

BETALINGSSATSER TEKNISK, LANDBRUK OG KULTUR

GJELDENE FRA 01.01.2020

UNNTATT BETALINGSSATSER MUSIKK- OG KULTURSKOLEN SOM GJELDER FRA
1.8.2020.



Innhold

1.- VANN OG AVLØP. ÅRSGEBYR OG ENGANGSGEBYR.	3
2.– RENOVASJONGEBYR.....	3
3. - SLAMTØMMING:.....	4
4. – FEIE-TILSYNSGEBYR:	4
5. GEBYR ETTER EIERSEKSJONS - LOVENS § 7.....	5
6. GEBYR ETTER MATRIKKELLOVEN § 33-1:.....	5
7. GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN- GENERELL DEL:.....	9
8. GEBYR ETTER PLAN_ OG BYGNINGSLOVEN- BYGGESAKER:	10
9. GEBYR ETTER PLAN_ OG BYGNINGSLOVEN- PLANSAKER:.....	14
10. KARTPRODUKTER:.....	16
11. GEBYRSATSER I LANDBRUKSSAKER.....	16
12. HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOENHETER:	18
13. LEIESATSER GRONGHALLEN OG SKOLELOKALENE:	21
14. UTLÅNSVILKÅR OG PRISER KULTURHUSET KUBEN	24
Generelle lånevilkår for Kulturhuset Kuben	24
Prissetting for utlån av fasiliteter i Kulturhuset Kuben	24
Kategorier av lånetakere.....	25
Omkostninger for arrangørssystem/ billettavgift i tillegg til leiepris ved arrangement	25
Prisgrupper	26
Utlånssetser Kulturhuset Kuben	27
15. BETALINGSSATSER MUSIKK- OG KULTURSKOLEN 2018	30

1.- VANN OG AVLØP.

ÅRSGEBYR OG ENGANGSGEBYR.

25 % mva kommer i tillegg på alle satser.

1.1- ENGANGSGEBYR VANN OG AVLØP:

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett i henhold til forskriftens §5.

Vann	kr	1.000,- pr. abonnent
Avløp	kr	1.000,- pr. abonnent

1.2 – ÅRSGEBYR VANN OG AVLØP:

Årsgebyr for vann og avløp består av to deler:

Fast del (abonnementsgebyr)

Variabel del (forbruksgebyr)

1.2.1 - Abonnementsgebyr- fast del - betales av alle abonnenter:

Bolig/Næring	Vann	kr 1.199,-
Bolig/Næring	Avløp	kr 1.748,-

1.2.2 - Forbruksgebyr - variabel del - 2 valg - med eller uten vannmåler:

1.2.2.1- Med vannmåler som grunnlag:

Enhetspris for vann:		8,40 kr/m ³
Enhetspris for avløp:		15,43 kr/m ³
+ årsleie av vannmåler inntil 25 millimeter:		kr 280,-
	26-50 millimeter:	kr 421,-
	over 51 millimeter:	kr 700,-

Gebyr for manglende måleravlesing (frist 1.1.2020 for forbruk 2019) kr 1 000,-

1.2.2.2 – Uten vannmåler der bruksareal legges til grunn:

	<u>Vann</u>	<u>Avløp</u>
Sats 1 - inntil 150 m ² bruksareal	kr 1.511,-	kr 2.778,-
Sats 2 - mellom 151 m ² – 200 m ² bruksareal	kr 2.014	kr 3.703,-
Sats 3 - mellom 201 m ² – 250 m ² bruksareal	kr 2.516,-	kr 4.629,-
Hytter, fritidshus (Inkl. Bjørgan)	kr 756,-	kr 1.389,-

2.– RENOVASJONSGEBYR

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

Abonnement 140 l.	kr 3.428,-
Abonnement 240 l.	kr 3.809,-
Abonnement 360 l.	kr 4.380,-
Bunntømte containere	kr 3.809,-
Minstegebyr ved innvilget fritak	kr 762,-
Skifte av beholder, per beholder	kr 200,-
Heimekompostering	rabatt kr 200,-



Hytte- og fritidsbolig	kr 810,-
Tillegg for stativ mellom 10-30 meter fra godkjent veg	kr 500,-
Tillegg for stativ mellom 30-50 meter fra godkjent veg	kr 1.000,-

3. - SLAMTØMMING:

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

Pr. tank 0-5 m ³ . Tømmes årlig	kr 1.570,-
Pr. tank over 5 m ³ . Tømmes årlig	kr 1.850,-
Pr. tank 0-5m ³ . (hytte og fritidsbolig) tømmes hvert 2 år. (årlig pris)	kr 785,-

Ekstratømming 0-5m ³ gjelder også hytte-fritidsbolig	kr 1.570,-
Ekstratømming over 5m ³ gjelder også hytte-fritidsbolig	kr 1.850,-

Nødtømming 0-5m ³ gjelder også hytte-fritidsbolig	kr 4.073,-
Tillegg pr.m ³ over 5m ³ gjelder også hytte-fritidsbolig	kr 320,-

4. – FEIE-TILSYNSGEBYR:

Et pipeløp på en bygning	kr 453,-
For andre og/eller flere pipeløp	kr 291,-
Feiing fritidsbolig	kr 265,-
Kjøp av tjenester ut over ordinær feiing/tilsyn	kr 750,- pr. time

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

5. GEBYR ETTER EIERSEKSJONS - LOVENS § 7.

5.1 For saksbehandling av eierseksjonsbegjæringer skal det betales et gebyr på 3 ganger rettsgebyret.

5.2 Dersom det må avholdes befaring skal det betales et gebyr på 5 ganger rettsgebyret.

6. GEBYR ETTER MATRIKKELLOVEN § 33-1: Mva.fritt.

6.1 Oppretting av matrikkelenhet

- 6.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn
- | | |
|--|--------------------|
| Areal fra 0 – 500 m ² | kr 7.500,- |
| Areal fra 500 – 2000 m ² | kr 14.590,- |
| Areal over 2001 m ² belastes kr. 13.750,- pluss ett tillegg på over 2001 m ² . | kr 1.235,- pr. daa |
- 6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn
- | | |
|--|--------------------|
| Areal fra 0 – 2000 m ² | kr 14.590,- |
| Areal over 2001 m ² belastes kr. 13.750,- pluss ett tillegg på over 2001 m ² . | kr 1.235,- pr. daa |
- 6.1.3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon
- | | |
|--|--------------------|
| Areal fra 0 – 50 m ² | kr 7.500,- |
| Areal fra 51 – 250 m ² | kr 9.780,- |
| Areal fra 251 – 2000 m ² | kr 14.590,- |
| Areal over 2001 m ² belastes kr. 13.750,- pluss ett tillegg på over 2001 m ² . | kr 1.235,- pr. daa |
- 6.1.4. Oppretting av anleggseiendom
- | | |
|--|----------------|
| Volum fra 0 – 2000 m ³ | kr 14.590,- |
| Volum over 2001 m ³ belastes kr. 13.750,- pluss ett tillegg på påbegynte 1000 m ³ over 2001 m ³ . | kr 1.235,- pr. |
- 6.1.5. Registrering av jordsameie
- Gebyr for registrering av jordsameie faktureres etter medgått tid á kr. 800,- kr/time, minstegebyr er
- | | |
|--|------------|
| | kr 4.090,- |
|--|------------|
- 6.1.6. Oppmålingsforretning av punktfeste
- | | |
|--------------------------------------|------------|
| Oppmålingsforretning over punktfeste | kr 6.140,- |
|--------------------------------------|------------|
- For bebygd og kartlagt punktfeste uten markarbeid beregnes 50 % av ovenstående gebyr.
- 6.1.7. Oppmålingsforretning over større sammenhengende areal
- For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende areal til landbruksformål, allmenne fritidsformål og andre allmennyttige formål belastes gebyr etter medgått tid á
- | | |
|----------------|-------------------|
| | kr 800,- kr/time, |
| minstegebyr er | kr 6.140,- |
- 6.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**
- For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning
- | | |
|--|--------------|
| | kr 2.470,- . |
|--|--------------|
- I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne holdes jfr. pkt. 1.2 – 1.6.
- 6.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering
- Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført/må avvises/ ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold/ eller av andre grunner ikke kan fullføres settes til 1/3 av gebyrsatsene i kap. 1 og 2.

