



SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING

(Veiledning på siste side)

BEVILLINGSSØKER:

Dersom søker er en fysisk person oppgis:

Navn:	
Adresse:	
Telefonnr.	E:post:
F.dato:	

Dersom søker er et firma oppgis:

1. Bevillingssøker (driftsselskapet):			
Firmanavn:			
Adresse:			
Daglig leder:			
Telefonnr.	E:post:		
Foretaksnr.:			
2. Virksomhetens eier(e):			
a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:			
Navn:	Eierandel:	%	
Adresse:			
Telefonnr.	E:post:		
F.dato:			
b) Hvis firmaer har eierinteresser oppgis:			
Navn:	Eierandel:	%	
Adresse:			
Telefonnr.	E:post:		
Foretaksnr.:			
Aksjonærer:			
Navn:	Adresse	F.dato:	Eierandel

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

Nåværende eller tidligere virksomheter som bevillinginnehaber eller daglig leder har vært involvert i de siste 5 år (Gi evt. orientering på eget ark)

Navn:	Virksomhetens navn/adresse:	Funksjon i virksomheten:

ERKLÆRING FRA SØKER:

Jeg forplikter meg til, uten ugrunnet opphold, å sende melding til kommunen ved:

- skifte av daglig leder, vedlagt. nødvendig dokumentasjon.
- andre endringer i den personkrets som er nevnt i serveringslovens § 6, jfr. § 7, vedlagt nødvendig dokumentasjon.
- innstilt drift av serveringsstedet.

UNDERSKRIFT:

sted/dato

søkers underskrift

Vedlegg til søknaden:

- Bekreftet kopi av daglig leders etablererbevis
- Skatteattest for bevillingssøker

VEILEDNING FOR SØKNADEN

Søknaden fremmes og behandles i henhold til Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) av 13. juni 1997.

Bevillingssøker. Bevilling gis til den for hvis regning virksomheten drives. Bevillingshaver kan være en fysisk eller juridisk person, f.eks. et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning. Bevillingen gis til den som har det økonomiske ansvaret for selve serveringsvirksomheten, dvs. driftsselskapet. Dersom serveringsstedet skal drives som enkeltmannsforetak, gis bevillingen til vedkommende fysiske person. Dersom det er en juridisk person som står for driften, gis bevillingen til denne. Bevillingen kan bare gis til lovlig stiftet juridisk person.

Eiere. Punktet (fylles ut med navn, adresse, personnummer (for fysiske personer med eierinteresser), foretaksnummer og aksjeeiere (for firma(er) med eierinteresser). Alle eierandeler oppføres i prosent.

Vandelskrav. Sentrale personer i virksomheten må ha vist uklanderlig vandel. Kravet retter seg mot bevillingshaver og person som eier vesentlig del av virksomheten eller vesentlig del av selskap som driver virksomheten, eller som oppbærer en vesentlig del av dens inntekter. Det retter seg også mot person som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på virksomheten. Dette vandelskravet betyr at disse personene ikke kan ha forbrutt seg mot relevant lovgivning, dvs. alkohollovgivningen, bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Daglig leder. For hver bevilling skal det utpekes en daglig leder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Daglig leder har det reelle ansvar for den daglige drift av serveringsstedet. Daglig leder må avlegge etablererprøve i henhold til Serveringsloven.

Åpningstid. Serveringsstedet kan holdes åpent fra kl 06.00 til kl 01.00 med mindre kommunen fastsetter annet i forskrift. Kommunen kan, når særlige grunner foreligger, gjøre unntak fra gjeldende åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted.