbl. 12-11, og forslag til endring av reguleringsplan/detaljplan, etter pbl. § 12-14 jf. pbl. 12-11.

9.4. TILBAKETREKKING AV SAK

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr.

9.5. AVVISNING AV PLANFORSLAG

Dersom planforslaget blir avvist ved 1.gangs behandling, betales 50 % av fullt gebyr. Krever forslagstiller at saken legges frem for kommunestyret, og den blir avvist, opprettholdes gebyr på 50 %. Fatter kommunestyret vedtak om å legge planen ut til offentlig ettersyn, betales fullt behandlingsgebyr.

9.6. GEBYRSATSER FOR REGULERINGSPLAN/ DETALJPLAN

Samlet gebyr er summen av gebyr etter planområdets areal, jf. pkt. 9.6.1, a, b eller c, + bebyggelsens areal, jf. pkt. 9.6.2.

9.6.1. BEHANDLINGS - GEBYR ETTER PLANOMRÅDETS AREAL, PBL §12.5 - §12.7:

a) Areal inntil 4 daa:	Kr 24 100
Tillegg pr. påbegynt daa over 4 daa, inntil 40 daa	Kr 1 719
Tillegg pr. påbegynt daa over 40 daa	Kr 572
b) Spesielt arealkrevende formål* inntil 50 daa	Kr 40 145
Tillegg pr. påbegynt 10 daa over 50 daa, inntil 100 daa	Kr 3 439
Tillegg pr. påbegynt 10 daa over 100 daa	Kr 1 146
c) Fritidsbebyggelse, inntil 10 enheter	Kr 29 831
Tillegg pr. enhet over 10 enheter, inntil 40 enheter	Kr 1 719
Tillegg pr. enhet over 40 enheter	Kr 572

* Til pkt. 9.6.1 b): Som arealkrevende formål er følgende formål definert: golfbane, skytebane/skytefelt, alpinanlegg, skistadion m/tilhørende løypenett, områder for råstoffutvinning, samt større natur- og friluftsområder.

9.6.2. BEHANDLINGSGEBYR ETTER BEBYGGELSENS BRUKSAREAL (BRA), SOM INNGÅR I PLANEN. MAKS TILLAT UTNYTTING LEGGES TIL GRUNN

Planlagt bebyggelse, pr. påbegynt 100 m ² BRA inntil 10 000 m ²	Kr 281
Pr. påbegynt 100 m ² BRA over 10 000 m ²	Kr 175

9.7. MINDRE ENDRING AV REGULERINGSPLAN/DETALJPLAN, PBL. § 12-14

For behandling av søknad om mindre endring eller utfylling av reguleringsplan/detaljplan beregnes et behandlingsgebyr på 50 % av gebyr etter pkt. 9.6.1 og 9.6.2 ut fra areal på planområdet, m², og bebyggelsen, BRA.

9.8. TILLEGGSAREAL

Areal som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen belastes ikke med gebyr.

9.9. TILLEGGSKOSTNADER

I tillegg til behandlingsgebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, for eksempel befaring, geotekniske undersøkelser, arkeologiske utgravninger m.m.



9.10. BEHALDINGSGEBYR FOR PLANPROGRAM OG KONSEKVENSTREDNING

For reguleringsplaner som utløser krav om planprogram, og eventuelt også krav om senere konsekvensutredning, jf. pbl. § 4-2, skal det for denne delen av planarbeidet betales et samlet behandlingsgebyr likt 50 % av gebyret etter pkt. 9.6.1 for planforslaget.

Utgifter kommunen/ansvarlig søker måtte ha til ekstern faglig bistand dekkes av ansvarlig søker, og kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyret.

9.11. BETALINGSFRIST

Gebyret skal for hver fase betales før saken tas opp til behandling. Det vil si at saksbehandlingsgebyr for planprogram og konsekvensutredning skal betales før planprogrammet tas opp til behandling. Saksbehandlingsgebyr for behandling av planforslaget skal betales før planforslaget tas opp til behandling.

Samlet gebyr er summen av gebyr etter planområdets areal, jf. pkt. 9.6.1, a, b eller c, + planlagt ny bebyggelses areal jf. pkt. 9.6.2 + eventuelt gebyr for konsekvensutredning jf. pkt. 9.10.

10. GEBYRSATSER I LANDBRUKSSAKER

Mva.fritt

10.1. Gebyrsatser – konsesjonssaker

Gebyr pr. sak kr 5. 000,-.

Det beregnes ikke merverdiavgift for gebyrene.

10.2. Gebyrsatser – delingssaker etter jordloven

Gebyr pr. sak kr 2 000,-.

Det beregnes ikke merverdiavgift av gebyret.

10.3. Gebyrsatser – planleggingsoppdrag som tiltak, hydrotekniske planer o.l.

Gebyr pr. time: kr 800,-. Merverdiavgift kommer i tillegg.