6.3 Grensejustering

6.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal, maksimalgrense er satt til 500 m².

Eiendommen kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justering. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 250 m² kr 4.910,-

Areal fra 251 – 500 m²

kr 7.350,-

6.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens Volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Volum fra 0 – 250 m³ kr 4.910,-

Volum fra 251 – 1000 m³

kr 7.350,-

6.4

Arealoverføring

6.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke areal-overføringer til veg- og jernbaneformål

Areal fra 0 – 250 m² kr 6.140,-

Areal fra 251 – 500 m² kr 7.500,-

Arealoverføring over 500 m² belastes kr. 7.070,- pluss ett tillegg på pr. påbegynte 500 m² kr 1.235,-

6.5 **Klarlegging av eksisterende grenser der grensen tidligere koordinatbestemt ved oppmålings - forretning**

Inntil 2 punkter betales kr 3.750,-

Pr. punkt for overskytende punkter kr 750,-

6.6 **Klarlegging av grenser der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

For inntil punkter betales kr 4.910,-

Pr. punkt for overskytende punkter kr 1.235,-

6.7 **Privat grenseavtale**

Faktureres etter medgått tid á kr 800,- kr./time, minimum 2 timer.

6.8 **Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev med inntil 10 sider faktureres kr 190,-

Matrikkelbrev over 10 sider faktureres kr 380,-

Endringen av satsene reguleres av Statens kartverk i tråd med den årlige kostnadsutviklingen.

6.9 Tinglysning og andre kostnader

I saker som krever tinglysning av dokumenter kommer tinglysningsgebyr og dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.

Kostnader kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger viderefaktureres rekvirenten.

6.10 Urimelige gebyr

Rådmannen, eller den som er delegert myndighet, kan fastsette et passende gebyr hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.

6.11 Nedsatt gebyr etter matrikkelloven

Etter matrikkellovens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og matrikkelføringen innen 16 uker. Oversittelse av fristen medfører en avkortning av gebyret med 1/3. Hvis fristen oversettes med mer enn 2 måneder skal gebyret avkortes med 2/3. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18 – 3.ledd. Grong kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. november til 1 mai.

6.12 Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

Gebyret skal kreves inn forskuddsvis og sendes til rekvirenten.

16-ukersfristen for gjennomføring av matrikkelføringen løper fra den dato gebyret er innbetalt.

6.13 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken opprettholdes likevel gebyret.

6.14 Endring av regulativ og gebyrsatser

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

7. GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN- GENERELL DEL:

7.1.1 HJEMLET I PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1

Plan- og bygningslov (pbl.) § 33-1, for behandling av søknad om tillatelse, behandling av private planforslag, utferdigelse av kart og attester og andre arbeider som det etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter påhviler kommunen å utføre må betales gebyr etter vedtatt regulativ.

7.1.2 BEREGNINGSGRUNNLAG

Gebyrberegningen er avhengig av planområdet og bebyggelsens størrelse og det er bruttoareal i henhold til NS 3940 som skal legges til grunn. Arealet skal avrundes til nærmeste hele tall. Gebyr er ikke merverdiavgiftspliktig.

7.1.3 BEREGNINGSTIDPUNKT OG FORFALLSDATO

Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunkt søknad er journalført, og det er da datoen for siste journalført dokument i den aktuelle sak fram til komplett søknad godkjent for behandling som gjelder.

Gebyr etter regulativet kap. 8.0 må betales før saken behandles. Gebyr etter kap. 9.0 betales før saken behandles, jf. pkt. 9.11.

Gebyret etter regulativet kap. 10.0 betales etterskuddsvis.

7.1.4 GEBYR BEREGNET PÅ GRUNNLAG AV ANVENDT TID

Gebyr for saksbehandling som ikke kan beregnes etter nedenstående satser, eller som er å betrakte som konsulent arbeid, beregnes på grunnlag av anvendt tid. Timeprisen er satt til kr. 800,-.

7.1.5 ENDRINGER

Regulativet og endringer av regulativet vedtas av kommunestyret. Dersom det ikke foretas revisjon av gebyrregulativet, videreføres gebyrregulativet uendret i de kommende år.

7.1.6 KLAGEADGANG

Fastsettelse av gebyrsatser gjennom et regulativ anses som en forskrift etter forvaltningslovens § 2. Det er ingen klageadgang på et gebyrregulativ som vedtas som kommunal forskrift jf. forvaltningslovens kapittel VII og § 3. Fastsettelse av gebyrets størrelse følger direkte av gebyrregulativet og er ikke et enkeltvedtak som kan påklages.

7.1.7 FORHÅNSKONFERANSER

Forhåndskonferanser i plan- og byggesaker er ikke gebyrbelagt.

8. GEBYR ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN- BYGGESAKER:

Betalingssatser for byggesaker fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008, § 33-1. Mva.fritt

8.1.0 SØKNAD OM TILTAK MED ANSVARLIG FORETAK

8.1.1 BOLIGER, FRITIDSBOLIGER OG LEILIGHETSBYGG – ALLE KATEGORIER

For bolig og fritidsbolig etter § 20-1 betales et byggesaksgebyr på kr. 14.350,- pr. selvstendig boenhet. For sekundærleilighet med bruksareal inntil 60 m² BRA betales 50 % av gebyret pr. selvstendige boenhet. For sekundærleilighet med bruksareal over 60 m² BRA betales 80 % av gebyret pr. selvstendige boenhet. For garasjer mellom 70 m² – 100 m² betales et saksbehandlingsgebyr på kr. 8.160,-.

For boligblokk og leilighetsbygg med mer enn 4 selvstendige boenheter betales et byggesaksgebyr på kr. 11.240,- pr. selvstendige boenhet

8.1.2 a. NYBYGG SOM IKKE INNEHOLDER BOLIGDEL

b. TILBYGG, PÅBYGG, UNDERBYGG OG HOVEDOMBYGGING AV ALLE BYGNINGER

Bruksareal m²	Grunntakst 100%	Ramme- tillatelse 90 %	Bruksendring med bygnings- messige endringer 50 %	Igangsettings- tillatelse 20 %	Oppdelt IG tillatelse 10 %
0-100m ²	14.350	12.910	7.170	2.870	1.440
101-500m ²	22.950	20.660	11.480	4.590	2.300
501-1000m ²	45.910	41.320	22.960	9.180	4.590
Deretter pr. påbegynte 500m ²	5.740	5.170	2.870	1.150	570

For driftsbygninger i landbruket reduseres ovenstående satser med 50 %.

8.1.3 SØKNAD OM TILTAK MED ANSVARLIG FORETAK

Hvis tiltaket ikke faller inn i en kategori som har standardgebyr jf. pkt. 8.1.1 eller 8.1.2, faktureres behandlingsgebyr med 100 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, ansvarsrett, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/ husplassering og tilknytning til vann og avløp etc. Riving med ansvarsrett faller inn under pkt. 8.1.8.

8.1.4 SØKNAD OM RAMMETILLATELSE

Behandlingsgebyr for søknad om rammetillatelse faktureres med 90 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, ansvarsrett, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/husplassering og tilknytning til vann og avløp etc.

8.1.5 SØKNAD OM IGANGSETTINGSTILLATELSE

Behandlingsgebyr for søknad om igangsettingstillatelse faktureres med 20 % av grunntakst jf. pkt. 8.1.2. Hver søknad om igangsetting av tiltak (trinnvis behandling) skal belastes med 10 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for ansvarsrett etc.

8.1.6 STANDARDGEBYR 1

Kr **1.140,-** BETALES FOR:

- Rehabilitering av piper.
- Riving av mindre bygning, konstruksjoner eller anlegg. Jfr. pkt. 8.1.1.
- Søknad om separate avløpsanlegg fra en boenhet.

