



**GRONG**<sup>®</sup> kommune

- Et aktivt og robust regionsenter  
med livskvalitet og mangfold

# ***Vedtekter for skolefritidsordningene i Grong***

**Gjelder fra 1. mars 2020**

**Vedtatt i Formannskapet 27.02 2020**

## **§ 1. RETNINGSLINJER**

Skolefritidsordningene i Grong drives etter Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven), de til enhver tid fastsatte forskrifter og nasjonale retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte skolefritidsordning.

## **§ 2. FORMÅL**

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og tilsynstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. – 4. klasse og barn med særskilte behov i 5.-7. klasse. Skolefritidsordningen skal legge til rette for leik-, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barn, jf. opplæringslovens § 13-7 første og andre ledd.

## **§ 3. EIERFORHOLD OG FORVALTNING**

Skolefritidsordningen eies og drives av Grong kommune. I henhold til Grong kommunes delegasjonsreglement, har Grong formannskap ansvaret for forvaltningen av skolefritidsordningen i kommunen, herunder tilsynet med skolefritidsordningen. Skolefritidsordningen er godkjent av kommunen og kommunedirektøren er godkjenningsinstans.

## **§ 4. ANSVAR OG LEDELSE**

Rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for skolefritidsordningen. Ansvar for daglig drift ved den enkelte skole tillegges en kommunalt tilsatt daglig leder. Daglig leder bør ha pedagogisk utdanning eller annen relevant kompetanse.

## **§ 5. BEMANNING**

Bemanningen følger den til enhver tid gjeldende kommunal bemanningsnorm (pr. tiden 1 voksen pr. maksimum 11 barn). Ved behov kan det søkes om ekstra ressurser. Ved inntak av elever med særskilte behov, må det tilføres ressurser etter vurdering av sakkyndig instanser.

## **§ 6. OPPTAK**

Hovedopptaket har søknadsfrist 15. mars og supplerende opptak gjøres fortløpende gjennom skoleåret. Opptak foretas av rektor. Rektor kan kalle inn ulike fagpersoner etter behov. Søknad skjer på elektronisk skjema tilgjengelig på Grong kommunes hjemmeside. Kunngjøringer skjer i Grongnytt, på kommunens facebookside, på kommunens og skolens hjemmesider, samt ved utsending av informasjon til alle aktuelle søkere. Grong formannskap er klageinstans. Elever tas primært opp den 1. i måneden.

## **§ 7. OPPTAKSKRITERIER**

Dersom det skulle oppstå venteliste, gjelder følgende kriterier:

1. Sakkyndig vurdering av PP – tjenesten, helse- og sosialvesen eller annen instans, såfremt barna kan ha nytte av det.
2. Enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning.
3. Begge foreldre i arbeid eller under utdanning.
4. De yngste barna prioriteres.
5. Minoritets språklige barn prioriteres.

## **§ 8. OPPTAKSPERIODE**

Etter opptak beholder barnet tildelt SFO – plass fram til 1. juli den sommeren barnet slutter i 4. klasse eller plassen sies opp.

Endring av tilbud, redusering eller økning, ved overgang til nytt SFO-år, betraktes her ikke som oppsigelse. Endringer av tilbud til neste års SFO må det søkes om innen hovedopptak. De som ønsker å endre på sitt opprinnelige tilbud blir prioritert ut fra opptakskriteriene. Hvis de ikke får sitt ønske om endring oppfylt, beholder de sin opprinnelige plass.

## **§ 9. ENDRING AV OG OPPSIGELSE AV PLOSS**

Søknad om endring eller oppsigelse av plassen skjer med 1 måneds skriftlig varsel fra den 1. i måneden. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 1. mars, og i tilfeller der dette skjer, må foreldrebetalingen likevel betales ut juni.

## **§ 10. KJØP AV DAG**

Det er mulig med kjøp av dag for elever med og uten ordinær SFO-plass ved akutt behov (fødsel, begravelse etc.). Kjøp av dag faktureres etter påmelding, og ikke etter oppmøte.

## **§ 11. FORELDREBETALING**

Foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen i desember. SFO-plassen skal betales den 20. hver måned, 10 måneder i året. 11 måneder for de som har utvidet tilbud. Barn i 5.-7. klasse med særskilte behov har gratis SFO-tilbud.

Ved sykdom som varer ut over 14 dager kan foreldrene søke om fritak fra betaling av plassen. Barn som er plaget av kronisk sykdom med fravær under 14 dagers varighet kan ved særskilte tungtveiende grunner bli fritatt for betaling av plassen. Legeerklæring må legges fram i begge tilfeller.

Ved manglende foreldrebetaling for mer enn 1 måned, skal kommunekassen forsøke å inngå avtale med de aktuelle foreldre/foresatte om hvordan det skyldige beløpet skal betales. Dersom slik avtale ikke er mulig, skal SFO-plassen sies opp med 1 måneds varsel.

### **§ 12. FOR SEN HENTING**

Dersom barn blir hentet for sent på SFO i forhold til det tidspunkt på dagen deres opphold er slutt, skal det betales gebyr. Det betales gebyr fra første gang med for sen henting, og gebyret vil øke for hvert 15. minutt som påløper. Størrelsen på gebyret fastsettes av kommunestyret.

### **§ 13. ÅPNINGSTIDER OG FERIEAVVIKLING**

Daglig åpningstid ved det enkelte skolefritidstilbud fastsettes av kommunedirektøren, innenfor den til enhver tid gjeldende budsjettamme. SFO-tilbudet følger skoleruta.

Barna på SFO skal ha fire sammenhengende uker fri i juli måned.

Det tilbys også et utvidet tilbud i 11 måneder der SFO er åpen hele juni og august, men stengt i høst- og vinterferie, planleggingsdager, juli måned, samt innklemte fridager. Tilbudet gis i SFO-lokalene på Grong barne- og ungdomsskole og i barnehagen på Harran oppvekstsenter. Utvidet tilbud må søkes på og gjelder for både deltids- og heltidstilbud.

### **§ 14. LEIKE OG OPPHOLDSAREAL**

Arealene, både ute og inne, skal være tilpasset den aktiviteten som skal drives, jf. opplæringslovens § 13-7 andre ledd siste setning. Før og etter ordinær skoletid, har SFO retten til å disponere skolens uteområde i sin åpningstid.

### **§ 15. GYLDIGHET**

Endringer av vedtektene vedtas i Grong formannskap.