11. GEBYR FOR LEVERING AV MEGLERPAKKER

Meglerpakker faktureres med kr. 2 500 + mva

12. HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOENHETER:

Harran

Sakrimoen 8	Utleie, Enebolig	8600
Namsenvegen 1525	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	8000
Namsenvegen 1527	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	8000
Namsenvegen 1542	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	6250
Namsenvegen 1544	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	6250
Sakrimoen 14	Utleie, enebolig	8500

Bergsmo

Fartsbruvegen 2	Utleie, Enebolig	8900
Fartsbruvegen 8	Utleie, Enebolig GBS	8900
Melkevegen 26	Utleie, 4-mannsbolig	5200
Melkevegen 28	Utleie, 4-mannsbolig	5200
Melkevegen 30	Utleie, 4-mannsbolig	6500
Melkevegen 32	Utleie, 4-mannsbolig	6500
Melkevegen 7	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	8500
Melkevegen 9	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	8500
Øvre Bergsmohaugen 2	Rekkehusleilighet	6400
Øvre Bergsmohaugen 4	Rekkehusleilighet	7200
Øvre Bergsmohaugen 6	Rekkehusleilighet	7200
Øvre Bergsmohaugen 8	Rekkehusleilighet	7200
Øvre Bergsmohaugen 10	Rekkehusleilighet	7200
Øvre Bergsmohaugen 12	Rekkehusleilighet	7200
Øvre Bergsmohaugen 14	Rekkehusleilighet	7200
Øvre Bergsmohaugen 16	Rekkehusleilighet	6400
Sklinnteigvegen 7	Halvpart av tomannsbolig	8700
Sklinnteigvegen 9	Halvpart av tomannsbolig	8700

Grovin

Nedre Grovinvegen 25	Utleie, Leilighet Grovin	5700
Nedre Grovinvegen 27	Utleie, Leilighet Grovin	6500
Nedre Grovinvegen 29	Utleie, Leilighet Grovin	6500
Nedre Grovinvegen 31	Utleie, Leilighet Grovin	6500
Nedre Grovinvegen 33	Utleie, Leilighet Grovin	6500
Nedre Grovinvegen 35	Utleie, Leilighet Grovin	6500

Mediå/Sundspeten/Halgottøkra/Trøahaugen

Halgottøkra 6	Utleie, Leilighet	6200
Halgottøkera 8	Utleie, Leilighet	6200
Halgottøkera 10	Utleie, Leilighet	6200
Trøahaugvegen 22	Utleie, Enebolig	9100

Øvre Nausthaugen BL

Lokstallvegen 6	Utleie, Leilighet BL	8100
Lokstallvegen 8	Utleie, Leilighet BL	7300



Eneboliger Nausthaugen

Mølnarmovegen 7	Utleie,Enebolig	9800
Mølnarmovegen 9	Utleie,Enebolig	9800
Øvre Nausthaugen 1	Utleie,Enebolig	9800
Øvre Nausthaugen 9	Utleie,Enebolig	9800
Øvre Nausthaugen 11	Utleie,Enebolig	9800
Lokstallvegen 1	Utleie,Enebolig	9800
Øvre Nausthaugen 3	Utleie,Sokkelleilighet	7400
Nedre Nausthaugen 1	Utleie,Enebolig	9800
Ravnklovegen 42	Utleie,Enebolig	9800
Ravnklovegen 44	Utleie,Enebolig	9800

Trygdeboliger

Sundspetringen 1	Trygdeleilighet	7900
Noreringen 1	Trygdeleilighet	7700
Noreringen 3	Trygdeleilighet	7700
Noreringen 5	Trygdeleilighet	6100
Noreringen 6	Trygdeleilighet	6100
Noreringen 7	Trygdeleilighet	6100
Noreringen 8	Trygdeleilighet	6100
Noreringen 9	Trygdeleilighet	7700
Noreringen 10	Trygdeleilighet	7700
Noreringen 11	Trygdeleilighet	7700
Noreringen 12	Trygdeleilighet	7700
Noreringen 14	Trygdeleilighet	7700
Noreringen 16	Trygdeleilighet	7700
Sundspetringen 31	Trygdeleilighet	6100
Sundspetringen 33	Trygdeleilighet	6100
Sundspetringen 35	Trygdeleilighet	6100
Sundspetringen 37	Trygdeleilighet	6100
Sundspetringen 39	Trygdeleilighet	6100
Sundspetringen 41	Trygdeleilighet	6100
Sundspetringen 43	Trygdeleilighet	6100

Hybler Hallgottøkra

Halgottøkra 4 A Hybel H0101	Omsorgsleilighet	6700
Halgottøkra 4 A Hybel H0103	Omsorgsleilighet	6700
Halgottøkra 4 A Hybel H0104	Omsorgsleilighet	6700
Halgottøkra 4 A Hybel H0105	Omsorgsleilighet	6700
Halgottøkra 4 B Hybel H0107	Omsorgsleilighet	6700
Halgottøkra 4 A Omsorg H0102	Omsorgsleilighet	5750
Halgottøkra 4 C Omsorg H0106	Omsorgsleilighet	5750

Trygdeleiligheter

Trøahaugtunet 2	Trygdeleilighet	6400
Trøahaugtunet 4	Trygdeleilighet	6400
Trøahaugtunet 6	Trygdeleilighet	6400

Omsorgsleilighet 6200



Sakrimoen

Sakrimoen 7		
Sakrimoen 9	Omsorgsleilighet	6200
Sakrimoen 11	Omsorgsleilighet	6200
Sakrimoen 13	Omsorgsleilighet	6200
Sakrimoen 16	Omsorgsleilighet	6200
Sakrimoen 18	Omsorgsleilighet	6700
Sakrimoen 20	Omsorgsleilighet	6200
Sakrimoen 22	Omsorgsleilighet	6700

NTE - bygget

Blåklukkevegen 4 H 0201	Omsorgsleilighet	7600
Blåklukkevegen 4 H 0202	Omsorgsleilighet	7600
Blåklukkevegen 4 H 0203	Omsorgsleilighet	7600
Blåklukkevegen 4 H 0204	Omsorgsleilighet	7600
Blåklukkevegen 4 H 0205	Omsorgsleilighet	7300
Blåklukkevegen 4 H 0206	Omsorgsleilighet	7300
Blåklukkevegen 4 H 0207	Omsorgsleilighet	7300
Blåklukkevegen 4 H 0208	Omsorgsleilighet	7300
Blåklukkevegen 4 H 0209	Omsorgsleilighet	7300
Blåklukkevegen 4 H 0210	Omsorgsleilighet	7300