8.1.7 STANDARDGEBYR 2:

KR **2.870,-** BETALES FOR:

- Innredning og endring av våtromsinstallasjoner i eksisterende bygning (bad/WC, dusj, vaskerom, badstue o.l.)
- Ventilasjonsanlegg.
- Kulde- og varmepumpeanlegg.
- Private- og offentlige avløpsledninger m.v.
- Brannalarmanlegg.
- Skorstein, pipe.
- Parkeringsplasser, tunneler og kulverter.
- Haller og anlegg i fjell.
- Tiltak i eksisterende demninger.
- Veier, grave- og fyllingsarbeider, enkle løsmasse- og fjellarbeider i dagen.
- Innhegning mot vei, transportbane, skitrekke o.l.
- Anmeldelsespliktig forstøtningsmur (innhegning av mur eller betong).
- Støyskjerm, lysmast, TV-mast, radiomast, tribuner, enkle fartsoppbygg for skibakker o.l.
- Fasadeendring, herunder ombygging av tak, oppsetting av balkong, altan, veranda, karnapp, endring av utvendige dør- eller vindusåpninger, vindusendring, oppsetting av takoverbygg og anlegg av utvendig trapp, kjellernedgang, o.l.
- Boligbrakke på arbeidsplass.
- Gangbruer og kjørebruer.

8.1.8 STANDARDGEBYR 3:

KR **5.740,-** BETALES FOR:

- Riving av større bygning, konstruksjon eller anlegg. Jfr. pkt. 8.1.2.
- Skilt og reklame.
- Bruksendring uten bygningsmessige endringer.
- Søknad om separate avløpsanlegg – fellesanlegg.

8.1.9 GEBYR FOR BRUKSTILLATELSE FOR TILTAK MED ANSVARSRETT

Midlertidig brukstillatelse kr. 1.710,-

Ferdigattest for bygg godkjent før 01.01.2014 kr. 800,-

8.2.0 TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE OG SOM KAN UTFØRES AV TILTAKSHAVER UTEN ANSVARSØKNAD

8.2.1 Generelle vilkår.

Hvis tiltaket ikke faller inn i en kategori som har standardgebyr, faktureres behandlingsgebyr med 100 % av grunntakst etter pkt. 8.1.2. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart,

dispensasjon, kartajourhold, påvisning av byggelinjer / husplassering, tilknytningsgebyr til vann og avløp, etc.

8.2.2 STANDARDGEBYR 4:

KR 1.140,- BETALES FOR

- Markterrasse, altan og lignende.
- Frittliggende bod/uthus under 15 m² bruksareal eller bebygd areal nærmere nabogrense enn 4 meter.
- Riving av mindre bygninger.
- Telt, tivoli, sirkus og lignende.
- Mindre skilt- og reklameinnretninger.
- Mindre anlegg av vegger, grave- og fyllingsarbeider.
- Mindre midlertidige tiltak.
- Haller kledd med duker eller folie.

8.2.3 STANDARDGEBYR 5:

KR 2.870,- BETALES FOR:

- Bautaer, monumenter og skulpturer.
- Antenner og luftkabelstrek.
- Utendørs svømmebasseng/ dammer.
- Telefonkiosk og nettstasjon.
- Friluftservere og uteservering.
- Mindre fasadeendringer, herunder ombygging av tak, oppsetting av balkong, altan, veranda, karnapp, endring av utvendige dør- eller vindusåpninger, vindusendring, oppsetting av takoverbygg og anlegg av utvendig trapp, kjellernedgang.
- Bruksendring uten bygningsmessige endringer.
- Mindre tilbygg under 15 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Søknad om deling av grunn pr. søknad.
- Garasje/uthus under 50 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Driftsbygninger i landbruket under 50 m² bruksareal eller bebygd areal.

8.2.4 STANDARDGEBYR 6:

KR 5.740,- BETALES FOR:

- Garasje/uthus mellom 50 m² og 70 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Større fasadeendringer.
- Flytebrygger, ankringsplass for småbåter m.v.
- Driftsbygninger i landbruket mellom 51 m² og 500 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Tilbygg under 50 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Anneks

8.2.5 STANDARDGEBYR 7:

KR. 14.350,- BETALES FOR:

- Driftsbygninger i landbruket mellom 501 m² og 1000 m² bruksareal eller bebygd areal.

8.3.1 ENDRING AV TILTAK:

KR 2.870,- BETALES FOR:

Behandling av reviderte tegninger (endringer). Med reviderte tegninger menes endring av planløsning innenfor godkjente yttermål.

Revidering som medfører endrede yttermål (endret bruksareal/mønehøyde/takvinkel/etasjetall og lignende) og/eller endret plassering/situasjonsplan ansees som ny søknad.

Fornyelse av tidligere godkjent tiltak. Fornyelse som medfører endringer utover reviderte tegninger ansees som ny søknad.

8.3.2 BEHANDLING AV SØKNAD OM DISPENSASJON

Søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2 betales følgende gebyr:

Kurante saker: kr 3.060,-.

Saker som må sendes til høring: kr 5.610,-.

Kompliserte saker med negative merknader og behov for befaring eller ekstra møter kr 7.140,-

8.3.3 TILSYN OG KONTROLL

Tilsyn etter plan- og bygningslovens kap 25 skal betales etter faktisk medgått tid á kr 520,- pr. time for tiltakshavers regning. Minstegebyret pr tilsyn settes til kr 1.730,-.

8.3.4 GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE

Ved avbrutt behandling skal det betales gebyr for anvendt tid etter pkt.7.1.4.

8.3.5 BETALING FOR MEDGÅTTE UTGIFTER

Bygningsmyndighetene kan engasjere særskilt kontrollør for tilsyn, kontroll av statiske beregninger, ventilasjonsanlegg, brannsikring og lignende. For slik kontroll kan det kreves betaling tilsvarende de faktiske medgåtte utgifter i tillegg til saksbehandlingsgebyr.

8.3.6 GEBYR NÅR SØKNAD BLIR AVSLÅTT

Dersom søknad om tiltak blir avslått faktureres saksbehandlingsgebyr etter vanlig beregning.

8.3.7 GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE

For sak som ikke kommer til utførelse refunderes ikke saksbehandlingsgebyr.

8.3.8 ULOVLIG BYGGEARBEID

For byggearbeid som er igangsatt uten tillatelse, tiltak og bruk som er i strid med tillatelse vil det bli ilagt gebyr i henhold til gjeldende satser for behandlingen av den enkelte sak i tillegg til følgende overtredelsesgebyr:

Mindre ulovligheter: kr 11.470,-.

Tiltak i som kommer i konflikt med vedtatte planer: kr 22.940,-.

Gebyr for saksbehandling etter plan- og bygningsloven kap. XIX beregnes etter medgått tid. Dersom det vedtas tvangsmulkt, vil tvangsmulkt komme i tillegg til saksbehandling etter medgått tid. Utgifter til sakkyndig eller teknisk bistand blir beregnet etter faktisk utgift eller medgått tid.

9. GEBYR ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN- PLANSAKER:

Mva.fritt

Betalingssatser for private reguleringsplaner, fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008, § 33-1.

9.1 GENERELLE BESTEMMELSER OG OPPLYSNINGER

For behandling av innsendte planforslag betales gebyr for kommunens arbeid med saken.

9.2 KVALITETSKRAV

For at et planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette gjelder både innhold i plankart, bestemmelser, planbeskrivelse og øvrig dokumentasjon, samt kvalitet på digitale sosi-data.

9.3 PLANFORSLAG DET SKAL BETALES GEBYR FOR

Forslag til reguleringsplaner/detaljplaner, etter pbl. 12-11, og forslag til endring av reguleringsplan/detaljplan, etter pbl. § 12-14 jf. pbl. 12-11.

9.4 TILBAKETREKKING AV SAK

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr.

9.5 AVVISNING AV PLANFORSLAG

Dersom planforslaget blir avvist ved 1.gangs behandling, betales 50 % av fullt gebyr. Krever forslagstiller at saken legges frem for kommunestyret, og den blir avvist, opprettholdes gebyr på 50 %. Fatter kommunestyret vedtak om å legge planen ut til offentlig ettersyn, betales fullt behandlingsgebyr.

9.6 GEBYRSATSER FOR REGULERINGSPLAN / DETALJPLAN

Samlet gebyr er summen av gebyr etter planområdets areal, jf. pkt. 9.6.1, a, b eller c, + bebyggelsens areal, jf. pkt. 9.6.2.