Åveien

Åveien 21	Omsorgsleilighet	8000
Åveien 23	Omsorgsleilighet	8000
Åveien 25 H0101	Omsorgsleilighet	8000
Åveien 25 H0102	Omsorgsleilighet	8000
Åveien 25 H0103	Omsorgsleilighet	8000
Åveien 27	Omsorgsleilighet	8000

Grong Helse- og omsorgstun

Blåklukkevegen 16 H0211	Omsorgsleilighet	8000
Blåklukkevegen 16 H0212	Omsorgsleilighet	8000
Blåklukkevegen 16 H0213	Omsorgsleilighet	8000
Blåklukkevegen 16 H0214	Omsorgsleilighet	8000
Blåklukkevegen 16 H0215	Omsorgsleilighet	8000
Blåklukkevegen 16 H0216	Omsorgsleilighet	8000
Blåklukkevegen 16 H0217	Omsorgsleilighet	8000
Blåklukkevegen 16 H0218	Omsorgsleilighet	8000
Blåklukkevegen 16 H0201	Trygghetsbolig	7700
Blåklukkevegen 16 H0202	Trygghetsbolig	7700
Blåklukkevegen 16 H0203	Trygghetsbolig	7700
Blåklukkevegen 16 H0204	Trygghetsbolig	7700
Blåklukkevegen 16 H0205	Trygghetsbolig	7700
Blåklukkevegen 16 H0206	Trygghetsbolig	7700
Blåklukkevegen 16 H0207	Trygghetsbolig	7700
Blåklukkevegen 16 H0208	Trygghetsbolig	7700
Blåklukkevegen 16 H0209	Trygghetsbolig	7700
Blåklukkevegen 16 H0210	Trygghetsbolig	7700
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig A	Omsorgsbolig	6700
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig B	Omsorgsbolig	6700



Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig C	Omsorgsbolig	6700
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig D	Omsorgsbolig	6700

Rønningentunet

Rønningentunet 8 H0201		
Rønningentunet 8 H0202	Flyktningebolig, mindreårige	7000
Rønningentunet 8 H0203	Flyktningebolig, mindreårige	7000
Rønningentunet 10	Flyktningebolig, mindreårige	7000
Rønningentunet 12	Flyktningebolig, mindreårige	7000
Rønningentunet 14 H0201	Flyktningebolig, mindreårige	7000
Rønningentunet 14 H0202	Flyktningebolig, mindreårige	7000
Rønningentunet 16	Flyktningebolig, mindreårige	7000
Rønningentunet 18	Flyktningebolig, mindreårige	7000
Rønningentunet 20 H0201	Flyktningebolig, mindreårige	7000
Rønningentunet 20 H0202	Flyktningebolig, mindreårige	7000
Rønningentunet 6 H0104	Flyktningebolig, mindreårige	7300
Rønningentunet 6 H0105	Omsorgsbolig	7300
Rønningentunet 6 H0106	Omsorgsbolig	7300
Rønningentunet 6 H0101	Omsorgsbolig	7600
Rønningentunet 6 H0102	Omsorgsbolig	7300
Rønningentunet 6 H0103	Omsorgsbolig	7300

Omsorgboliger, fremleid

Medjåvolla 13 H0301	Omsorgsbolig	8000
Medjåvolla 13 H0302	Omsorgsbolig	8000
Medjåvolla 13 H0303	Omsorgsbolig	8000
Medjåvolla 13 H0304	Omsorgsbolig	8000

Andre avgifter

Fakturagebyr papirfaktura		50
Fakturagebyr E-faktura		0

13. LEIESATSER GRONGHALLEN, SVØMMEBASSENGET OG SKOLELOKALENE:

Mva.fritt.

13.1. Gronghallen:		Pris
Leie av 1/4 hall pr time gruppe 1		Kr 60
Leie av 2/4 hall pr time gruppe 1		Kr 80
Leie av 3/4 hall pr time gruppe 1		Kr 110
Leie av 4/4 hall pr time gruppe 1		Kr 140
Idrettshall - kamper pr. time		Kr 140
Leie av 4/4 hall pr dag stevner, cup, turnering.		Kr 2200
Leie av 4/4 hall pr dag gruppe 3		Kr 4300
<i>Ved all leie av hall kommer leie av garderober i tillegg.</i>		
Garderobe, utendørs aktivitet gruppe 1		Kr 80
Garderobe, utendørs aktivitet gruppe 2		Kr 220
Garderobe, innendørs aktivitet gruppe 1		Kr 40
Garderobe, innendørs aktivitet gruppe 2		Kr 110
Klatrerom pr time gruppe 1		Kr 90
Klatrerom pr time, gruppe 2		Kr 250
<i>Det er en forutsetning for leie av klatrerom, at en ansvarlig person har brattkort.</i>		
Kjøkken pr gang, gruppe 1		Kr 300
Kjøkken pr gang, gruppe 2		Kr 550
Speilrommet pr time gruppe 1		Kr 90
Speilrommet pr time gruppe 2		Kr 270
Aktivitetsrom 1. etg (klubben) pr time gruppe 1 (makspris pr dag kr (750,-)		Kr 160
Aktivitetsrom 1. etg (klubben) pr time gruppe 2 (makspris pr dag kr 2.500,-)		Kr 550
Gruppe 1	Gjelder treninger i regi lag og foreninger samt private for treninger og mindre arrangement/aktivitet pr time	
Gruppe 2	Gjelder større arrangement, messer, fester og lignende pr. dag. Det betales også for dager med forberedelser og etterarbeid der annen utleie må vike plassen.	



Merknad leie av hall:

Det er i utgangspunktet krav om at det skal legges dekke på golvet ved alle arrangement som ikke er av idrettslig karakter. Dette kravet kan fravikes ved arrangement der det kun skal inn utstyr som bord og stoler, og andre lette møbler/ting der det ikke er fare for skader på golvet. Dette avgjøres av utleier i hvert enkelt tilfelle.

Ved arrangement der det skal inn annet utstyr som boder, tyngre utstyr som scener/rigg må golvet tildekkes med golvbelegg eller tilsvarende. Slik tildekking kan avtales med Grong musikkforening, og blir en sak mellom leietaker og dem.

13.2. Svømmebasseng	Pris
Billettpriser	
Voksne	Kr 80
Barn (0-15 år)	Kr 40
Honnørpris	Kr 40
Familiebillett	Kr 200
Timesleie av basseng	
Leie av bassenget m/eget livredderkurs pr.time	Kr 650
Leie av badevakt pr.time	Kr 440

Merknad leie av basseng:

Det stilles krav om godkjent livredderkurs ved leie av bassenget, ved mangel av dette kan kommunens badevakter leies.

13.3. Skolelokaler	Pris
Følgende grupper kan leie lokaler ved skolene gratis:	
<i>Aktivitet der 3/4 av deltagere ar under 16 år. Lagidrett der lagene er organisert i kretsserie eller individuell idrett der gruppen/ laget er tilsluttet særforbund. - Aktivitet som kommer inn under voksenopplæringa/ studieforbund.</i>	
Leie av klasserom pr gang	Kr 160
Skolekjøkken / spesialrom pr gang	Kr 220
Gymsal med garderober skoler pr gang	Kr 220
Bare sanitæranlegg skoler pr gang	Kr 160
Overnatting klasserom / gymsal m sanitæranlegg pris pr. rom pr natt	Kr 550

Merknad utleie skolelokaler: Inntektsbringende arrangement: utleiepris x 2 Administreres av den enkelte skole. Dersom utleie i helger medfører ekstra utgift til renhold og vaktmester, belastes dette leietaker.

14. BRUKSSVILKÅR OG PRISER KULTURHUSET KUBEN

14.1. Generelt om utlånspraksis og bruksvilkår

Lokaler i Kulturhuset Kuben kan holdes av til konserter, teater og andre kulturelle forestillinger, øvelser og trening, konferanser og messer, stevner, møtevirksomhet, seremonier, sammenkomster, selskap o.l. Behov for kommunal bemanning og utstyrsbehov/bruk i aktuelle areal avtales og priser i henhold til vedlagte pristabell med kategorier og definisjoner lenger ned.

Administrasjonen gis fullmakt innenfor dette å tilby avtalepriser når arrangementet avviker fra ordinært/kurant bruksforhold i omfang, kompleksitet og bruk av flere lokaler, arrangørs formål, billettpris, målgruppe og lignende. Der det gis rabatt for bruk av lokaler, utstyr og bemanning utover rabatterte prisgrupper i tabellen, skal rabatten synliggjøres gjennom at den utgiftsføres som kulturtilskudd på kulturbudsjettet og inntektsføres Kulturhuset Kuben slik at omfanget kan ettersees. Terskler for reduserte priser per arrangør skal sees i sammenheng med tersklene i økonomi-/delegasjonsreglementet for hva som utløser behandling opp til kommunedirektør, formannskap eller kommunestyre.

For arrangement i Symfoni Namsen, kan også avtaler kombinere avtalt leiepris opp mot prosentfordeling fra første krone eller etter en avtalt terskel. Dette er svært vanlig i kulturbransjen for å sikre bunn for arrangør og topper huseier og en viktig fleksibilitet ved arrangementsplanlegging og booking. Prosentfordeling kan gi mindre risiko for lokale arrangører, men mindre gevinst for arrangører ved mye billettsalg. Kulturhuset Kuben har dog strenge terskler som utmåles for hvert enkelt arrangement for hvor mye av omsetning som kan tilfalle kulturhusdrift målt opp imot husets faktiske kostnader.

Lokaler på Kulturhuset Kuben kan ikke lånes ut til kommersielle aktører som har salg av produkter eller spesifikke tjenester som formål. Unntaket er lokalt næringsliv som låner lokaler i markedsføringsøyemed hvor informasjon formidles om aktørens virksomhet eller kampanjer, konferanseaktivitet og lignende. Når lokaler er utlånt til "messelignende" formål hvor mange aktører er samlet (for eksempel IN-messe), tillates også salg fra kommersielle aktører.

Det kan ikke stilles krav eller forventning om at ansatte fra kommunen er til stede uten spesielle avtaler om dette. Unntaket er utleie av konsert- og teatersalen Symfoni Namsen og til større arrangement med flere enn 30 deltakere, som krever tilstedeværelse av personell fra kommunens ansatte (eller med kvalifiserte aktører utleier har klarert). Ved lån/ bruk som medfører ekstra tilstedeværelse av Kubens tekniske personell kan administrasjonen legge påslag i leie for ressursbruk i henhold til pristabell.