9.6.1 BEHANDLINGS - GEBYR ETTER PLANOMRÅDETS AREAL, PBL §12.5 - §12.7:

a) Areal inntil 4 daa:	Kr 22.290
Tillegg pr. påbegynt daa over 4 daa, inntil 40 daa	Kr 1.590
Tillegg pr. påbegynt daa over 40 daa	Kr 530
b) Spesielt arealkrevende formål* inntil 50 daa	Kr 37.130
Tillegg pr. påbegynt 10 daa over 50 daa, inntil 100 daa	Kr 3.180
Tillegg pr. påbegynt 10 daa over 100 daa	Kr 1.060
c) Fritidsbebyggelse, inntil 10 enheter	Kr 27.590
Tillegg pr. enhet over 10 enheter, inntil 40 enheter	Kr 1.590
Tillegg pr. enhet over 40 enheter	Kr 530

* Til pkt. 9.6.1 b): Som arealkrevende formål er følgende formål definert: golfbane, skytebane/skytefelt, alpinanlegg, skistadion m/tilhørende løyopenett, områder for råstoffutvinning, samt større natur- og friluftsområder.

9.6.2 BEHANDLINGSGEBYR ETTER BEBYGGELSENS BRUKSAREAL (BRA), SOM INNGÅR I PLANEN. MAKS TILLAT UTNYTTING LEGGES TIL GRUNN

Planlagt bebyggelse, pr. påbegynt 100 m ² BRA inntil 10 000 m ²	Kr 265
Pr. påbegynt 100 m ² BRA over 10 000 m ²	Kr 165

9.7 MINDRE ENDRING AV REGULERINGSPLAN/DETALJPLAN, PBL. § 12-14

For behandling av søknad om mindre endring eller utfylling av reguleringsplan/detaljplan beregnes et behandlingsgebyr på 50 % av gebyr etter pkt. 9.6.1 og 9.6.2 ut fra areal på planområdet, m², og bebyggelsen, BRA.

9.8 TILLEGGSAREAL

Areal som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen belastes ikke med gebyr.

9.9 TILLEGGSKOSTNADER

I tillegg til behandlingsgebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, for eksempel befaring, geotekniske undersøkelser, arkeologiske utgravninger m.m.

9.10 BEHALDINGSGEBYR FOR PLANPROGRAM OG KONSEKVENsutREDNING

For reguleringsplaner som utløser krav om planprogram, og eventuelt også krav om senere konsekvensutredning, jf. pbl. § 4-2, skal det for denne delen av planarbeidet betales et samlet behandlingsgebyr likt 50 % av gebyret etter pkt. 9.6.1 for planforslaget.

Utgifter kommunen/ansvarlig søker måtte ha til ekstern faglig bistand dekkes av ansvarlig søker, og kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyret.

9.11 BETALINGSFRIST

Gebyret skal for hver fase betales før saken tas opp til behandling. Det vil si at saksbehandlingsgebyr for planprogram og konsekvensutredning skal betales før planprogrammet tas opp til behandling. Saksbehandlingsgebyr for behandling av planforslaget skal betales før planforslaget tas opp til behandling.

Samlet gebyr er summen av gebyr etter planområdets areal, jf. pkt. 9.6.1, a, b eller c, + planlagt ny bebyggelses areal jf. pkt. 9.6.2 + eventuell gebyr for konsekvensutredning jf. pkt. 9.10.

10. KARTPRODUKTER: 25 % mva kommer i tillegg på alle satser.

10.1.1 DISPOSISJONSRETT TIL KARTDATA

For disposisjonsrett av geodata vises til Infoland som er forhandler av kartdata.

<https://www.infoland.no/portal/servicetorg/forsiden/sokeiendom;jsessionid=EF86E9FEB8B4DB5DD3EA5D3B85978CAA?knr=1576&>

10.1.2 UTSKRIFT PÅ PAPIR

Utskrift på papir fra kommunens digitale kartdatabaser, ortofoto, analoge kart, tekniske kart, økonomiske kart, byggetegninger, skisser o.a.

Kartplott – arkformat	Pris pr. stk. papirutskrift	
	Sort/hvitt	Farge
A4 mindre enn 20 stk	0,-	0,-
A4 mer enn 20 stk	5,-	10,-
A3 mindre enn 20 stk	0,-	0,-
A3 mer enn 20 stk	10,-	20,-
A2	50,-	100,-
A1	150,-	300,-
A0	205,-	410,-

10.1.3 UTARBEIDELSE AV SPESIALKART ELLER TEMAKART

For bearbeiding eller tilrettelegging av kommunens kartbaser eller tegneregler, utarbeidelse av temakart mv. beregnes et eget gebyr på grunnlag av anvendt tid i samsvar med regulativets pkt. 7.1.4, eller etter særavtale med kommunen.

10.1.4 SITUASJONSKART

For godkjenning, attestasjon og utskrift av situasjonskart tas et gebyr på kr 1.040,-

10.1.5 KARTDATA LEVERT ELEKTRONISK OG KONVERTERING

Kartutsnitt bestilt i PDF format og/eller annet format sendes vederlagsfritt pr. e-post.
Konvertering av data til annet fil-format kr 310,-

10.1.6 FORSENDELSE OG PORTO

Utskrifter eller kopier som er bestilt i papirformat emballeres og forsendes.

For nødvendig emballasje og porto gjelder følgende satser:

Enhet Pris pr. enhet/forsendelse

Kartrull/kartong eller lignende kr 30,-

Porto: Postens gjeldende satser.

11. GEBYRSATSER I LANDBRUKSSAKER

Mva.fritt

11.1. Gebyrsatser – konsesjonssaker

Gebyr pr. sak kr 5. 000,-.

Det beregnes ikke merverdiavgift for gebyrene.

11.2. Gebyrsatser – delingssaker etter jordloven

Gebyr pr. sak kr 2 000,-.

Det beregnes ikke merverdiavgift av gebyret.



11.3. Gebyrsatser – planleggingsoppdrag som tiltak, hydrotekniske planer og liknende
Gebyr pr. time: kr 800,-. Merverdiavgift kommer i tillegg.

12. HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOENHETER:

Harran

Sakrimoen 8	Utleie, Enebolig	7550
Namsenvegen 1525	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	7250
Namsenvegen 1527	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	7250
Namsenvegen 1542	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	5400
Namsenvegen 1544	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	5400
Sakrimoen 14	Utleie, enebolig	8100

Bergsmo

Fartsbruvegen 2	Utleie, Enebolig	8350
Fartsbruvegen 8	Utleie, Enebolig GBS	8350
Melkevegen 26	Utleie, 4-mannsbolig	5800
Melkevegen 28	Utleie, 4-mannsbolig	5800
Melkevegen 30	Utleie, 4-mannsbolig	6200
Melkevegen 32	Utleie, 4-mannsbolig	6200
Melkevegen 7	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	8150
Melkevegen 9	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	8150
Øvre Bergsmohaugen 2	Rekkehusleilighet	6200
Øvre Bergsmohaugen 4	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 6	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 8	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 10	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 12	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 14	Rekkehusleilighet	6950
Øvre Bergsmohaugen 16	Rekkehusleilighet	6200
Sklinnteigvegen 7	Halvpart av tomannsbolig	8200
Sklinnteigvegen 9	Halvpart av tomannsbolig	8200

Grovin

Nedre Grovinvegen 25	Utleie, Leilighet Grovin	5500
Nedre Grovinvegen 27	Utleie, Leilighet Grovin	6200
Nedre Grovinvegen 29	Utleie, Leilighet Grovin	6200
Nedre Grovinvegen 31	Utleie, Leilighet Grovin	6200
Nedre Grovinvegen 33	Utleie, Leilighet Grovin	6200
Nedre Grovinvegen 35	Utleie, Leilighet Grovin	6200

Mediå/Sundspeten/Hallgottøkra/Trøahaugen

Rønningenvegen 22	Utleie, Leilighet BL	6500
Hallgottøkra 6	Utleie, Leilighet	5700
Halgottøkøra 8	Utleie, Leilighet	5700
Halgottøkøra 10	Utleie, Leilighet	5700
Trøahaugvegen 22	Utleie, Enebolig	8900

Øvre Nausthaugen BL

Lokstallvegen 6	Utleie, Leilighet BL	7900
Lokstallvegen 8	Utleie, Leilighet BL	7100
Lokstallvegen 10	Utleie, Leilighet BL	7900
Lokstallstien 7	Utleie, Leilighet BL	8800
Lokstallstien 9	Utleie, Leilighet BL	8800