Administrasjonen forbeholder seg retten til å akseptere eller avslå aktører og interessenter for å tilpasse kulturhuset en bredde i tilbud og aktiviteter i ett helårsperspektiv, samt aktivitetsnivå i forhold til kulturhusets ressursmessige kapasitet og en faglig vurdering i forhold til hvilke aktivitetstilbud som skal prioriteres i løpet av året. Denne myndigheten påligger kommunedirektøren, med delegert myndighet til avdelingsleder kultur.

14.2. Kategorier/definisjoner av leietakere

- **Lokale aktører** er ikke-kommersielle lag, foreninger, grupper, skoler, barnehager og andre kommunale virksomheter, samt personer som i hovedsak har aktivitet/ feste innenfor Grong Kommunes grenser og som benytter fasiliteter i Kulturhuset Kuben til egne aktiviteter. For musiske arrangement i konsert- og teatersalen «Symfoni Namsen», regnes aktører i hele Indre Namdal som lokale leietakere grunnet funksjonstilskudd som regionalt senter for musikk. Møte- og konferansevirksomhet av og for kommunale enheter i Grong kommune går som lokal leietaker.
- **Eksterne aktører** har aktivitet/ feste utover Grong Kommunes grenser. Når et sentralt ledd til en lokal organisasjon legger arrangement til Kulturhuset Kuben, regnes aktøren som ekstern. Når en ekstern organisasjon initierer et arrangement hvor (inter-)kommunale virksomheter er deltakere, regnes arrangøren som ekstern. Konferansevirksomhet o.l. for interkommunale samarbeid og interkommunale fora Indre Namdal regnes som ekstern leietaker. Unntaket er når nabokommuner deltar på arrangement i eneregi av Grong kommune. Da er arrangør lokal.
- **Kommersielle aktører** er leietakere som driver næringsvirksomhet og kulturarrangører med større billettinntekter knyttet til ett eller flere spesifikke arrangement som henvender seg til publikum. Lokale leietakere kan havne i denne kategorien basert på en skjønnsmessig vurdering om arrangementet baserer seg på høy billettomsättning (billettinntekter forventes å overstige 40.000,- per arrangement) eller annen økonomisk omsetting knyttet til arrangementet som er vesentlig. Lokale leietakere kan også bli satt i denne kategorien dersom arrangementet er svært omstendelig og krever ekstraordinær bruk av husets inventar/personell.
- I avtalekontrakter med arrangører i alle kategorier kan administrasjonen velge fordelingsmodell av omsetting i stedet av leie eller i tillegg etter terskler forhandlet og utmålt ut fra omfang, omsetting og type aktør.

14.3. Prisgrupper

Prisgruppe 1: Kommunale enheter og særlige forhold som gir fri bruk, eller lav kostnad

- Kommunens egne virksomheter for undervisnings-, kurs-, øvings- møte- og konferanseformål, på dagtid/hverdager så fremt de ikke faller innunder unntak definert under prisgruppe 2
- Grong sine skoler og barnehager, også på kveldstid så fremt de ikke faller innunder prisgruppe pga. eksterne (med-) arrangører, eller berører unntak som gjelder Symfoni Namsen (se pristabell)
- Korps eller kor som er medlem av et studieforbund og følger en godkjent opplæringsplan, gir rett til fri bruk av rom til øvingsformål til ett ukentlig, fastsatt tidspunkt. Se unntak under.
- Denne priskategorien har vikeplikt for viktige aktiviteter for priskategori 2 og 3, med prioritert skjønn ut fra hvor lenge det er til arrangementet og hvilken type arrangement dette er. Administrasjonen skal da bistå i å finne alternativt lokale som er mulig å gjennomføre aktiviteten i, uten at dette medfører merkostnad.
- Unntak for å havne i prisgruppe 1 er dersom man booker på vegne av andre, eller har (med-)arrangører som ikke hører under disse kategoriene, dersom arrangementet har vesentlig billettsalg, kurs- eller deltakeravgift (medlemskontingent tillates), dersom aktiviteten er tilknyttet eksternt finansiert prosjekt, dersom arrangør er avhengig av utvidet teknisk støtte utover standardoppsett i rom/ sal og dersom arrangør gjør beslag på mange deler/ fasiliteter i kulturhuset til samme aktivitet. Man faller da inn under prisgruppe 2 eller 3 avhengig av arrangementets art.
- Vikeplikt. Ved interesse for betalt leie fra prisgruppe 2 eller 3 for samme areal til samme tid, har aktører i prisgruppe 0 «vikeplikt» før 48 timer før avtalt bruk starter for sporadiske arrangement/ aktiviteter og en uke for faste arrangement/ aktiviteter. Ansvarlig for utlån skal da kunne tilby andre rom/ saler for aktiviteten, eventuelt bistå i å finne fasiliteter med kompensasjon innenfor rimelighetens grenser.

Prisgruppe 2: Lokale aktører

- Lokale ildsjeler, lag og foreninger som ikke driver kommersielt virke, samt faste brukere av fasiliteter, benytter lokaler til redusert pris til øving, møter, aktiviteter og enkle underholdningsarrangement.
- Kommunale virksomheter på kveldstid (og interkommunale virksomheter/ samarbeid Indre Namdal der Grong har tydelig vertskapsfunksjon og består programinnhold og kostnadene selv)
- Unntak er større arrangement som gjør beslag på større arealer/ saler om arrangementet vurderes å ha et vesentlig inntekspotensial gjennom billettsalg eller vurderes som ressurskrevende for kulturhusdrifta. Man kan da bli vurdert under prisgruppe 2.

Prisgruppe 3: Eksterne og/eller kommersielle aktører

- Eksterne brukere samt arrangement av kommersiell art og/ eller med vesentlige billettinntekter betaler ordinære leiepriser.
- Spesielle priser, påslag og rabatter
- Administrasjonen har fullmakt til å gjøre spesielle avtaler bygget på følgende føringer:
- Arrangement som går over flere kvelder i én periode eller er årstidsfaste/ repeterte arrangement (herunder Kino)
- Sponsorere eller forpliktete samarbeidspartnere



- Spesielle arrangement/ turneer knyttet spesielle, offentlige institusjoner hvor prisnivå er avtalefestet og attraktive arrangement med stor betydning hvor prisnivå kan diskvalifiserer Kuben som arena.
- Arrangement der inntekter går til veldedige formål forankret eller støttet av kommunen
- Aktører som må leie store eller hele deler av Kulturhuset Kuben, eventuelt over lengre tid.
- Ekstra bruk av areal til øvinger, forberedelser, mellomlagring osv. I forbindelse med komplekse kulturproduksjoner, messer og lignende.
- Terskelavtaler/prosentavtaler.

14.4. Utlånsseter Kulturhuset Kuben

Leiesatsene tas opp til årlig revisjon i kommunestyret. Nye leiepriser har ikke tilbakevirkende kraft til signerte utleieforhold gjort før vedtak av nye leiesatser, men faste avtaler kan reguleres.

Kommunedirektøren kan i enkelte tilfeller dispensere fra leievilkår og satser der det er særlige forhold.

Grong Sparebanksalen (auditorium/ kino)	Prigr. 1	Prisgr. 2	Prisgr. 3
Inkl. kinoprojektor og lerret til arrangement møter og konferanser, dagtid	0	1 800	2 600
Ettermiddag/kveld	1 000	1 800	2 600
Helg	1 800	2 600	3 500
Teknisk tilrettelegging personell i kulturhusdrift per oppmøte	1 000	1 000	1 000
Deretter timesats per time utover 2t	500	500	500
Teknisk tilrettelegging ved møter av bibliotekar i bibliotekets åpningstid	Gratis	Gratis	Gratis

Harmonien (kroppsøvingssal/ festsal)	Prisgr. 1	Prisgr. 2	Prisgr. 3
Som kroppsøvingssal (inkl. garderobe) per time	150	150	500
Som arrangementssal for aktivitets- /idrettsbaserte arrangement per døgn	1 000	2 500	3 750
Påslag for bemanning/ tilrettelegging bord/ stoler fra lager	1 000	2 500	2 500
Som festsal/ arrangement (inkl. stoler og bord) per døgn	Per dag	3 300	5 500
Til messe o.l (inkl. foaje, bord, stoler), 75 % dag 2, 50 % dag 3	Per døgn	12 000	12 000

Foajeen	Prisgr. 1	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Treff i kantina i bibliotekets åpningstid (ikke eksklusiv sone), sporadiske	Gratis	Gratis	Gratis
Møter o.l. utenom åpningstid bibliotek per time	Gratis	300	300
Som arrangementslokale per dag/kveld som berører øvrig aktivitet	2 000	2 000	3 500
Foaje inkluderes som vrimleareal/ serveringsområde ved lån av Symfoni Namsen, Grong Sparebanksalen og Harmonien og andre arrangement på huset. Ved eksklusiv utlån som krever bemanning av husets tekniske personell er satsen 500 per time/min. 2t per oppmøte.			

Grana, Blåkkloka eller Lokalhistorisk samling (møterom)	Prisgr. 1	Prisgr. 2	Prisgr. 3
Varighet opptil 7,5 t og selvbetjent	Gratis	Gratis	Gratis

Sarepta (utstillingsrom)	Prisgr. 1	Prisgr. 2	Prisgr. 3
Utstillinger amatører og profesjonelle uten salg	Gratis	Gratis	Gratis
Salgsutstillinger kunst. Gratis opp til 10.000,- omsetn. Deretter provisjon	-	20 %	20 %
Utstillinger kommersielle aktører for markedsføring	-	Avtalepris	Avtalepris

Horisonten (flerbruksrom), Harpa (Sang- og musikkrom), klasserom sokkel	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Følger regulativ for bruk av klasserom/GBU			

Musikk- og kulturskolen (øvingssal/fasiliteter)			
Møterom inklusive tre øvingssceller utlånes ikke uten helt spesiell årsak Forbeholdes kulturskole. Ved helbruk i forbindelse med f.eks arrangement i Symfoni Namsen, Foaje, Kroppsøvingshall etc. avtales pris			