Eneboliger Nausthaugen

Mølnarmovegen 7	Utleie,Enebolig	9100
Mølnarmovegen 9	Utleie,Enebolig	9100
Øvre Nausthaugen 1	Utleie,Enebolig	9100
Øvre Nausthaugen 9	Utleie,Enebolig	9100
Øvre Nausthaugen 11	Utleie,Enebolig	9100
Lokstallvegen 1	Utleie,Enebolig	9100
Øvre Nausthaugen 3	Utleie,Sokkelleilighet	7200
Nedre Nausthaugen 1	Utleie,Enebolig	9100
Ravnklovegen 42	Utleie,Enebolig	9100
Ravnklovegen 44	Utleie,Enebolig	9100

Trygdeboliger

Sundspetringen 1	Trygdeleilighet	6900
Noreringen 1	Trygdeleilighet	4500
Noreringen 3	Trygdeleilighet	5900
Noreringen 5	Trygdeleilighet	5900
Noreringen 6	Trygdeleilighet	5900
Noreringen 7	Trygdeleilighet	5900
Noreringen 8	Trygdeleilighet	5900
Noreringen 9	Trygdeleilighet	6900
Noreringen 10	Trygdeleilighet	6800
Noreringen 11	Trygdeleilighet	6900
Noreringen 12	Trygdeleilighet	6900
Noreringen 14	Trygdeleilighet	4500
Noreringen 16	Trygdeleilighet	5900
Sundspetringen 31	Trygdeleilighet	5700
Sundspetringen 33	Trygdeleilighet	5700
Sundspetringen 35	Trygdeleilighet	5700
Sundspetringen 37	Trygdeleilighet	5700
Sundspetringen 39	Trygdeleilighet	5700
Sundspetringen 41	Trygdeleilighet	5700
Sundspetringen 43	Trygdeleilighet	5700

Hybler Hallgottoøkra

Halgottoøkra 4 A Hybel H0101	Omsorgsleilighet	6500
Halgottoøkra 4 A Hybel H0103	Omsorgsleilighet	6500
Halgottoøkra 4 A Hybel H0104	Omsorgsleilighet	6500
Halgottøkra 4 A Hybel H0105	Omsorgsleilighet	6500
Halgottoøkra 4 B Hybel H0107	Omsorgsleilighet	6500
Halgottoøkra 4 A Omsorg H0102	Omsorgsleilighet	5500
Halgottoøkra 4 C Omsorg H0106	Omsorgsleilighet	5500

Trygdeleiligheter

Trøahaugtunet 2	Trygdeleilighet	6200
Trøahaugtunet 4	Trygdeleilighet	6200
Trøahaugtunet 6	Trygdeleilighet	6200

Sakrimoen

Sakrimoen 7	Omsorgsleilighet	5300
Sakrimoen 9	Omsorgsleilighet	5300

Sakrimoen 11	Omsorgsleilighet	5300
Sakrimoen 13	Omsorgsleilighet	5300
Sakrimoen 16	Omsorgsleilighet	5300
Sakrimoen 18	Omsorgsleilighet	5900
Sakrimoen 20	Omsorgsleilighet	5300
Sakrimoen 22	Omsorgsleilighet	5900
NTE - bygget		
Blåklkkevegen 4 H 0201	Omsorgsleilighet	7350
Blåklkkevegen 4 H 0202	Omsorgsleilighet	7350
Blåklkkevegen 4 H 0203	Omsorgsleilighet	7350
Blåklkkevegen 4 H 0204	Omsorgsleilighet	7350
Blåklkkevegen 4 H 0205	Omsorgsleilighet	7150
Blåklkkevegen 4 H 0206	Omsorgsleilighet	7150
Blåklkkevegen 4 H 0207	Omsorgsleilighet	7150
Blåklkkevegen 4 H 0208	Omsorgsleilighet	7150
Blåklkkevegen 4 H 0209	Omsorgsleilighet	7150
Blåklkkevegen 4 H 0210	Omsorgsleilighet	7150
Åveien		
Åveien 21	Omsorgsleilighet	7600
Åveien 23	Omsorgsleilighet	7600
Åveien 25 H0101	Omsorgsleilighet	7600
Åveien 25 H0102	Omsorgsleilighet	7600
Åveien 25 H0103	Omsorgsleilighet	7600
Åveien 27	Omsorgsleilighet	7600
Grong Helse- og omsorgstun		
Blåklkkevegen 16 H0211	Omsorgsleilighet	7800
Blåklkkevegen 16 H0212	Omsorgsleilighet	7800
Blåklkkevegen 16 H0213	Omsorgsleilighet	7800
Blåklkkevegen 16 H0214	Omsorgsleilighet	7800
Blåklkkevegen 16 H0215	Omsorgsleilighet	7800
Blåklkkevegen 16 H0216	Omsorgsleilighet	7800
Blåklkkevegen 16 H0217	Omsorgsleilighet	7800
Blåklkkevegen 16 H0218	Omsorgsleilighet	7800
Blåklkkevegen 16 H0201	Trygghetsbolig	7500
Blåklkkevegen 16 H0202	Trygghetsbolig	7500
Blåklkkevegen 16 H0203	Trygghetsbolig	7500
Blåklkkevegen 16 H0204	Trygghetsbolig	7500
Blåklkkevegen 16 H0205	Trygghetsbolig	7500
Blåklkkevegen 16 H0206	Trygghetsbolig	7500
Blåklkkevegen 16 H0207	Trygghetsbolig	7500
Blåklkkevegen 16 H0208	Trygghetsbolig	7500
Blåklkkevegen 16 H0209	Trygghetsbolig	7500
Blåklkkevegen 16 H0210	Trygghetsbolig	7500
Blåklkkevegen 16 omsorgsbolig A	Omsorgsbolig	6300
Blåklkkevegen 16 omsorgsbolig B	Omsorgsbolig	6300
Blåklkkevegen 16 omsorgsbolig C	Omsorgsbolig	6300
Blåklkkevegen 16 omsorgsbolig D	Omsorgsbolig	6300

Rønningentunet

Rønningentunet 8 H0201	Flyktningebolig, mindreårige	6700
Rønningentunet 8 H0202	Flyktningebolig, mindreårige	6700
Rønningentunet 8 H0203	Flyktningebolig, mindreårige	6700
Rønningentunet 10	Flyktningebolig, mindreårige	6700
Rønningentunet 12	Flyktningebolig, mindreårige	6000
Rønningentunet 14 H0201	Flyktningebolig, mindreårige	6000
Rønningentunet 14 H0202	Flyktningebolig, mindreårige	6000
Rønningentunet 16	Flyktningebolig, mindreårige	6000
Rønningentunet 18	Flyktningebolig, mindreårige	6000
Rønningentunet 20 H0201	Flyktningebolig, mindreårige	6000
Rønningentunet 20 H0202	Flyktningebolig, mindreårige	6000
Rønningentunet 6 H0104	Flyktningebolig, mindreårige	6000
Rønningentunet 6 H0105	Omsorgsbolig	7800
Rønningentunet 6 H0106	Omsorgsbolig	7000
Rønningentunet 6 H0101	Omsorgsbolig	7000
Rønningentunet 6 H0102	Omsorgsbolig	7000
Rønningentunet 6 H0103	Omsorgsbolig	7000

Omsorgboliger, fremleid

Medjåvolla 13 H0301	Omsorgsbolig	7800
Medjåvolla 13 H0302	Omsorgsbolig	7800
Medjåvolla 13 H0303	Omsorgsbolig	7800
Medjåvolla 13 H0304	Omsorgsbolig	7800

Andre avgifter

Fakturagebyr papirfaktura		
Fakturagebyr E-faktura		50
		0

13. LEIESATSER GRONGHALLEN OG SKOLELOKALENE: Mva.fritt.
Gronghallen:

	Pris
Leie av 1/4 hall pr time gruppe 1	Kr 46
Leie av 1/4 hall pr time gruppe 2	Kr 150
Leie av 2/4 hall pr time gruppe 1	Kr 69
Leie av 2/4 hall pr time gruppe 2	Kr 125
Leie av 3/4 hall pr time gruppe 1	Kr 87
Leie av 3/4 hall pr time gruppe 2	Kr 280
Leie av 4/4 hall pr time gruppe 1	Kr 111
Leie av 4/4 hall pr time gruppe 2	Kr 350
Idrettshall - kamper pr. time	Kr 150
Leie av 4/4 hall pr dag stevner, cup, turnering.	Kr 1800
Leie av 4/4 hall pr dag gruppe 3	Kr 3500
<i>Ved all leie av hall kommer leie av garderober i tillegg.</i>	
Garderobe, utendørs aktivitet gruppe 1	Kr 45
Garderobe, utendørs aktivitet gruppe 2	Kr 150