Symfoni Namsen	Prisgr. 1	Prisgr. 2	Prisgr. 3
Grunnpris sal uten teknikk, bemanning (kun amfi og/sceneareal) dag/kveld	1000	3000	5000
Dagtid før 15 (kommunale programmer som f.eks DKS, kulturskole, skole)	Gratis	2000	5000
+ Forbruksavgift ved bruk av projektor og lerret, talerstolmodul og lyd	500	500	1000
+ Forbruksavgift og stemmefond ved bruk av flygel	500	1000	1000
+ Forbruksavgift ved bruk av lysrigg/lysanlegg	500	1000	1500
+ Forbruksavgift lydanlegg med mikser/høytalere/monitører, mik osv	500	1000	1500
+ Forbruksavgift bruk og oppsett av sceneelementer (flere enn 2)	300	300	300
+ Forbruksavgift trådløse bøyemikrofoner (per stk.) To stk. til talerstol gratis.	300	300	300
+ Forbruksavgift veske til røykmaskin/ hazer i bruk per dag	300	300	300
+ Forbruksavgift bruk av Kubens instrumentforsterkere	300	300	300
+ Innleie husets tekniske personell per dag/kveldsarrangement	2500	2500	2500
Helg	3500	3500	4000
Helligdag	5000	5000	6000
Timesats utover 7,5 t sammenhengende/dag	500	500	500
Timesats ved kun oppmøte (minimum 2t regnes)	500	500	500
+ Ekstra renhold mellom flere arrangement, mellom prøve og forestilling etc.	500	500	500
- Rabatt for ekstra arrangementsdag	20 %	20 %	20 %
- Rabatt for andre ekstra dag	40 %	40 %	40 %
- Rabatt for tredje ekstra dag osv.	60 %	60 %	60 %
- Rabatt for ekstra dag, pre-rigg, bruk uten husets utstyr	Gratis	Avtalepris	Avtalepris
- Rabatt øvinger i produksjonsperiode teknisk anlegg (kun gulvflate)	Gratis	Avtalepris	Avtalepris
Backstage, greenroom og aktørgarderober	Inkludert	Inkludert	Inkludert
Utvidet greenroom i forb. m/ arr. (opphold-/ møterom og øvingsceller)	Inkludert	Inkludert	Inkludert
Bruk av foaje til bevertning egne aktører gjennom Kuben Kafe	Inkludert	Inkludert	Inkludert
I stedet for grunnleie eller i tillegg til grunnleie kan Grong kommune kreve prosentvis andel av billettomsætning for arrangement med mulighet for vesentlige billettinntekter eller for å minimere risiko ved publikumssvikt. Varianter med garantiinntekt og terskler for prosentvis fordeling over terskel kan også inngås.	Ikke aktuelt	Avtales	Avtales
Kubens løsning for billetter på nett, app og over disk skal benyttes. For bruk av kulturhusets billettsystem påløper omkostningsgebyr per billett uansett kategori målt ut fra kategoripris før omkostning. Kr. 10,- 50-99 kr/billett Kr. 20,- 100-199 kr/billett kr. 25,- 200-499 kr/billett 5 %, for 500 kr. og opp			
Følgende øvrige vilkår gjelder for alle priskategorier for bruk av Symfoni Namsen:			
Alle arrangement i Symfoni Namsen skal være bemannet med kommunalt ansatt fra kulturhusdrift, eller instruert kommunalt ansatt av kulturhusdrift, pluss nødvendig antall vakter i henhold til krav om brannsikkerhet, inngripen ved hendelser og øvrig ansvar for utstyr, publikum og aktører.			

Ved bruk av lyd/ lysanlegg og scenerigg, må man vise til at man har avtale med innleid lys/lydtekniker fra kommersiell

virksomhet, kulturhusets tekniske ansvarlige, eventuelt kyndige som kulturhuset instruerer og godkjenner. Kun instruert personell kan betjene rigger i tak over scene og amfi.

Ved anskaffelse av utstyr som har forbrukskostnader som ikke er nevnt over, kan administrasjonen ta forbruksavgift basert på prisenivå ellers i tabellen over.

Arrangør er erstatningspliktig for utstyr som ødelegges uten av dette skyldes slitasje. Ved hendelige uhell kan erstatning kreves, men vurderes først av kommunedirektøren i forhold til aktør, årsak, omfang osv.

Arrangør/ låner gjør avtaler direkte med disse hva angår pris og vilkår, eller arrangør kan be huset gjør avtale på vegne av arrangør og overfører påslag i leiepris

Krav om tilstedeværelse fra lønnet personell fra kommunen, ekstra bærehjelp etc. kan utløse tillegg i pris i henhold til tabell over.

Beverting skjer gjennom Kuben Kafé eller av andre etter godkjenning fra Kuben Kafé.

15. BETALINGSSATSER GRONG KULTURSKOLE 2023/24

NB: Nye satser er gjeldende fra 1.8.2023.

Betalingssatser musikk- og kulturskole er utarbeidet med utgangspunkt i følgende forutsetninger:

Deltakelse i flere fagtilbud:

Hvis deltakelse i to tilbud innvilges 40 % reduksjon av fullprissats på det dyreste tilbudet, mens tilbud nr. 2 betales som opprinnelig vedtatt sats.

Søskenmoderasjon – gjelder for barnehage, skolefritidsordning og kulturskole:

Søskenmoderasjonsordning for alle tilbud videreføres.

Reduksjon for 1.søsken er 30 % og for 2.søsken 50 % reduksjon.

Begrensninger ved lav innsøking (nytt)

Dersom færre enn fem elever søker og aksepter plass på gruppebaserte fag som musikkoro, musikkbarnehage, hobby- og aktivitetskurs og lignende gruppebaserte fag som opprettes, blir fagtilbudet kansellert. Unntaket er når dette er særskilte prosjekt eller at elever som betaler fullpris (eventuelt med søskenmoderasjon) for individuell opplæring blir koblet sammen i undervisning og samspill med en eller flere.

Utmelding av kulturskolen

Utmelding av kulturskolen skal skje med begge foresattes godkjenning. Påbegynt halvår refunderes ikke.

Betalingssatser:

Satsene økes med utgangspunkt i prisstigning per tid, ca. 6 % fra gjeldende nivå fra 1.8.2023 på sang- og instrumentopplæring, musikkoro, musikkbarnehage og hobbyaktivitetskurs (halvårskurs) i henhold til tabell under:

Betalingssatser pr. mnd.:(økes 6 % avrundet ned til nærmeste 100)

Tilbud:	2022	2023	Endring
Instrumentopplæring	kr 3 599	3800	+201
Musikkoro	kr 2 699	2800	+101
Musikkbarnehage	kr 1 889	2000	+111
Hobbyaktivitetskurs	kr 2 647	2800	+153

For kortkurs som f.eks. dans eller annet som vi starter opp forutsatt tilgjengelige lærerressurser, settes prisen av administrasjonen avhengig av varighet og omfang. Priser sees i sammenheng med øvrige satser.