Garderobe, innendørs aktivitet gruppe 1	Kr 32
Garderobe, innendørs aktivitet gruppe 2	Kr 120
Klatrerom pr time gruppe 1	Kr 58
Klatrerom pr time, gruppe 2	Kr 200
Klatrerom pr dag, gruppe 3	Kr 500
<i>Det er en forutsetning for leie av klatrerom, at en ansvarlig person har brattkort.</i>	
Kjøkken pr gang, gruppe 1	Kr 37
Kjøkken pr gang, gruppe 2	Kr 150
Kjøkken pr gang, gruppe 3	Kr 300
Speilrommet pr time gruppe 1	Kr 58
Speilrommet pr time gruppe 2	Kr 175
Speilrommet pr dag gruppe 3	Kr 500
Aktivitetsrom 1. etg (klubben) pr time gruppe 1	Kr 75
Aktivitetsrom 1. etg (klubben) pr time gruppe 2	Kr 210
Aktivitetsrom 1. etg (klubben) pr dag gruppe 3	Kr 750
Gruppe 1	Gjelder treninger i regi lag og foreninger.
Gruppe 2	Gjelder utleie til lag og private aktører for mindre arrangement / aktivitet pr time.
Gruppe 3	Gjelder større arrangement, messer, fester og lignende pr. dag. Det betales også for dager med forberedelser og etterarbeid der annen utleie må vike plassen.

Merknad leie av hall:

Det er i utgangspunktet krav om at det skal legges dekke på golvet ved alle arrangement som ikke er av idrettslig karakter. Dette kravet kan fravikes ved arrangement der det kun skal inn utstyr som bord og stoler, og andre lette møbler/ting der det ikke er fare for skader på golvet. Dette avgjøres av utleier i hvert enkelt tilfelle.

Ved arrangement der det skal inn annet utstyr som boder, tyngre utstyr som scener/rigg må golvet tildekkes med golvbelegg eller tilsvarende. Slik tildekking kan avtales med Grong musikkforening, og blir en sak mellom leietaker og dem.

Skolelokaler

Pris

Følgende grupper kan leie lokaler ved skolene gratis:

Aktivitet der 3/4 av deltagerne er under 16 år. Lagidrett der lagene er organisert i kretsserie eller individuell idrett der gruppen/ laget er tilsluttet særforbund. - Aktivitet som kommer inn under voksenopplæringa/ studieforbund.

Leie av klasserom pr gang	Kr 150
Skolekjøkken / spesialrom pr gang	Kr 200
Gymsal med garderobes skoler pr gang	Kr 200
Bare sanitæranlegg skoler pr gang	Kr 150
Overnatting klasserom / gymsal m sanitæranlegg pris pr. rom pr natt	Kr 500



*Merknad utleie skolelokaler: Inntektsbringende arrangement: utleiepris x 2
Administreres av den enkelte skole. Dersom utleie i helger medfører ekstra utgift til
renhold og vaktmester, belastes dette leietaker.*

14. UTLÅNSVILKÅR OG PRISER KULTURHUSET KUBEN

Generelle lånevilkår for Kulturhuset Kuben

1. **Rom og saler i Kulturhuset Kuben kan leies ut** til konserter, teater og andre kulturelle forestillinger, øvelser og trening, konferanser og messer, stevner, møtevirksomhet, seremonier, sammenkomster, selskap o.l. Kulturhuset Kuben forbeholder seg rett til å *ikke* leie ut til arrangement ut i fra en totalvurdering av arrangementtetthet, verdiuttrykk, kapasitet og publikumsgrunnlag. Utlån til aktører som selger varer kommersielt er mulig så fremt dette er varer i en kulturell kontekst, eller inngår som en del av et lokalt forankret arrangement, eller har en lokalt forankret samarbeidspartner som står som arrangør.
2. **Alle arealer kan leies ut med adgangskort/ nøkkelkort** som gir spesifikke tilganger. Disse kan hentes ut etter avtale via kommunens servicekontor. Ved utlån av nøkkel skal tilbakelevering av denne skje senest dagen etter at møtet / arrangementet er avholdt eller det kan gjøres avtaler ved langvarige leieforhold at noen er «nøkkelpersoner».
3. **Det stilles ikke krav eller forventning om at ansatte fra kommunen er til stede** uten spesielle avtaler om dette. Unntaket er utleie av konsert- og teatersalen Symfoni Namsen til større arrangement, som krever tilstedeværelse av personell fra kommunens ansatte (eller med kvalifiserte aktører utleier har klarert).
4. **Leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med opprinnelig oppsett** i rom/ lokale, reglement, sikkerhetsrutiner og rømningsveier som er angitt som oppslag i selve lokalet eller vedlagt utleiedokumenter. Vedkommende har ansvar for rydding av utlånte/ brukte areal, inventar og utstyr i henhold til grunnoppsett. Gulvet skal sees over for avfall, gjenstander og hentet inventar, utstyr, møbel skal settes tilbake til opprinnelig lokasjon. (hvis dette ikke er en del av leia)
5. **Ved serveringsbehov** skal næringsdrivende som til enhver tid har serveringsbevilgningen og serveringsretten innvolveres (p.t Kuben Kafé). Servering er en avtale mellom bruker/ leietaker og næringsvirksomheten/ kafeen.
6. **Evt skade eller mangler** som oppdages ved ankomst eller som skjer under oppholdet / bruken, skal meddeles kulturhusets administrasjon umiddelbart via postmottak@grong.kommune.no eller direkte til byggansvarlig. Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader på bygg eller inventar / utstyr som skyldes skjødesløs eller uvøren behandling.
7. **Brukere/ aktører, enkeltpersoner eller foreninger / lag som ikke overholder ordensreglene, kan nektes leie** av bygget for fremtiden eller et bestemt tidsrom. Dette vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.
8. **Lokaler som er tildelt skal kun benyttes** til det tidspunkt og formål som innvilges. Det er ikke anledning til å ta i bruk andre lokaler / utstyr enn det som inngår i avtalen. Ved brudd på reglementet kan leieavtalen opphøre og utleier kan tilleggsfakturere for bruk og ekstra renhold.
9. **Ved uønskede hendelser** som krever raskt tilsyn eller tiltak av teknisk art, ringes teknisk vakt på 74 33 13 00/ 91 30 80 80. Ved brannalarm tilkobles brannvesenet automatisk. For avbestilling av uttrykning, ring brannsentral 74 22 60 40. Ved skader på aktører/ publikum under arrangement, skal det leveres en skriftlig skaderapport til postmottak@grong.kommune.no, adressert til avdelingsleder forvaltningsbygg, som dokumenterer hvilken type skade, hvilket tiltak som ble iverksatt, årsak/ om skaden skyldes avvik i forhold til husets fasiliteter, rutiner eller arrangørs rutiner.

Prissetting for utlån av fasiliteter i Kulturhuset Kuben, forts.

Kategorier av leietakere

Lokale leietakere er ikke-kommersielle lag, foreninger, grupper og personer som i hovedsak har aktivitet/ feste innenfor Grong Kommunes grenser og som benytter fasiliteter i Kulturhuset Kuben til egne aktiviteter. For musiske arrangement i konsert- og teatersalen «Symfoni Namsen», regnes aktører i hele Indre Namdal som lokale leietakere.

Eksterne leietakere har aktivitet/ feste utover Grong Kommunes grenser (Indre Namdal for musikkarrangement i konsert- og teatersalen pga. regional funksjon for musikk). Når et sentralt ledd til en lokal organisasjon legger arrangement til Kulturhuset Kuben, regnes aktøren som ekstern.

Kommersielle aktører er leietakere som driver næringsvirksomhet og kulturarrangører med større billettinntekter knyttet til ett eller flere spesifikke arrangement som henvender seg til publikum. Lokale leietakere kan havne i denne kategorien basert på en skjønnsmessig vurdering om arrangementet baserer seg på høye billettinntekter og store leieinntekter.

Omkostninger for arrangørsystem/ billettavgift i tillegg til leiepris ved arrangement

Kulturhuset Kuben tar en billettavgift for omkostninger på **kr 25,- pr solgte billett** uansett valg av billettsystem. Dersom det ved et billettarrangement gis ut fribilletter av arrangør gjennom billettsystemet kan også disse tillegges en billettavgift. (**inkl.** mva for aktører som er mva-registrert som f.eks Grong Kino). Dette dekker administrasjon, billetter og systemvare m.m. Det kan gjøres unntak for f.eks veldedighetsarrangement der arrangement inngår i en kommunalt, forankret satsing, årlige tradisjonsarrangement hvor overskudd går til f.eks klasseturer, velferdskasser etc. eller arrangement med lav publikumsmålsetning hvor man ønsker å holde prisen på billettkategorier som barn etc. på et lavt nivå. Det er utleier som avgjør om billettomkostning kan fritas.

Ved billettarrangement kan arrangører innenfor omkostningsgebyret benytte seg av Kulturhuset Kuben sitt billett- og arrangørsystem (DX). Dette gir markedsføring gjennom kulturhusets informasjonsportaler for kulturarrangement. Det gir f.eks anledning for arrangør å legge ut billetter for forhåndssalg med visaterminal via kulturvertfunksjon i bibliotekskranke på Kuben, billetter over nett gjennom vår programside (med seterreservasjon), bruk av kontantsalgfunksjon gjennom digital kasse og visakortterminal på selve arrangementsdagen m.m. Alt dette betjenes av bibliotekets ansatt(e).

Det blir i etterkant foretatt oppgjør av leieforhold, billettavgift og billettoverskudd gjennom billettsystem. Leietakere kan bare unntaksvis ha egne ordninger for billettsalg. Kulturhuset Kuben vil uansett kunne ta omkostningsgebyr per publikum som en del av en relativ leiepris i tillegg til grunnpris som altså inkluderer *eventuell bruk* av Kulturhuset Kubens billettsystem.

Prisgrupper

Prisgruppe 1: Reduserte priser

- **Lokale ildsjeler, lag og foreninger** som ikke driver kommersielt virke,-samt faste leietakere av fasiliteter, leier lokaler til redusert pris til øving, møter, aktiviteter og enkle underholdningsarrangement.
- **Unntak** er større arrangement som gjør beslag på større arealer/ saler om arrangementet vurderes å ha et vesentlig inntekstpotensial gjennom billettsalg. Man kan da bli vurdert under prisgruppe 2.

Prisgruppe 2: Ordinære priser

- Eksterne leietakere samt arrangement av kommersiell art og/ eller med vesentlige billettinntekter betaler ordinære leiepriser.

Prisgruppe 3: Spesielle priser og rabatter

Adminstrasjonen har fullmakt til å gjøre spesielle avtaler bygget på følgende føringer:

- Arrangement som går over flere kvelder i én periode eller er årstidsfaste/ repeterte arrangement (herunder Kino)
- Sponsorere eller forpliktete samarbeidspartnere
- Spesielle arrangement/ turneer knyttet spesielle, offentlige institusjoner og attraktive arrangement med stor betydning hvor prissatsen diskvalifiserer Kuben som arena.
- Arrangement der inntekter går til veldedige formål forankret eller støttet av kommunen
- Aktører som må leie store eller hele deler av Kulturhuset Kuben, eventuelt over lengre tid.

Prisgruppe 0: Gratis møte- og konferanserom, fellesareal og øvingsrom

- Kommunens egne virksomheter kan booke fasiliteter til undervisnings-, kurs-, øvings-, møte- og konferanseformål gratis på dagtid på hverdager frem til kl. 17.
- Enkeltstående aktiviteter og arrangement i eneregi av kommunale kulturenheter som har kulturaktiviteter som hovedvirksomhet, som Musikk- og kulturskolen, Grong Ungdomsklubb og Grong Bibliotek, kan booke fasiliteter gratis også på kveldstid så fremt aktiviteten utføres av barn og unge og arrangementet er gratis/ åpen. Se unntak under.
- Korps eller kor som er medlem av et studieforbund og følger en godkjent opplæringsplan, gir rett til fri leie av rom til øvingsformål til et ukentlig, fastsatt tidspunkt. Se unntak under.
- Grupperinger som er initiert og styrt av barn- og unge selv, der minimum $\frac{3}{4}$ av gruppen er i videregående alder eller yngre, kan booke møte-, aktivitets- og øvingsrom gratis innenfor kulturhusets tilgjengelige utleietider. Dette gjelder ikke Symfoni Namsen (Konsert- og teatersalen) eller Grong Sparebanksalen (kino og auditorium). Se unntak under.

Unntak for å havne i prisgruppe 0 er dersom man booker på vegne av andre, eller har (med)arrangører som ikke hører under disse kategoriene, dersom arrangementet har vesentlig billettsalg, kurs- eller deltakeravgift (medlemskontingent tillates), dersom aktiviteten er tilknyttet eksternt finansiert prosjekt, dersom leietaker er avhengig av utvidet teknisk støtte utover standardoppsett i rom/ sal og dersom leieforholdet gjør beslag på mange deler/ fasiliteter i kulturhuset til samme aktivitet. Man faller da inn under prisgruppe 1 eller 2 avhengig av arrangementets art.

Vikeplikt. Ved interesse for betalt leie fra prisgruppe 2 eller 3 for samme areal til samme tid, har aktører i prisgruppe 0 «vikeplikt» før 48 timer før leieforhold starter for sporadiske arrangement/ aktiviteter og en uke for faste arrangement/ aktiviteter. Ansvarlig for utleie skal da kunne tilby andre rom/ saler for aktiviteten, eventuelt bistå i å finne fasiliteter.

Utlånssetser Kulturhuset Kuben

Ved leie av større areal til større arrangement og/ eller faste leieforhold skal **det skrives en avtale** som også utgjør fakturagrunnlag. **For mindre arrangement, kortvarige møter, rom, aktivitets- og øvingsrom etc. skal det arkiveres en** ordrebekreftelse som regulerer forholdet mellom utleier og leietaker som også utgjør fakturagrunnlag. Leiesatsene tas opp til årlig revisjon eller oftere. Nye leiepriser har ikke tilbakevirkende kraft til signerte utleieforhold, men faste avtaler kan reguleres. Rådmannen kan i enkelte tilfeller dispensere fra leievilkår og satser der disse anses urimelig eller det er særlige forhold.