16. BETALINGSSATSER BARNEHAGER OG SFO

Følgende betalingssatser gjeldende fra 1. januar 2023 vedtas:



Barnehagene

Tilbud:	Sats pr. måned	Matpenger pr. måned
Helklass	kr. 3 000	kr. 300
80 % plass	kr. 2 800	kr. 240
60 % plass	kr. 2 410	kr. 180
40 % plass	kr. 1 730	kr. 120
Kjøp av enkeltdag	kr. 355	-

SFO

Tilbud:	1. trinn - Sats pr. måned	2.-4.trinn - Sats pr. måned
Helklass	kr. 1 190	kr. 2 770
80 % plass	kr. 660	kr. 2 450
60 % plass	kr. 0	kr. 1 985
40 % plass	kr. 0	kr. 1 440
Ettermiddagstilbud	kr. 460	kr. 2 150
Korttidstilbud	kr. 0	kr. 805
Kjøp av enkeltdag	kr. 245	kr. 245

Barnehage og SFO gebyr for sein henting

Gebyr for sein henting er 245 kr.

Norskurs for de uten rett og plikt

Kursavgift for norskopplæring for de uten rett og plikt er 3 500 kr pr. måned (5 dager i uka). Satsen gjelder for nye deltakere.

Søsknmoderasjon - barnehage og skolefritidsordning

1. søsken: 30 % moderasjon
2. eller flere søsken: 50 % moderasjon

17. BETALINGSSATER PRAKTISK BISTAND MV. HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN.

(Omfatter betaling for matombringning, mat for besøkende ved institusjoner og knyttet til avdeling for funksjonshemmede, hjemmetjenestene, trygghetsalarmer og vaskeritjenester)

Følgende betalingssetter vedtas for året 2022 for praktisk bistand m.m. under helse- og omsorgssektoren:

17.1 Matombringning til hjemmeboende brukere, besøkende ved institusjoner og beboere knyttet til avdeling for funksjonshemmede:

Middag	Kr 85,-
Tørre mat (frokost/kveldsmat)	Kr 101,-

For beboer i trygghets- og omsorgsboliger på GHO som har kaffeservering med tilbehør på sykeheimen, og servering for egne besøkende, betales det kr 180 pr. mnd. Besøkende på sykeheimen betaler kr 149 pr. middag og kr 91 pr. tørrmåltid.	
---	--

17.2 Hjemmetjenestene

Hjemmehjelp regnes ut fra timer. I henhold til forskrift til Lov om sosiale tjenester skal husstander som har en samlet inntekt under 2G ikke betale over et beløp som årlig fastsettes i forskriften. (Maksbeløpet har vært 215 kr i måneden i 2022.)

For hjemmetjenestene benyttes følgende satser:

Under 2G	Kr 105,- pr. time
Mellom 2 og 3 G	Kr 148,- pr. time
Mellom 3 og 4 G	Kr 215,- pr. time
Mellom 4 og 5 G	Kr 273,- pr. time
Over 5 G	Kr 303,- pr. time

17.3 Drift og vedlikehold trygghetsalarmer

Månedssleie	Kr 295,-
-------------	----------

17.4 Dagsentertilbud

Pr dag	Kr 196,-
--------	----------

17.5 Salg av vaskeritjenester

Vaskeritjenester til andre pleie- og omsorgsavdelinger i kommunen er gratis

Pr. del	Kr 24,-
For de som har faste vaskeritjenester betales	Kr 256,- pr. mnd.

18. BEVILGNINGSGEBYR PÅ KOMMUNAL SALGSBEVILGNING

Bevillingsgebyr for salgs- og skjenkebevillinger for 2023 fastsettes med hjemmel i Alkoholovens 1-1 med tilhørende forskrift, jfr. alkoholforskriftens 6-2. Grong kommune vil benytte forskriftenes satser.

Skjenkebevillinger: For bevillingshavere med sesongåpning/lav omsetning av alkohol, kan lavere bevillingsgebyr fastsettes. Hvem dette kan gjelde, framgår av tidligere praksis. For skjenkebevilling ved enkelt bestemt anledning, fastsettes det også en gebyrsats for 2023. Denne satsen kan kommunen selv bestemme og foreslås med følgende beløp for 2023:

-Bevilling for enkelt bestemt anledning kr 500,- med tillegg av kr 100,- pr. dag utover 1 dag.



19. Tilsynsavgift tobakksvarer

Tilsynsavgift for salg av tobakksvarer fastsettes med hjemmel i tobakksalgforskriften 33. Grong kommune innfører tilsynsavgift for salgssteder for tobakksvarer og tobakksurrogater til forbruker. For 2023 fastsettes avgiften til kr 2.500,-.

20. Gebyr etter gravplasslovens § 21.

Disse satsene indeksreguleres årlig.

Gravferdsseremoni for utenbygdsboende	Kr 3 730,-
Kistegravlegging for utenbygdsboende	Kr 5 400,-
Urnedsettelse for utenbygdsboende	Kr 1 140,-
Vigsel i kirke; For utenbygdsboende par og for medlemmer av andre trossamfunn. For par der minst en er medlem av Den norske kirke og bor i soknet. Kr 0,-.	Kr 3 730,-