Symfoni Namsen	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Som konsert-/teatersal eller konferanseformål med bruk av lyd/lysrigg Inkl. standard lyd, lys og scenerigg	Dag/ kveld	5 500	8 500
Inntrekk amfi som konsertsal eller konferanseformål med bruk av lyd/lysrigg Inkl. standard lyd, lys og scenerigg	Dag/ kveld	5 500	8 500
I stedet for grunnleie eller i tillegg til grunnleie kan Grong kommune kreve prosentvis andel av billettomsättning for arrangement med mulighet for vesentlige billettinntekter eller for å minimere risiko ved publikumssvikt.	Dag/ kveld	Avtalepris	Avtalepris
Konferanseformål i «lett bruk» med amfi uttrekk. (uten full bruk av lyd/lysrigg Kun konferanselyd gjennom talerstol med mik, trådløs mik og mygg, prosjektor	Dag/ kveld	3 000	6 000
Inntrekk amfi (bankett/ seremoni/ bordkonferanse etc) Inkl. standard konferanseoppsett, bord, stoler og anretningskjøkken	Dag/ kveld	5 500	8 500
Dag 2 (for alle typer lån av Symfoni Namsen,) Dag 3-7 Ekstra dag rigg og prøver, evt tillegg i prisen avtales etter skjønn	Dag/ kveld Dag/ kveld Dag/ kveld	4 000 3 000 Avtale	6 000 4 000 Avtale
Backstage, greenroom og aktørgarderober Utvidet greenroom i forb. m/ arr. (opphold-/ møterom og øvingsceller)	Dag/ kveld Dag/ kveld	Inkludert Inkludert	Inkludert Inkludert
Følgende vilkår gjelder for alle priskategorier (også prisgruppe 0):			
Ved bruk av lyd/ lysanlegg og scenerigg, må man vise til at man har avtale med innleid lys/lydtekniker fra kommersiell virksomhet, eventuelt kyndige som kommunen godkjenner for gjeldende type arrangement. Arrangør/ låner gjør avtaler direkte med disse hva angår pris og vilkår, eller huset gjør avtale og baker dette inn i utlånsprisen i samråd med arrangør. Krav om tilstedeværelse fra lønnet personell fra kommunen, ekstra bærehjelp etc. <u>kan</u> utløse tillegg i pris.			
For alle kulturarrangement i Symfoni Namsen, kan kommunen vederlagsfritt velge å reservere ti seter			
Leie av noe utstyr med forbruksutgifter som stemming, høy slitasje etc. som flygel, røykmaskin, backline, trådløse mic, osv. kan administrasjonen kreve ekstra leie for. Priser settes og oppdateres fortløpende administrativt ut fra tilgjengelig utstyr og stand, samt kostnadsnivå for vedlikehold.			
For bruk av kulturhusets billettssystem påløper omkostning per billett på kr. 25,- (ink. evt. Mva) Dette gir tilgang til salg av nettbilletter gjennom vår nettportal visaterminal og kasse. Ved bruk av systemet legges også forhåndssalg av billetter ut i biblioteket på kulturhuset. Ved bruk av systemet markedsføres arrangementet på våre infoskjermer og hjemmesider			
Inntekter for disse ordningene finansierer billett og arrangørsystem, transaksjonskostnader, vedlikehold og nye innkjøp av utstyr for arrangement.			

Grong Sparebanksalen (auditorium/ kino)	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
inkl. kinomaskin/ prosjektor og lerret til arrangement	Per time	500	1 000
	Dag/ kveld	1 500	3 000

Harmonien (kroppsøvingsaal/ festsal)	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Som kroppsøvingsaal (inkl. garderobe)	Per time	220	300
<i>Idrettsgrupper/ lag fordelt gjennom halltildelingsmøte</i>	Per time	120	-
Faste tider (opptil 2t/ uke)	Kvartal	2 000	5 000
Som festsal/ arrangement (inkl. stoler og bord)	Dag/ kveld	3 000	5 000
Til messe o.l (inkl. Foaje, wc, Horisonten, Blåklukka, Grana, bord, stoler)	Dag/ kveld	10 000	10 000
Til messe o.l dag 2	Dag/ kveld	7 000	7 000
Til messe o.l dag 3-5 osv	Dag/ kveld	3 000	3 000

Foajeen	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Treff i kantina i bibliotekets åpningstid (ikke eksklusiv sone)	Per time	Gratis	Gratis
Arrangement utenom åpning bibliotek, kino, skole (sporadisk)	Per time	500	1 500
Som arrangementslokale	Dag/kveld	1 500	3 000
Storkjøkken kan ikke lånes ut. Ved arrangement skal Kuben Kafé benyttes. Foaje inkluderes som vrimeareal/ serveringsområde ved lån av Symfoni Namsen og Harmonien.			

Grana (stort møterom)	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Større møter, forsamling (sporadisk)	Per time	Gratis	Gratis
Større dags/ kveldsmøter, forsamling (sporadisk)	Dag/ kveld	Gratis	750
Faste tider	Kvartal	Gratis	1 500
Blåklukka (lite møterom)		Prisgr. 1	Prisgr. 2
Mindre møter, forsamling (sporadisk)	Per time	Gratis	Gratis
Mindre dags/ kveldsmøter, forsamling (sporadisk)	Dag/ kveld	Gratis	500
Faste tider (opptil 2t/uke)	Kvartal	Gratis	1 000

Lokalhistorisk arkiv (disponeres av bibliotek)	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Bruk avtales med bibliotek. Fast bruk henvises andre møterom	Per time	Gratis	Gratis
Mindre dags/ kveldsmøter, forsamling (sporadisk)	Dag/ kveld	Gratis	500
Faste tider (opptil 2t/uke)	Kvartal	Gratis	1 000

Sarepta (utstillingsrom)	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Salgsutstillinger	e/ avtale	5 %/ salg	10 %/ salg
Utstillinger med billettpris	e/ avtale	10 % + bill.gebyr	20 % + bill.gebyr
Åpne utstillinger (ikke salg/ kommersielt, markedsførende)	e/ avtale	Gratis	Gratis
Åpne utstillinger (kommersielt eller markedsførende)	e/ avtale	Avtalepris	Avtalepris

Horisonten (flerbruksrom)	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Arrangement, aktiviteter, møter, øvinger, opphold etc (sporadisk)	Per time	Gratis	300
Faste tider aktiviteter, øvinger, møter (opptil 2t/ uke)	Kvartal	500	1 000
Seremonier, selskap, dag/ kveldarrangement	Kveld/ dag	750	1 500

Harpa (sang- og musikkrom)	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Øvinger (sporadisk)	Per time	Gratis	300
Faste tider (opptil 2t/ uke)	Kvartal	500	1 000

Forsamlingsrom/ klasserom sokkel	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Møter, arrangement, opphold, øvinger etc (sporadisk)	Per time	Gratis	300
Faste tider møter, arrangement, opphold, øvinger etc (opptil 2t/ uke)	Kvartal	500	1 000
Møter, arrangement, opphold, øvinger etc	Kveld/ dag	300	600

Musikk- og kulturskolen (øvingsfasiliteter)	Varighet	Prisgr. 1	Prisgr. 2
Møterom inklusive tre øvingsceller (sporadisk)	Per time	Gratis	200
Møterom inklusive tre øvingsceller	Kveld/ dag	Gratis	500
En øvingscelle (sporadisk)	Per time	Gratis	Gratis
Fast øvingstid øvingscelle (opptil 2t/ uke)	Kvartal	200	600
Bandrom (sporadisk)	Per time	Gratis	300
Fast øvingstid Bandrom (opptil 2t/ uke)	Kvartal	400	800
Ensemble-/ lite bandrom (sporadisk)	Per time	Gratis	200
Fast øvingstid Ensemble-/ lite bandrom (2t/ uke)	Kvartal	300	600

15. BETALINGSSATSER MUSIKK- OG KULTURSKOLEN 2020/21

NB: Nye satser er gjeldende fra 1.8.2020.

Betalingssatser musikk- og kulturskole er utarbeidet med utgangspunkt i følgende forutsetninger:

Musikk- og kulturskole:

Ordningen i musikk- og kulturskolen hvis deltakelse i to tilbud innvilges 40 % reduksjon av fullprissats på det dyreste tilbudet, mens tilbud nr. 2 betales som opprinnelig vedtatt sats.

Søskenmoderasjon – gjelder for barnehage, skolefritidsordning og kultur- og musikkskole:

Søskenmoderasjonsordning for alle tilbud videreføres.

Reduksjon for 1.søsken er 30 % og for 2.søsken 50 % reduksjon.

Betalingssatser:

Satsene ble ikke økt foregående skoleår og har vært på samme nivå siden 1.8.2017. Satsene økes med 2 % fra gjeldende nivå fra 1.8.2020 på sang- og instrumentopplæring, musikkmore, musikkbarnehage og hobbyaktivitetskurs (halvårskurs) i henhold til tabell under:

Betalingssatser pr. mnd.:

Tilbud:	Fra 1.8 2020
Instrumentopplæring	kr 3 494
Musikkmore	kr 2 621
Musikkbarnehage	kr 1 834
Hobbyaktivitetskurs	kr 2 570

For kortkurs som f.eks dans eller annet som vi starter opp forutsatt tilgjengelige lærerressurser, settes prisen av administrasjonen avhengig av varighet og omfang. Priser sees i sammenheng med øvrige satser.

Søskenmoderasjon for musikk- og kulturskolen:

Moderasjon videreføres for deltakelse i to tilbud; 40 % reduksjon på fullprissats på et av tilbudene.

Søskenmoderasjon – gjelder for barnehage, skolefritidsordning og kultur- og musikkskole:

Søskenmoderasjonen videreføres ved at 1.søsken er 30 % moderasjon og 2.søsken er 50 % moderasjon.